



OŚRODEK SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ W LUBANIU

Sekcja Zamówień Publicznych

59 – 800 Lubań ul. Wojska Polskiego 2

tel. 75 72 54 173 lub kom. 797337960 tel./fax 75 72 54 775

www.oss.strazgraniczna.pl zamowienia.oss@strazgraniczna.pl

Z A T W I E R D Z A M

Dokumentację zatwierdził:

Komendant

Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych

Straży Granicznej

im. gen. bryg. Wilhelma Orlika-Rückemanna

w Lubaniu

plk. SG Jacek Wysokiński

Numer sprawy 14/SZP/19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.:
„Budowa hangaru do celów szkoleniowych w m. Lubań
wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych



Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu
reprezentowany przez **plk. SG Jacka Wysokińskiego**

działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym
na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.:
„Budowa hangaru do celów szkoleniowych w m. Lubań wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Ww. postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej i dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa hangaru do celów szkoleniowych w m. Lubań wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.
2. Przedmiot zamówienia określa szczegółowo opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7 do SIWZ
3. Ponadto przedmiot zamówienia winien spełniać wymogi określone we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Kod CPV główny – 71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ww. ustawy.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 93.ust.4 ww. ustawy.
10. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ww. ustawy zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Maksymalny termin na wykonanie oraz dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia wynosi 8 miesięcy od dnia podpisania umowy z zachowaniem nw. zakresu i terminów:

- 1) Etap I - Koncepcja architektoniczno-budowlana - **w terminie 42 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;**
- 2) Etap II - Projekt budowlany wraz z inwentaryzacją - **w terminie 70 dni kalendarzowych** od dnia następnego po dniu, w którym został podpisany protokół odbioru koncepcji architektoniczno-budowlanej
- 3) Etap III - Projekty wykonawcze oraz pozostałe opracowania: projekt aranżacji pomieszczeń, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary projektowanych robót, kosztorysy inwestorskie - **w terminie 150 dni kalendarzowych** od dnia następnego po dniu, w którym został podpisany protokół odbioru koncepcji architektoniczno-budowlanej.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ww. ustawy.
 - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ww. ustawy.
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia (minimalny poziom zdolności), jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) **minimum jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję **Projektanta w specjalności architektonicznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, która posiada: doświadczenie zawodowe w projektowaniu – minimum 3 lat (liczone od daty uzyskania uprawnień do projektowania) oraz doświadczenie przy samodzielnym wykonaniu, minimum jednego projektu branży architektonicznej w zakresie



budowy lub przebudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³ dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2018, poz. 2067 z późn. zm.)

- b) **minimum po jednej osobie w danej specjalności**, posiadającej odpowiednio do zakresu wykonywanych prac uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:
- konstrukcyjno — budowlanej;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Warunki zostaną spełnione również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała uprawnienia w kilku specjalnościach.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ww. warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunki wykonawca może spełniać łącznie z tymi podmiotami.

UWAGA .

Przez „uprawnienia budowlane” rozumie się uprawnienia budowlane wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) lub odpowiednie uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie odpowiadającym uprawnieniom w/w specjalności.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1186) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 2272 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę zgodnie z działem IV SIWZ według formuły „spełnia-nie spełnia”.
3. Nie spełnienie powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem z postępowania

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1 **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ



W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną.

1.2 **oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.

1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1 i 1.2 potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.2.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ww. ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Wzór oświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną.

3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia ww. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających **spełnianie warunków udziału w postępowaniu**:

- w zakresie warunku określonego w dziale III pkt 1 ppkt 1.2 lit. a - **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Wzór wykazu osób - załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie (jeden wspólny wykaz) składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.



4. Na podstawie art. 24 aa ww. ustawy zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 4, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

V. INNE WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści zgodnej z określoną wg załącznika nr 1 do SIWZ. Należy złożyć w oryginale.
2. Pełnomocnictwo w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik złożone zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IX pkt. 5 ppkt 5.1 lub pkt. 7 SIWZ.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Z zastrzeżeniem Dział IX pkt. 1 i 3 SIWZ zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
Korespondencję za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać wyłącznie pod adres: **zamowienia.osszg@strazgraniczna.pl**
Korespondencję za pomocą faksu należy przysyłać wyłącznie pod numer: **75 725 47 75**.
Faks czynny jest całą dobę.
UWAGA! W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać na ww. adres email.
W przypadku wysłania korespondencji e-mailem prosimy o telefoniczne upewnienie się pod wskazanym nr telefonu: 75 725 41 73, 797337960, że została ona przez Zamawiającego otrzymana. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.
Strona internetowa, na której umieszczane będą informacje wymagane ustawą - www.oss.strazgraniczna.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.oss.strazgraniczna.pl
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.oss.strazgraniczna.pl.
5. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Pani Katarzyna Wilk, Pani Małgorzata Marek - tel. 75 72 54 173 lub tel. kom. 797337960

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
- 2.1. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **NBP O/Okręgowy Wrocław** - nr konta **17 1010 1674 0008 6613 9120 0000**
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 2.2. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 b-e należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego bud. 1-2 pok. nr 2 (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00-12.00).
3. **Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.**
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt.2
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa z art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. **Na ofertę składają się:**
wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną wg załącznika nr 1 do SIWZ oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty zgodnie z działem IV i V SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.** Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne będą odrzucone.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.



5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.1 W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 5.2 Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi spełniać warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania. Natomiast warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych wykonawcy występujący wspólnie mogą spełniać łącznie.
- 5.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.4 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. **Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentów lub kopii oświadczeń, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację osoby składającej oświadczenie (np. będzie uzupełniony pieczętką z imieniem i nazwiskiem).
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie wszystkich kart oferty z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę wykonawca może przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
14. Zmiany, poprawki mogą być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, poprawki winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
15. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się aby koperta była opisana według poniższego wzoru:
- „OŚRODEK SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ
OFERTA NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ – BUDOWA HANGARU
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 9 SIERPNI 2019 R.”**
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, wycofaniu itp. przed upływem terminu składania ofert.
- a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje. W tym celu wykonawca złoży zamawiającemu powiadomienie wg takich samych wymagań jak składana oferta (pkt 15) tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z określeniem "Wycofanie".



Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego wycofywana oferta nie będzie otwierana.

- b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż swoją ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. W tym celu wykonawca złoży zamawiającemu powiadomienie wg takich samych wymagań jak składana oferta (pkt 15) tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z określeniem „Zmiana”.

Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Do składanego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu wykonawcy.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

X. PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w bud. nr 1-2, pokoju nr 4 (parter) za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście w terminie najpóźniej do dnia **9 sierpnia 2019 r. do godz. 12.00.**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 sierpnia 2019 r. o godz. 12.30** w siedzibie zamawiającego w bud. nr 1-2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto** i musi zawierać wszelkie koszty związane w wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym między innymi: ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wartość usług, wymagane uzgodnienia i opinie, koszty wykonania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, badań i opinii geotechnicznej, koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, koszty opracowania dokumentów, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów składających się na przedmiotu zamówienia i przeniesienie prawa do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, koszt drukowania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, narzuty, ubezpieczenia, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.



3. Cena brutto za wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej winna zostać podana w kwocie stanowiącej **nie więcej niż 15 % wartości prac projektowych** (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym) i **nie więcej niż 52.000,00 zł.**
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich,
6. Złożenie oferty nie zawierającej ceny albo zawierającej kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Cena ofertowa winna zawierać ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą :
 - 1.1. cena oferty (C) - 60 %
 - 1.2. doświadczenie projektanta z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (D_A) - 20 %
 - 1.3. Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji I etapu przedmiotu zamówienia (K₁) - 10 %
 - 1.4. Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji II i III etapu przedmiotu zamówienia (K₂) - 10 %
2. Oferty będą oceniane według poniższych zasad:

Kryterium	Max. liczba punktów	Sposób oceny
cena oferty (C)	60	wg wzoru: Cena oferty najniższej ----- x 60 pkt Cena oferty badanej
doświadczenie projektanta z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (D _A)	20	Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów: - 0 pkt - jeżeli osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, tj. projektant z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonała <u>jedną dokumentację projektową</u> , która obejmowała swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowej w branży architektonicznej w zakresie budowy lub przebudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m ³ , dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2018, poz. 2067 z późn. zm.)



		<p>- 10 pkt - jeżeli osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, tj. projektant z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należąco wykonała <u>minimum dwie dokumentacje projektowe</u>, które obejmowały swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowej w branży architektonicznej w zakresie budowy lub przebudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³, dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2018, poz. 2067 z późn. zm.)</p> <p>- 20 pkt - jeżeli osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, tj. projektant z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należąco wykonała <u>trzy lub więcej dokumentacji projektowych</u>, które obejmowały swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowej w branży architektonicznej w zakresie budowy lub przebudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³, dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2018, poz. 2067 z późn. zm.)</p>
<p>wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji I Etapu przedmiotu zamówienia (K₁)</p>	<p>10</p>	<p>Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:</p> <p>a) za zaoferowanie kary umownej w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki w realizacji I Etapu przedmiotu zamówienia – 0 pkt,</p> <p>b) za zaoferowanie kary umownej w wysokości 0,3% za każdy dzień zwłoki w realizacji I Etapu przedmiotu zamówienia – 3 pkt,</p> <p>c) za zaoferowanie kary umownej w wysokości 0,4% za każdy dzień zwłoki w realizacji I Etapu przedmiotu zamówienia – 7 pkt,</p> <p>d) za zaoferowanie kary umownej w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki w realizacji I Etapu przedmiotu zamówienia – 10 pkt.</p> <p>Wykonawca określi w formularzu ofertowym wysokość kary umownej w przedziale od 0,2% do 0,5% z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.</p> <p>W przypadku nie zachowania ww. zasady zamawiający przyjmie do oceny kryterium wartość pierwszej cyfry po przecinku, natomiast do umowy zostanie wpisana wysokość kary umownej podana w formularzu ofertowym.</p> <p>Minimalna wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji I Etapu przedmiotu zamówienia wynosi 0,2% wynagrodzenia umownego brutto.</p> <p>Jeżeli wykonawca zaproponuje wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji I Etapu przedmiotu zamówienia w wysokości niższej niż 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.</p> <p>Maksymalna wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji I Etapu przedmiotu zamówienia wynosi 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto.</p> <p>Jeżeli wykonawca zadeklaruje karę umowną za każdy dzień zwłoki w realizacji I Etapu przedmiotu zamówienia w wysokości przekraczającej 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, do oceny ofert w niniejszym kryterium zostanie przyjęta kara umowna</p>



		w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, czyli maksymalna zgodna z żądaniem zamawiającego.
wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji II i III Etapu przedmiotu zamówienia (K ₂)	10	<p>Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:</p> <p>a) za zaoferowanie kary umownej w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki w realizacji II i III Etapu przedmiotu zamówienia – 0 pkt,</p> <p>b) za zaoferowanie kary umownej w wysokości 0,3% za każdy dzień zwłoki w realizacji II i III Etapu przedmiotu zamówienia – 3 pkt,</p> <p>c) za zaoferowanie kary umownej w wysokości 0,4% za każdy dzień zwłoki w realizacji II i III Etapu przedmiotu zamówienia – 7 pkt,</p> <p>d) za zaoferowanie kary umownej w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki w realizacji II i III Etapu przedmiotu zamówienia – 10 pkt.</p> <p>Wykonawca określi w formularzu ofertowym wysokość kary umownej w przedziale od 0,2% do 0,5% z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.</p> <p>W przypadku nie zachowania ww. zasady zamawiający przyjmie do oceny kryterium wartość pierwszej cyfry po przecinku, natomiast do umowy zostanie wpisana wysokość kary umownej podana w formularzu ofertowym.</p> <p>Minimalna wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji II i III Etapu przedmiotu zamówienia wynosi 0,2% wynagrodzenia umownego brutto.</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaproponuje wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji II i III Etapu przedmiotu zamówienia w wysokości niższej niż 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.</p> <p>Maksymalna wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji II i III Etapu przedmiotu zamówienia wynosi 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto.</p> <p>Jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną za każdy dzień zwłoki w realizacji II i III Etapu przedmiotu zamówienia w wysokości przekraczającej 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, do oceny ofert w niniejszym kryterium zostanie przyjęta kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, czyli maksymalna zgodna z żądaniem Zamawiającego.</p>

- Zamawiający zsumuje punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach i wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą ilość punktów.**
- Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt
- Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną przyznane w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym wykonawcy.**
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy winna być dostarczona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.
2. W przypadku wyboru oferty spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przed podpisaniem umowy wykonawca, jeżeli zaciąga zobowiązanie do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, winien złożyć stosowny dokument określony w art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 505 z późn. zm.) tj. uchwałę wspólników lub umowę spółki.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie:
 - a) przedłożyć zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wartość usług wynikających ze złożonej oferty,
 - b) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w dziale XV,

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (tj. ceny ofertowej brutto).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: NBP O/Okręgowy Wrocław - nr konta 17 1010 1674 0008 6613 9120 0000
5. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach winno być złożone do depozytu w kasie zamawiającego bud. 1-2 pok. nr 2 (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00-12.00).
6. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.



XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie, skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ww. ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań;
- inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji ppłk SG Przemysław KRAKOWSKI, adres poczty internetowej: woi.osszg@strazgraniczna.pl, tel. 75 72 54 050;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia



Formularz ofertowy

Nazwa wykonawcy.....

Siedziba wykonawcy.....

NIP..... NR KRS

Telefon kontaktowy

FAX/e-mail na który zamawiający ma przysłać korespondencję

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa hangaru do celów szkoleniowych w m. Lubań wraz z infrastrukturą towarzyszącą”
oferuję realizację zamówienia

za cenę brutto zł

słownie

zawierającą w sobie podatek VAT

w tym:

- **cena koncepcji architektoniczno-budowlanej (Etap I) zł brutto**
(cena brutto za wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej w kwocie stanowiącej nie więcej niż 15 % wartości prac projektowych i nie więcej niż 52.000,00 zł)

- **cena dokumentacji projektowej (Etap II i III) zł brutto**

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Termin wykonania zamówienia: maksymalny termin na wykonanie oraz dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu umowy wynosi 8 miesięcy od dnia podpisania umowy z zachowaniem nw. zakresu i terminów:
 - 1) Etap I - Koncepcję architektoniczno-budowlaną - **w terminie 42 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;**
 - 2) Etap II - Projekt budowlany wraz z inwentaryzacją - **w terminie 70 dni kalendarzowych** od dnia następnego po dniu, w którym został podpisany protokół odbioru koncepcji architektoniczno-budowlanej
 - 3) Etap III - Projekty wykonawcze oraz pozostałe opracowania: projekt aranżacji pomieszczeń, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary projektowanych robót, kosztorysy inwestorskie - **w terminie 150 dni kalendarzowych** od dnia następnego po dniu, w którym został podpisany protokół odbioru koncepcji architektoniczno-budowlanej.
6. Akceptuję termin płatności - do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego oryginału faktury.



7. Doświadczenie projektanta z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej bez ograniczeń

Oświadczamy, że Pan/Pani
będzie realizować przedmiot zamówienia w zakresie projektowania w specjalności architektonicznej.

Ww. osoba w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należyście wykonała nw. dokumentację projektową, która obejmowała swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowej w branży architektonicznej w zakresie budowy lub przebudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³, dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2018, poz. 2067 z późn. zm.):

Lp.	Dokumentacja projektowa wykonana przez projektanta	Podmiot, na rzecz którego dokumentacja projektowa była wykonana	Data wykonania (zakończenia) dokumentacji projektowej
1	Nazwa zadanie: Zakres zadania: Kubatura Rodzaj ochrony konserwatorskiej		
2	Nazwa zadanie: Zakres zadania: Kubatura Rodzaj ochrony konserwatorskiej		
3	Nazwa zadanie: Zakres zadania: Kubatura Rodzaj ochrony konserwatorskiej		
4	Nazwa zadanie: Zakres zadania: Kubatura Rodzaj ochrony konserwatorskiej		

W przypadku nie wypełnienia pkt. 7 wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium określonym w Dziale XIII pkt 1 ppkt 1.2 SIWZ.



8. Oświadczam, że:

- 1) oferujemy karę umowną w wysokości%* wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji I etapu przedmiotu zamówienia.

* W przypadku niewypełnienia bądź nieczytelnego wypełnienia powyższej pozycji Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalną dopuszczalną wysokość kary umownej, tj. 0,2%.

- 2) oferujemy karę umowną w wysokości %* wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji II i III etapu przedmiotu zamówienia.

* W przypadku niewypełnienia bądź nieczytelnego wypełnienia powyższej pozycji Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalną dopuszczalną wysokość kary umownej, tj. 0,2%.

9. Oświadczam, iż przewiduję / nie przewiduję¹ powierzenie podwykonawcy wykonania zamówienia w części :

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczam, że:²

- jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem
 nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

12. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.

13. Wadium złożone w formie pieniężnej należy zwrócić na konto bankowe (proszę podać nr konta)

.....

....., dn.
miejscość

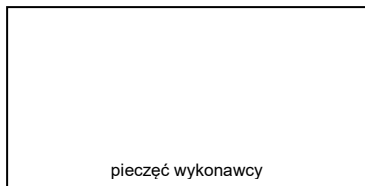
.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)
do reprezentowania wykonawcy

¹ niepotrzebne skreślić

² zaznaczyć właściwe

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa hangaru do celów szkoleniowych w m. Lubań wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.
miejsowość

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)
do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam¹, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-2 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

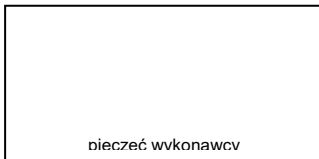
.....

....., dn.
miejsowość

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)
do reprezentowania wykonawcy)

1) Wypełnić, jeżeli dotyczy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.



pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa hangaru do celów szkoleniowych w m. Lubań wraz z infrastrukturą towarzyszącą” oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Dziale III pkt. 1 ppkt. 1.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.
miejsowość

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)
do reprezentowania wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca ¹⁾:
(wypełnić, gdy wykonawca przewiduje udział innych podmiotów)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Dziale III pkt. 1 ppkt. 1.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następujących podmiotów:

1.
(nazwa /firma, adres)

w następującym zakresie:
(zakres, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego)

2.
(nazwa /firma, adres)

w następującym zakresie:
(zakres, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego)

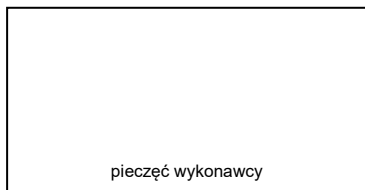
Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.
miejsowość

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)
do reprezentowania wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu

¹ Wypełnić, jeżeli dotyczy



OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa hangaru do celów szkoleniowych w m. Lubań wraz z infrastrukturą towarzyszącą”**

oświadczam, że:

(należy zaznaczyć/wypełnić odpowiednie)

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
- należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z następującymi Wykonawcami:

1.

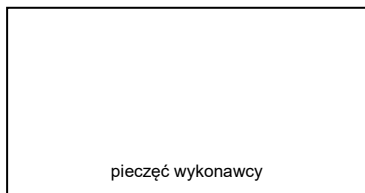
2.

podać nazwę i adres firmy

....., dn.
miejsowość

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)
do reprezentowania wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.



WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa hangaru do celów szkoleniowych w m. Lubań wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

oświadczam, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następującą osobę, która będzie pełniła funkcję **Projektanta w specjalności architektonicznej**

posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, która posiada: doświadczenie zawodowe w projektowaniu – min. 3 lat (liczone od daty uzyskania uprawnień do projektowania) oraz doświadczenie przy samodzielnym wykonaniu, minimum jednego projektu branży architektonicznej w zakresie budowy lub przebudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³ dla budynku objętego prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2018, poz. 2067 z późn. zm.)

lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach (<i>należy wskazać: posiadane uprawnienia budowlane – numer uprawnień, specjalność i zakres uprawnień, datę wydania</i>)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami (<i>up. umowa o pracę, umowa zlecenie, poleganie na osobach innego podmiotu itp.</i>)	Doświadczenie (<i>okres i zakres</i>)
1.					- doświadczenie zawodowe....lata - samodzielnie wykonał projekt branży architektonicznej: (adres budynku, nazwa/zakres, kubatura, rodzaj ochrony konserwatorskiej)

....., dn.
miejsowość

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)
do reprezentowania wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie (jeden wspólny wykaz) składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.



WZÓR UMOWY

W dniu 2019 roku w Lubaniu, pomiędzy **Ośrodkiem Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej**, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań, NIP 613-155-55-17, tel. 75 72 54 000 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

płk SG Jacka WYSOKIŃSKIEGO - Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej,

przy kontrasygnacie

płk SG Ewy ZAJĄCZKOWSKIEJ-SUKACZ - Głównego Księgowego Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej

z jednej strony, a:

firmą.....,
zwaną dalej **Wykonawcą**, wyłonioną zgodnie z wynikiem zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,

reprezentowaną przez:.....

z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

Rozdział I Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania koncepcję architektoniczno-budowlaną i dokumentację projektową dotyczące zadania pn. „**Budowa hangaru do celów szkoleniowych w m. Lubań wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ustępie 1, obejmuje:
 - 1) Koncepcję architektoniczno-budowlaną, w tym wizualizację nowoprojektowanego obiektu budowlanego pokazanego w fazie zrealizowanego projektu,
 - a) inwentaryzację w zakresie niezbędnym do opracowania koncepcji architektoniczno-budowlanej,
 - b) usytuowanie projektowanych obiektów;
 - c) plan zagospodarowania terenu (obiekt, drogi wewnętrzne, chodniki, place, parkingi, zieleń, mała architektura, infrastruktura podziemna, dojazdy do obiektu, oświetlenie terenu) z zaznaczeniem infrastruktury podziemnej podlegającej przebudowie lub kolidującej z nowoprojektowanym obiektem;
 - d) rysunki elewacji, rzuty i przekroje,
 - e) podstawowe dane w zakresie: powierzchni i kubatury, konstrukcji, instalacji, zagospodarowania terenu, zastosowanych materiałów budowlanych, wyposażenia, wykonanie niezbędnych sieci, przełożenia sieci kolidujących, oświetlenia obiektu i przyległego terenu, parking, dojścia do budynku, drogijazdowej;
 - f) wizualizacja projektowanego obiektu oraz zagospodarowania terenu.
 - g) szacunkowy koszt rozwiązań zawartych w koncepcji architektoniczno-budowlanej.
 - 2) Dokumentację projektową, obejmującą następujące opracowania:
 - a) Inwentaryzację w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej.
 - b) Projekt budowlany (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, wyniki badań geologiczno-inżynierskich oraz geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych, informację o obszarze oddziaływania obiektu) wraz z kompletem decyzji, opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę;
 - c) Projekty wykonawcze w zakresie branży budowlanej, sanitarnej, kanalizacji deszczowej, elektrycznej i teletechnicznej (należy opracować oddzielnie dla każdej branży i specjalności);
 - d) Projekt aranżacji pomieszczeń, obejmujący w szczególności: obmiar pomieszczeń, wizualizację z wymiarowaniem, rzut obiektu z narysowanymi elementami funkcjonalnymi, widoki ścian (dobór kolorystyki, detale wykończeniowe), dobór podłogi (materiał i kolorystyka), dobór oświetlenia (rozміщення źródeł światła), projekt sufitów, dobór kolorystyki mebli, dobór materiałów architektonicznych, kolorystyka tynków, dobór sprzętów łazienkowych.



- Projekt aranżacji pomieszczeń musi być prezentowany w formie wizualizacji foto realistycznej i rzutów.
- e) Specyfikację techniczne wykonania i odbioru robót w zakresie branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej (należy opracować oddzielnie dla każdej branży i specjalności), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t. j. Dz.U. 2013 roku, poz. 1129).
 - f) Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary projektowanych robót w układzie KNR w zakresie branży: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej (należy opracować oddzielnie dla każdej branży i specjalności), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego(t. j. Dz.U. 2013 roku, poz. 1129)
3. Wszystkie egzemplarze każdego z opracowań składających się na koncepcję architektoniczno-budowlaną i dokumentację projektową (strona tytułowa, opis i rysunki) będą opatrzone oryginalnymi podpisami projektantów i sprawdzających oraz pieczęciami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu Przedmiot Umowy (koncepcję architektoniczno-budowlaną i dokumentację projektową) wraz z:
- a) wykazem opracowań projektowych,
 - b) odrębnym pisemnym oświadczeniem Wykonawcy (poza oświadczeniami już występującymi w projektach), potwierdzającym, że opracowana koncepcja architektoniczno-budowlana i dokumentacja projektowa (wymienione w §1 ust.2) zostały wykonane zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami i normami,
 - c) odrębnym pisemnym oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym, że opracowana koncepcja architektoniczno-budowlana i dokumentacja projektowa (wymienione w §1 ust.2) są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - d) odrębnymi poświadczonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopiami wszelkich dołączonych do dokumentacji zaświadczeń, uprawnień, itp.
5. Dokumentacja (koncepcja architektoniczno-budowlana i dokumentacja projektowa) objęta Przedmiotem Umowy musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami prawa i normami.
6. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wykonanie robót budowlanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca do tego celu. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w wykonanej dokumentacji projektowej do opisania rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Dokumentacja projektowa musi określać technologię robót, parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i urządzeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

Rozdział II

Termin wykonania umowy

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać oraz dostarczyć Zamawiającemu opracowania stanowiące Przedmiot Umowy w n/w zakresach oraz terminach:



1. Etap I - Koncepcję architektoniczno-budowlaną, **w terminie 42 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**;
2. Etap II - Projekt budowlany wraz z inwentaryzacją **w terminie 70 dni kalendarzowych** od dnia następnego po dniu, w którym został podpisany protokół odbioru koncepcji architektoniczno-budowlanej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1);
3. Etap III - Projekty wykonawcze oraz pozostałe opracowania: projekt aranżacji pomieszczeń, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary projektowanych robót, kosztorysy inwestorskie, **w terminie 150 dni kalendarzowych** od dnia następnego po dniu, w którym został podpisany protokół odbioru koncepcji architektoniczno-budowlanej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1).

Rozdział III Nadzór autorski

§ 3

Zamawiający może zlecić prowadzenie nadzorów autorskich w czasie realizacji robót budowlanych przez autorów wykonywanego projektu lub prowadzenie nadzorów nad pracami przez inne osoby na podstawie odrębnej umowy.

Rozdział IV Odbiór przedmiotu umowy

§ 4

1. Miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego, tj. Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego 2.
2. Wykonawca przekaże na własność Zamawiającemu każde z opracowań składających się na koncepcję architektoniczno-budowlaną oraz dokumentację projektową w formie papierowej w 8 egzemplarzach. Każdy z wymienionych w §1 ust. 2 opracowań stanowi oddzielne opracowanie.
3. Dodatkowo koncepcja architektoniczno-budowlana oraz dokumentacja projektowa zostaną przekazane Zamawiającemu w 2 egz. w formie elektronicznej na nośniku w postaci np. dysku CD-ROM, DVD-ROM lub PENDRIVE. Koncepcja architektoniczno-budowlana, inwentaryzacja, projekt budowlany, projekty wykonawcze oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być zapisane również w wersji elektronicznej edytowalnej: Word.docx, Excel.xls, dwg lub innym, z którymi wymienione programy mogą współpracować oraz w 1 egzemplarzu w formacie PDF: na nośniku w postaci np. dysku CD-ROM, DVD-ROM lub PENDRIVE. Przez formę elektroniczną projektów PDF należy rozumieć zeskanowane, kompletne projekty, tj. zawierające podpisy, pieczęcie oraz wymagane uzgodnienia.
4. Opracowane kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót będą sporządzone w formie papierowej w 8 egzemplarzach oraz dodatkowo w 2 egzemplarzach w formie elektronicznej na nośniku w postaci np. dysku CD-ROM, DVD-ROM lub PENDRIVE (przygotowane do pracy w programie kosztorysowym NORMA-PRO lub innym, z którym program NORMA-PRO może współpracować).

§ 5

1. Koncepcja architektoniczno-budowlana będzie podlegać sprawdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia koncepcji architektoniczno-budowlanej i podpisze protokół przyjęcia koncepcji architektoniczno-budowlanej w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Wykonawcę. Protokół przyjęcia koncepcji architektoniczno-budowlanej przygotowuje Zamawiający.
2. Po podpisaniu protokołu przyjęcia koncepcji architektoniczno-budowlanej, koncepcja architektoniczno-budowlana zostanie przekazana do akceptacji Dyrektorowi BTiZ. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia Dyrektora BTiZ, Zamawiający przekaże Wykonawcy. Przekazane uwagi i zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić na etapie opracowania dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 2 umowy.
3. Po akceptacji koncepcji architektoniczno-budowlanej przez Dyrektora BTiZ Zamawiający podpisze, w ciągu 7 dni kalendarzowych, protokół odbioru koncepcji architektoniczno-budowlanej. Protokół odbioru koncepcji architektoniczno-budowlanej przygotowuje Zamawiający.
4. Jeżeli na etapie sprawdzania przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-budowlanej stwierdzone zostaną wady i braki, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i braków w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania koncepcji architektoniczno-budowlanej Wykonawcy w celu poprawy. Za pierwszy okres poprawy koncepcji architektoniczno-budowlanej (7 dni kalendarzowych) nie nalicza się kar.



5. Zamawiający dokona sprawdzenia koncepcji architektoniczno-budowlanej i podpisze protokół przyjęcia koncepcji architektoniczno-budowlanej w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty przekazania (po dokonaniu poprawy) przez Wykonawcę.
6. Jeżeli na etapie sprawdzania przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-budowlanej (po dokonaniu pierwszej poprawy) stwierdzone zostaną wady i braki, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i braków niezwłocznie. W takim przypadku naliczane będą kary umowne jak za zwłokę w wykonaniu koncepcji architektoniczno-budowlanej określone w § 20 ust. 1 lit. d) umowy, do czasu przekazania Zamawiającemu poprawionej koncepcji architektoniczno-budowlanej.
7. W przypadku dwukrotnego nie usunięcia wad i braków koncepcji architektoniczno-budowlanej, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. W tym przypadku będzie miał zastosowanie zapis § 20 ust. 1 lit. g) umowy.
8. Zamawiający podpisze protokół odbioru koncepcji architektoniczno-budowlanej po stwierdzeniu usunięcia wad i braków koncepcji architektoniczno-budowlanej.
9. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru koncepcji architektoniczno-budowlanej są przedstawiciele stron, o których mowa w § 13 umowy.

§ 6

1. Potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego inwentaryzacji oraz projektu budowlanego wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a) i b), będzie protokół przyjęcia inwentaryzacji i projektu budowlanego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron, o których mowa w § 13 umowy. Protokół przygotowuje Zamawiający.
2. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego inwentaryzacji oraz projektu budowlanego, wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a) i b) będzie protokół odbioru inwentaryzacji i projektu budowlanego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron, o których mowa w § 13 umowy. Protokół przygotowuje Zamawiający.
3. Zamawiający podpisze protokół odbioru inwentaryzacji i projektu budowlanego w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania inwentaryzacji i projektu budowlanego przez Wykonawcę. Okres ten przeznaczony będzie na sprawdzenie jakości i kompletności projektu budowlanego. Termin powyższy nie będzie wliczany do terminu wykonania umowy.
4. Jeżeli na etapie sprawdzania przez Zamawiającego inwentaryzacji i projektu budowlanego stwierdzone zostaną wady i braki, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i braków w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania inwentaryzacji i projektu budowlanego Wykonawcy, w celu poprawy. Za pierwszy okres poprawy inwentaryzacji i projektu budowlanego (14 dni kalendarzowych) nie nalicza się kar. W takim przypadku podpisanie protokołu odbioru inwentaryzacji i projektu budowlanego nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia ponownego przekazania przez Wykonawcę. Okres ten przeznaczony będzie na sprawdzenie jakości i kompletności inwentaryzacji i projektu budowlanego.
5. Jeżeli na etapie sprawdzania przez Zamawiającego inwentaryzacji i projektu budowlanego (po dokonaniu pierwszej poprawy) stwierdzone zostaną wady i braki, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i braków niezwłocznie. W takim przypadku naliczane będą kary umowne jak za zwłokę w wykonaniu inwentaryzacji i projektu budowlanego określone w § 20 ust. 1 lit. e) umowy, od dnia przekazania inwentaryzacji i projektu budowlanego Wykonawcy w celu drugiej poprawy, do czasu przekazania Zamawiającemu poprawionych, zgodnie z umową inwentaryzacji i projektu budowlanego.
6. W przypadku dwukrotnego nie usunięcia wad i braków w inwentaryzacji i projekcie budowlanym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. W tym przypadku będzie miał zastosowanie zapis § 20 ust. 1 lit. g) umowy.
7. Zamawiający podpisze protokół odbioru inwentaryzacji i projektu budowlanego po stwierdzeniu usunięcia wad i braków.

§ 7

1. Potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego pozostałych opracowań dokumentacji projektowej wymienionych w §1 ust. 2 pkt 2 lit. c), d), e) i f) umowy będzie protokół przyjęcia dokumentacji projektowej, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron, o których mowa w §13 umowy. Protokół odbioru dokumentacji projektowej przygotowuje Zamawiający.
2. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego pozostałych opracowań dokumentacji projektowej wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. c), d), e) i f) umowy będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron, o których mowa w § 13 umowy. Protokół przygotowuje Zamawiający.
3. Zamawiający podpisze protokół odbioru dokumentacji projektowej, w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania pozostałych opracowań dokumentacji projektowej przez Wykonawcę. Okres



- ten przeznaczony będzie na sprawdzenie jakości i kompletności pozostałych opracowań dokumentacji projektowej. Termin powyższy nie będzie wliczany do terminu wykonania umowy.
4. Jeżeli na etapie sprawdzania przez Zamawiającego pozostałych opracowań dokumentacji projektowej stwierdzone zostaną wady i braki, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i braków w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania pozostałych opracowań dokumentacji projektowej Wykonawcy w celu poprawy. Za pierwszy okres poprawy pozostałych opracowań dokumentacji projektowej (14 dni kalendarzowych) nie nalicza się kar. W takim przypadku podpisanie protokołu odbioru pozostałych opracowań dokumentacji projektowej nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia ponownego przekazania przez Wykonawcę pozostałych opracowań dokumentacji projektowej. Okres ten przeznaczony będzie na sprawdzenie jakości i kompletności pozostałych opracowań dokumentacji projektowej.
 5. Jeżeli na etapie sprawdzania przez Zamawiającego pozostałych opracowań dokumentacji projektowej (po dokonaniu pierwszej poprawy) stwierdzone zostaną wady i braki, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i braków niezwłocznie. W takim przypadku naliczane będą kary umowne jak za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej, określone w § 20 ust. 1 lit. f) umowy, od dnia przekazania dokumentacji projektowej Wykonawcy w celu drugiej poprawy, do czasu przekazania Zamawiającemu poprawionej, zgodnej z umową pozostałych opracowań dokumentacji projektowej.
 6. W przypadku dwukrotnego nie usunięcia wad i braków pozostałych opracowań dokumentacji projektowej, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. W tym przypadku będzie miał zastosowanie zapis § 20 ust. 1 lit. g) umowy.
 7. Zamawiający podpisze protokół odbioru dokumentacji projektowej po stwierdzeniu usunięcia wad i braków pozostałych opracowań dokumentacji projektowej.

§ 8

Projekt budowlany i projekty wykonawcze wchodzące w skład dokumentacji projektowej zostaną wykonane oraz sprawdzone przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane w danej specjalności wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1117).

§ 9

Wykonawca wykona na własny koszt ewentualne dodatkowe poprawki w dokumentacji stanowiącej projekt budowlany, które wynikną w trakcie wydawania pozwolenia na budowę, w terminie wymaganym przez organ wydający pozwolenie budowlane.

Rozdział V Ochrona praw autorskich

§ 10

1. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanego Przedmiotu Umowy, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn.zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które Zamawiającemu zostaną wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy i wyraża zgodę na:
 - a) dokonywanie w dokumentacji projektowej zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
 - b) utrwalanie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku (CD-ROM, DVD-ROM lub PENDRIVE),
 - c) zwielokrotnianie dokumentacji projektowej poprzez odbitki ksero,
 - d) wykorzystanie w celu wykonania robót budowlanych,
 - e) udostępnienie dokumentacji projektowej osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonaniem prac realizowanych na podstawie tej dokumentacji.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 17 ust. 1 umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy.



4. Zamawiający nabywa wyłącznie i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania Przedmiotem Umowy w całości lub fragmentach, bez ograniczeń na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) w zakresie wykorzystania i zastosowania Przedmiotu Umowy do realizacji robót budowlanych (wraz z wyposażeniem) w ramach inwestycji wskazanej w §1 ust.1;
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Przedmiotu Umowy w całości lub części bez ograniczeń ilościowych – powielanie, odtwarzanie, wytwarzanie oraz utrwalanie określoną techniką egzemplarzy Przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i wprowadzanie do pamięci komputera;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Przedmiot Umowy utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - d) korzystanie poprzez nanoszenie zmian bez ograniczeń;
 - e) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu Umowy w sposób inny niż wyżej określony – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie w całości lub w części bez ograniczeń ilościowych, a także publiczne udostępnianie Przedmiotu Umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity;
 - f) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych staje się skuteczne w dniu przekazania Przedmiotu Umowy lub dowolnej jego części zgodnie z umową Zamawiającemu. W przypadku gdyby Wykonawca nie był uprawnionym do części praw autorskich, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia skutecznego przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego w zakresie przewidzianym niniejszą umową.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W szczególności Zamawiający ma prawo dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywanie opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język oraz dla potrzeb realizacji robót budowlanych (wraz z wyposażeniem) w ramach inwestycji, której dotyczy Przedmiot Umowy dokonywania zmian i adaptacji, dostosowania oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich wykonawcami. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek i adaptacji (w tym prawo do korzystania z nich i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego. Wykonawca w imieniu własnym oraz w imieniu faktycznego autora prac, udziela zgody Zamawiającemu i jego następcom prawnym na wprowadzenie zmian, bez udziału Wykonawcy i autora prac, do Przedmiotu Umowy oraz wszelkich obiektów powstałych na ich podstawie w ramach inwestycji, w postaci budynków i pomieszczeń do bieżących potrzeb Zamawiającego. Postanowienie to obejmuje również modyfikacje opcjonalne niewynikające z wymogów natury technicznej, technologicznej lub funkcjonalności. Strony uzgadniają, że cena za przeniesienie zależnych praw autorskich majątkowych została wliczona do wynagrodzenia, o którym mowa w §17 umowy.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich w przypadku naruszenia przez Wykonawcę cudzych praw autorskich w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworem wytworzonym w ramach projektu pn. „Budowa hangaru do celów szkoleniowych w m. Lubań wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.
9. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy przekazany Zamawiającemu protokołami odbioru nie narusza praw autorskich osób trzecich. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia dotyczące praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa związanych z wykonanym Przedmiotem Umowy, Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko lub przystąpi do postępowania sądowego toczącego w stosunku do Zamawiającego oraz zaspokoi wszelkie związane z tym roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nieregistrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych stanowiących elementy Przedmiotu Umowy.



Rozdział VI Obowiązki Wykonawcy

§ 11

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zawartą umową, należyta starannością, przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) zapewnienie udziału w wykonaniu Przedmiotu Umowy, osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania,
 - 3) uzyskanie na własny koszt niezbędnych map do celów projektowych,
 - 4) uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach wynagrodzenia objętego umową) badań gruntowych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania obiektów objętych umową,
 - 5) dokonanie uzgodnień obejmujących:
 - a) Koncepcję architektoniczno – budowlaną, która powinna być uzgodniona z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze,
 - b) Projekt budowlany, który powinien posiadać komplet decyzji, opinii, analiz i innych dokumentów przewidzianych prawem, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, uzgodnień z właściwymi oraz organami a w szczególności z:
 - Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze,
 - Państwowym Inspektorem Sanitarnym MSWiA na obszarze województwa dolnośląskiego,
 - Rzecznikiem ds. zabezpieczeń ppoż. w budownictwie,
 - z Zamawiającym,
 - z innymi organami nie wymienionymi wyżej, od których należy uzyskać niezbędne decyzje, opinie warunki techniczne i uzgodnienia, wynikających z przepisów szczególnych, w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 6) uzyskanie na własny koszt wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, ekspertyz, decyzji i zezwoleń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 7) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach występujących w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 8) przekazywanie do wiadomości Zamawiającemu wszystkich pisemnych wystąpień o uzgodnienia, opinie, zezwolenia, decyzje itp. oraz niezwłocznego przekazywania kserokopii uzyskanych odpowiedzi na powyższe wystąpienia,
 - 9) sprawdzenie pod względem poprawności merytorycznej wszystkich uzyskanych uzgodnień, decyzji i zgód oraz wystąpienia o ich zmianę w przypadku stwierdzenia błędów,
 - 10) uzgadnianie z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych,
 - 11) przedstawienie Zamawiającemu, w trakcie realizacji dokumentacji projektowej, analizy kosztów w zakresie i formie umożliwiającej przyjęcie rozwiązań materiałowych, szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów wykonawstwa i eksploatacji inwestycji,
 - 12) naniesienie poprawek i uzupełnień wynikających z wad dokumentacji, na etapie jej uzgadniania i wydawania decyzji administracyjnych przez właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej,
 - 13) na żądanie Zamawiającego przedstawianie zaawansowania prac w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 14) niezwłoczne udzielanie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania potencjalnych wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
2. Ze strony Wykonawcy w pracach nad wykonaniem Przedmiotu Umowy (koncepcją architektoniczno-budowlaną i dokumentacją projektową) uczestniczyć będzie projektant specjalności architektonicznej:.....,(nr uprawnień:).
3. W przypadku stwierdzenia błędów w przedmiocie umowy lub braku rozwiązań szczegółowych niezbędnych do realizacji robót budowlanych w ramach inwestycji wskazanej w § 1 ust. 1, Wykonawca dokona poprawek i uzupełnień własnym staraniem i na własny koszt w ramach udzielonej rękopmi w terminie wynikającym z zawartej umowy.



Rozdział VII **Obowiązki Zamawiającego**

§ 12

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy po zawarciu umowy kopii fragmentu mapy zasadniczej z zasobów OSS SG w Lubaniu,
2. pisemne upoważnienie Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem Przedmiotu Umowy,
3. odebranie Przedmiotu Umowy oraz dokonanie zapłaty zgodnie z regulacjami zawartymi w § 17 oraz § 18.

§13

1. Zamawiający wyznaczy zespół koordynacyjny w tym przewodniczącego, którego zadaniem będzie:
 - a) nadzorowanie prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
 - b) dokonywanie bieżących uzgodnień w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - c) sprawdzenie pod kątem zakresu i formy koncepcji architektoniczno-budowlanej oraz dokumentacji projektowej,
 - d) podpisanie protokołu przyjęcia koncepcji architektoniczno-budowlanej,
 - e) podpisanie protokołu odbioru koncepcji architektoniczno-budowlanej,
 - f) podpisanie protokołów przyjęcia i odbioru pozostałych opracowań (dokumentacji projektowej) wymienionych w §1 ust. 2 pkt 2.
2. Wykonawca wyznaczy spośród swoich przedstawicieli zespół koordynacyjny, w skład którego musi wejść osoba o których mowa w §11 ust. 2 umowy, w tym przewodniczącego. Zadaniem zespołu koordynacyjnego będzie:
 - a) przedstawienie zakresu zrealizowanych prac objętych Przedmiotem Umowy w czasie spotkań zespołu koordynacyjnego,
 - b) przedstawienie do akceptacji i uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań związanych z opracowywaną koncepcją architektoniczno-budowlaną, dokumentacją projektową w czasie spotkań zespołu koordynacyjnego.
3. Skład osobowy zespołu koordynacyjnego, o którym mowa ust. 1 i 2, zostanie przedstawiony przez Stronę umowy na piśmie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Zmiana składu osobowego, o którym mowa w ust. 3, następować będzie poprzez pisemne oświadczenie Strony i nie wymaga aneksu do umowy, z zastrzeżeniem §26 ust. 2pkt 2) umowy.
5. Zespół koordynacyjny Zamawiającego dokonywać będzie pisemnie akceptacji i uzgodnień na bieżąco, a w przypadkach, gdy będzie to wymagało dodatkowych uzgodnień lub opinii przedstawi swoje stanowisko w ciągu 7 dni kalendarzowych.
6. Przedstawiciele zespołów koordynacyjnych Zamawiającego i Wykonawcy będą brali udział w spotkaniach w celu dokonywania uzgodnień związanych z opracowywaną dokumentacją projektową, które odbywać będą się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego 2, przynajmniej raz na 2 tygodnie, a w razie potrzeby częściej.
7. Przedstawiciele zespołu koordynacyjnego Wykonawcy będą powiadamiać za pośrednictwem faxu na numer 75725 47 00 i emaila: wtiz.osssg@strazgraniczna.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-15³⁰ zespół koordynacyjny Zamawiającego o planowanej tematyce spotkań z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
8. Ze spotkań, o których mowa w ust. 6, sporządzane będą protokoły zawierające m.in. informacje dotyczące zaawansowania prac, tematy i zagadnienia poruszane w czasie spotkań, ustalenia i uzgodnienia, termin następnego spotkania.

Rozdział VIII **Podwykonawcy**

§ 14

1. Wykonawca może realizować zamówienie przy pomocy podwykonawców wskazanych przed podpisaniem umowy. Podwykonawca winien posiadać stosowne uprawnienia konieczne do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.



3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 i usuwania ewentualnych wad.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

Rozdział IX Ubezpieczenie

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia o wartości minimum wartości oferty Wykonawcy.
3. W przypadku gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczenia na co najmniej takich samych warunkach.

Rozdział X Warunki gwarancji i rękojmi

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na prace projektowe będące Przedmiotem Umowy na okres 36 miesięcy oraz niezależnie od udzielonej gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w art. 638 k.c. w związku z art. 556-576 k.c. przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa § 7 ust. 2 oraz w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej będącej Przedmiotem Umowy i przez okres 12 miesięcy po ich zakończeniu.
2. W przypadku ujawnienia wad Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji jakości lub rękojmi, Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty wezwania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie opóźnienia realizacji robót budowlanych spowodowane błędami w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad i zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywaniu robót budowlanych i likwidacją strat powstałych z powodu wad ujawnionych w dokumentacji.

Rozdział XI Wynagrodzenie

§ 17

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto, w tym podatek VAT, przy czym:
 - 1) koncepcja architektoniczno-budowlana: brutto _____ zł,
(słownie: _____), w tym podatek VAT;
Wynagrodzenie za wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej w kwocie stanowiącej nie więcej niż 15 % wartości prac projektowych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym) i nie więcej niż 52.000,00 zł.
 - 2) dokumentacja projektowa: brutto _____ zł, (słownie: _____), w tym podatek VAT;
2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie w trakcie trwania umowy tylko w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w zakresie zmienionej jej wysokości.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym między innymi: ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników



- mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, wartość usług, wymagane uzgodnienia i opinie, koszty wykonania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, badań i opinii geotechnicznej, koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, koszty opracowania dokumentów, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów składających się na Przedmiot Umowy i przeniesienie prawa do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, koszt drukowania i dostarczenia Przedmiotu Umowy, narzuty, ubezpieczenia, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Niedoścignienie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Zapłata poszczególnych części dokonana będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktur) w formacie pdf na adres: andrzej.burek@strazgraniczna.pl oraz marzena.lubinska-jakimowicz@strazgraniczna.pl zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 5. Faktura za dokumentację projektową nie może być wystawiona wcześniej niż 31.03.2020 r.

§ 18

Podstawą do wystawienia faktury i rozliczenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie §1 ust. 2 pkt 1 i 2 (koncepcji architektoniczno-budowlanej i dokumentacji projektowej), będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy:

- a) w przypadku koncepcji architektoniczno-budowlanej - protokół odbioru koncepcji architektoniczno-budowlanej, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy,
- b) w przypadku dokumentacji projektowej - protokół odbioru inwentaryzacji i projektu budowlanego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy oraz protokół odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.

§ 19

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie płatności, o której mowa w § 17 ust.1 umowy, odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

Rozdział XII Kary umowne

§ 20

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu koncepcji architektoniczno-budowlanej w wysokości ____ (lecz nie mniej niż 0,2 % i nie więcej niż 0,5 %) wynagrodzenia brutto określonego w § 17 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej wymienionej w § 1 ust 2 pkt 2) lit. a) i b) w wysokości ____ (lecz nie mniej niż 0,2 % i nie więcej niż 0,5 %) wynagrodzenia brutto określonego w § 17 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie określonym w § 2 ust.2;
 - c) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej wymienionej w § 1 ust 2 pkt 2) lit. c), d), e) i f) w wysokości ____ (lecz nie mniej niż 0,2 % i nie więcej niż 0,5 %) wynagrodzenia brutto określonego w § 17 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie określonym w § 2 ust. 3;
 - d) za zwłokę w usunięciu wad koncepcji architektoniczno-budowlanej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 17 ust. 1 umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie określonym w § 5 ust. 4 umowy;
 - e) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej wymienionej w § 1 ust 2 pkt 2) lit. a) i b) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 17 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie określonym w § 6 ust. 4;
 - f) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej wymienionej w § 1 ust 2 pkt 2) lit. c), d), e) i f) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 17 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie określonym w § 7 ust. 4;
 - g) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 17 ust. 1 umowy.



2. W przypadku zmiany przez Wykonawcę osoby, o której mowa w § 11 ust. 2 bez zachowania wymogu formy zmiany i warunków, o których mowa w § 26 ust. 2 pkt. 2) umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 17 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne zostaną potrącone odpowiednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo zapłacone w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z należnego wynagrodzenia, a także zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy oprócz kar, o których mowa ust. 1 Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Niezależnie od kar umownych, określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu odszkodowania za szkody przekraczające wartość kar umownych wyrządzone na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

Rozdział XIII **Odstąpienie od umowy**

§ 21

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca pozostaje w zwłóce w wykonaniu Przedmiotu Umowy w umówionym terminie przez okres powyżej 14 dni.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku omówionym w ust. 4 w razie, gdy Wykonawca wykona koncepcję architektoniczno-budowlaną, a nie wykona dokumentacji projektowej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania koncepcji architektoniczno-budowlanej w kwocie o której w § 17 ust. 1 pkt. 1).

Ochrona danych osobowych

§ 22

Dane osoby, o której mowa w § 11 ust. 3 niniejszej umowy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1) będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 23

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (z uwzględnieniem podatku VAT), co stanowi kwotę _____zł (słownie zł: _____).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pełnej wysokości przed zawarciem umowy w formie _____.
3. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu będzie ulokowane na oprocentowanym rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego i zwrócone wraz z powstałymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o



koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. *(ust. 3 zostanie wpisany w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej).*

4. W przypadku należytego wykonania umowy 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, a pozostała część, tj. 30% wysokości zabezpieczenia, czyli kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność w związku z niewykonaniem całości Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia nowego bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
7. Koszty przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

§ 24

1. Wejście pracowników i wjazd środków transportu Wykonawcy na teren Zamawiającego i przebywanie na nim może odbywać się tylko na podstawie wykazu pracowników Wykonawcy oraz sprzętu, który należy dostarczyć przed rozpoczęciem realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy.
2. Uprawnieni pracownicy Zamawiającego mogą kontrolować zasadność przebywania pracowników Wykonawcy na terenie obiektów Zamawiającego.
3. Pracownicy Wykonawcy zastosują się do przyjętego w obiekcie Zamawiającego systemu kontroli osób oraz wwożonych i wywożonych materiałów. Zabrania się wnoszenia i wwożenia do obiektu Zamawiającego materiałów niebezpiecznych bez uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wejścia lub wjazdu pracownikom Wykonawcy, którzy nie stosują się do przepisów porządkowych obowiązujących na terenie kompleksu Straży Granicznej, do poleceń wydawanych przez służby porządkowe oraz uprawnionych pracowników Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony.
4. Wykonawca zachowa w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje i dokumenty otrzymane od Zamawiającego i wykorzysta je wyłącznie w celu realizacji umowy oraz nie ujawni ich osobom trzecim. Wykonawca jest obowiązany przedsięwziąć środki służące zapewnieniu poufności tych informacji przez wszystkie osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w wykonaniu umowy.
5. Wykonawca jest obowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących organizacji, struktury i sposobu działania Zamawiającego, które powziął w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa również po wykonaniu przez Wykonawcę umowy, lub po jej wypowiedzeniu albo rozwiązaniu przez strony.
7. Po wykonaniu Przedmiotu Umowy lub po rozwiązaniu umowy w innym trybie Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie przekazane w ramach umowy materiały oraz ich wszelkie odpisy, kopie lub inne nośniki zawierające te informacje lub dokumenty, oraz złożyć oświadczenie, iż zwrócone materiały obejmują wszelkie dane, informacje i dokumenty, w których posiadanie Wykonawca wszedł w związku z zawarciem umowy – w terminie 7 dni od wykonania umowy lub rozwiązania umowy w innym trybie.

§ 25

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

Rozdział XIV Postanowienia ogólne

§ 26

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany umowy:
 - 1) w przypadku urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie realizacji umowy;
 - 2) w zakresie zmiany osoby, o której mowa w § 11 ust. 2 umowy na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem posiadania przez osobę wskazaną we wniosku co



najmniej takich samych uprawnień i doświadczenia przy wykonaniu dokumentacji projektowej jak osoby wskazanej w ofercie na etapie postępowania o zamówienie;

- 3) w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zmiany nazwy podmiotu będącego stroną umowy, zmiany osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, zmiany adresu siedziby, adresu korespondencyjnego lub rachunku bankowego każda ze stron umowy zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie, pod rygorem uznania korespondencji przesłanej pod dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy k.c., k.p.c. oraz Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) oferta wykonawcy,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia z załącznikami,
 - 3) kserokopia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 27

Umowę sporządzono w języku polskim i w razie sporów właściwe jest tylko jej brzmienie w języku polskim. Korespondencja między Stronami umowy związana z realizacją umowy będzie prowadzona w języku polskim i w razie sporów właściwe jest tylko brzmienie w języku polskim.

§ 28

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA