



**OŚRODEK SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH
STRAŻY GRANICZNEJ W LUBANIU**

Sekcja Zamówień Publicznych

59 – 800 Lubań ul. Wojska Polskiego 2

tel. 75 72 54 173 lub kom. 797337960 tel./fax 75 72 54 775

www.oss.strazgraniczna.pl zamowienia.oss@strazgraniczna.pl

Numer sprawy 1/SZP/20

Dokumentację zatwierdził:
wz. Komendant
Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych
Straży Granicznej
im. gen. bryg. Wilhelma Orlika-Rückemanna
w Lubaniu
płk SG Małgorzata SAKALUK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**na dostawę lawet transportowych do przewozu pojazdów klasy ATV
do Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu**

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu
reprezentowany przez **plk. SG Jacka Wysokińskiego**

działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym

na dostawę lawet transportowych do przewozu pojazdów klasy ATV do Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu

Ww. postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z art. 24 aa Ustawy Prawo zamówień publicznych

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę lawet transportowych do przewozu pojazdów klasy ATV do Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu zgodnie z wymaganiami zawartymi w formularzu ofertowym –stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
2. Ponadto przedmiot zamówienia winien spełniać wymogi określone we wzorze umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia przywołane są konkretne nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy, przepisy itp., które mają spełniać materiały, sprzęt i inne towary, to nazwy te, normy, przepisy itp., są przykładowe ze względu na fakt dopuszczenia rozwiązań równoważnych. Rozwiązania równoważne muszą charakteryzować się co najmniej tymi samymi parametrami, normami, standardami co podane przykładowo. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
5. Kod CPV:
34000000-7 - Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu,
34223000-6 - Przyczepy i naczepy
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ww. ustawy.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 93.ust.4 ww. ustawy.
11. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ww. ustawy zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia – **do dnia 31.03.2020 r.**

Wykonawca może dostarczyć przedmiot umowy nie wcześniej niż 16.03.2020 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ww. ustawy.
 - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ww. ustawy.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną.

Wzór oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ww. ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną.

Wzór oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Na podstawie art. 24aa ww. ustawy zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 3, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

V. INNE WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści zgodnej z określoną wg załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik złożone zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IX pkt. 5 ppkt 5.1 lub pkt. 7 SIWZ.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Z zastrzeżeniem Dział IX pkt. 1 i 3 SIWZ zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Korespondencję za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać wyłącznie pod adres: **zamowienia.oss@gstrazgraniczna.pl**

Korespondencję za pomocą faksu należy przysyłać wyłącznie pod numer: **75 725 47 75**.

Faks czynny jest całą dobę.

UWAGA! W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać na ww. adres email.

W przypadku wysłania korespondencji e-mailem prosimy o telefoniczne upewnienie się pod wskazanym nr telefonu: 75 725 41 73, 797337960, że została ona przez Zamawiającego otrzymana. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.

Strona internetowa, na której umieszczane będą informacje wymagane ustawą - www.oss.strazgraniczna.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.oss.strazgraniczna.pl
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.oss.strazgraniczna.pl.
5. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Pani Katarzyna Wilk - tel. 75 72 54 173 lub tel. kom. 797337960

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
- 2.1 Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **NBP O/Okręgowy Wrocław - nr konta 17 1010 1674 0008 6613 9120 0000**
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 2.2. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 b-e należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego bud. 1-2 pok. nr 2 (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00-12.00).
3. **Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.**
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt.2
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa z art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2

pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
-

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. **Na ofertę składają się:**

wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną wg załącznika nr 1 oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty zgodnie z działem IV i V SIWZ.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.** Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne będą odrzucone.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1 W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

5.2 Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi spełniać warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania.

5.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

5.4 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. **Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**

Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentów lub kopii oświadczeń, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację osoby składającej oświadczenie (np. będzie uzupełniony pieczętką z imieniem i nazwiskiem).

12. Zamawiający zaleca ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie wszystkich kart oferty z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę wykonawca może przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14. Zmiany, poprawki mogą być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, poprawki winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

15. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się aby koperta była opisana według poniższego wzoru:

**„OŚRODEK SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ
OFERTA NA DOSTAWĘ LAWET TRANSPORTOWYCH
DO PRZEWOZU POJAZDÓW KLASY ATV
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24 STYCZNIA 2020 R.”**

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, wycofaniu itp. przed upływem terminu składania ofert.
- a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje. W tym celu wykonawca złoży zamawiającemu powiadomienie wg takich samych wymagań jak składana oferta (pkt 15) tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z określeniem "Wycofanie".
Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego wycofywana oferta nie będzie otwierana.
- b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż swoją ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. W tym celu wykonawca złoży zamawiającemu powiadomienie wg takich samych wymagań jak składana oferta (pkt 15) tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z określeniem "Zmiana".
Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- Do składanego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu wykonawcy.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

X. PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w bud. nr 1-2, pokoju nr 4 (parter) za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub osobiście w terminie najpóźniej do dnia **24 stycznia 2020 r. do godz. 12.00.**
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 stycznia 2020 r. o godz. 12.30** w siedzibie zamawiającego w bud. nr 1-2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

2. Cena ofertowa winna zostać obliczona poprzez dodanie cen (wartości brutto) wszystkich pozycji określonych w formularzu ofertowym.
3. **Wartość brutto danej pozycji formularza ofertowego winna być wyliczona w następujący sposób:**

ilość jednostek x cena jednostkowa brutto

4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym.
5. **Cena jednostkowa musi zawierać wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę, a związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia** (m.in. koszty pojazdów i sprzętu, dostawy, transportu, rozładunku, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego oraz inne koszty poniesione przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z udzieloną gwarancją).
6. Cena ofertowa winna zawierać ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Złożenie oferty nie zawierającej ceny albo zawierającej kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą : cena oferty – 100 %
2. Oferty będą oceniane zgodnie ze wzorem według zasady minimalizacji:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
 4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy winna być dostarczona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.
2. W przypadku wyboru oferty spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przed podpisaniem umowy wykonawca, jeżeli zaciąga zobowiązanie do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, winien złożyć stosowny dokument określony w art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 505 z późn.zm.) tj. uchwałę wspólników lub umowę spółki.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w dziale XV SIWZ.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (tj. ceny ofertowej brutto).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: NBP O/Okręgowy Wrocław - nr konta 17 1010 1674 0008 6613 9120 0000
5. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach winno być złożone do depozytu w kasie zamawiającego bud. 1-2 pok. nr 2 (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00-12.00).
6. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie, skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ww. ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie określonym w art. 182 ustawy.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań;
 - inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji ppłk SG Przemysław KRAKOWSKI, adres poczty internetowej: woi.osszg@strazgraniczna.pl, tel. 75 72 54 050;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Nazwa wykonawcy.....

Siedziba wykonawcy.....

NIP..... NR KRS

Telefon kontaktowy

E-mail lub fax na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę lawet transportowych do przewozu pojazdów klasy ATV** do Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz poniższymi cenami zawierającymi w sobie wszystkie koszty poniesione przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis	Ilość jednostek	Cena jednostkowa brutto zł ¹⁾	Wartość brutto zł ¹⁾ rubr.3 x rubr. 4
1	2	3	4	5
1	Laweta transportowa do przewozu pojazdów klasy ATV zgodnie z OPZ pkt 1)	2 szt.
2	Rampa najazdowa zgodnie z OPZ pkt 2)	2 szt.
3	Pas transportowy zgodnie z OPZ pkt 3)	8 szt.
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA – CENA OFERTOWA			

Wartość netto za całość zamówienia wynosi: zł.

- Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
- **Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).**
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

¹⁾ Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- Termin wykonania zamówienia – **do dnia 31.03.2020 r.**
- Akceptuję termin płatności - do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego oryginału faktury.
- Oświadczam, iż przewiduję / nie przewiduję ²⁾ powierzenie podwykonawcy wykonania zamówienia w części
firma podwykonawcy
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Oświadczam, że ³⁾:
 - jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem
 - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.
- Wadium złożone w formie pieniężnej należy zwrócić na konto bankowe (proszę podać nr konta)

....., dn.
miejsowość

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)
do reprezentowania wykonawcy

²⁾ niepotrzebne skreślić

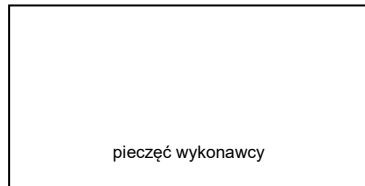
³⁾ zaznaczyć właściwe

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



Załącznik nr 2



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę lawet transportowych do przewozu pojazdów klasy ATV do Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu:
oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.
miejsowość

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)
do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam¹⁾, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

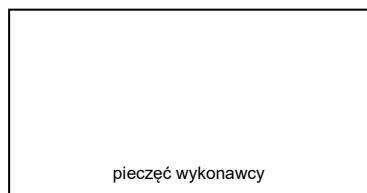
.....

....., dn.
miejsowość

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)
do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.

1) Wypełnić, jeżeli dotyczy



OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę ławet transportowych do przewozu pojazdów klasy ATV do Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, oświadczam, że:

(należy zaznaczyć / wypełnić odpowiednie)

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
- należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z następującymi Wykonawcami:

1.

2.

podać nazwę i adres firmy

....., dn.
miejsowość

.....
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)
do reprezentowania wykonawcy

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.



WZÓR UMOWY

W dniu 2020 r. w Lubaniu, pomiędzy **Ośrodkiem Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu**, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań, tel. 75 72 54 000 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

płk. SG Jacka WYSOKIŃSKIEGO – Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej,

przy kontrasygnacie:

płk SG Ewy ZAJĄCZKOWSKIEJ - SUKACZ – Głównego Księgowego Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej

z jednej strony, a:

firmą zwaną dalej Wykonawcą, wyłonioną zgodnie z wynikiem zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych reprezentowaną przez:

.....,

z drugiej strony,

łącznie zwanymi „Stronami”

została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa lawet transportowych do przewozu pojazdów klasy ATV, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Przedmiot umowy ma być fabrycznie nowy, nieużywany i wolny od wad.

DOSTAWA I ODBIÓR

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.03.2020 r.
2. Wykonawca może dostarczyć przedmiot umowy nie wcześniej niż 16.03.2020 r.
3. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy własnym transportem i rozładuje go na własny koszt do magazynu zlokalizowanego w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego, 59-800 Lubań; w godzinach od 8.00 do 13.00 w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie gotowości protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: aneta.wieczorek@strazgraniczna.pl
6. Przedstawiciele Zamawiającego przystąpią do czynności odbiorczych przedmiotu umowy w miejscu dostawy w terminie 3 dni roboczych od momentu powiadomienia.
7. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w dniach roboczych, tj. poniedziałek-piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. od 8.00-13.00.
8. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
9. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy, wykonanych należycie, o którym mowa w ust. 8.
Niepodpisanie protokołu lub podpisanie protokołu z czynności odbiorczych dostawy nie wykonanych należycie będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 7 ust 1 pkt 1) od dnia wskazanego w § 2 ust. 1. do momentu podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy wykonanych należycie. Do momentu podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy wykonanych należycie Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia Naczelnika Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzenia aneksu do umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 4

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (z uwzględnieniem podatku VAT), co stanowi kwotę zł (słownie zł:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pełnej wysokości przed zawarciem umowy w formie
3. W przypadku należytego wykonania umowy 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, a pozostała część, tj. 30% wysokości zabezpieczenia, czyli kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMII

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na lawety transportowe do przewozu pojazdów klasy ATV gwarancji na okres 24 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy wykonanych należycie w tym w szczególności:
 - 1) usuwa na swój koszt wady w pojazdach lub wymienia na pojazdy nowe wolne od wad, w terminie 21 dni od otrzymania protokołu reklamacyjnego;
 - 2) ponosi wszystkie koszty związane z reklamacjami w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 3) przedłuża termin gwarancji o czas, w ciągu którego na skutek wady pojazdów objętych gwarancją, Zamawiający nie mógł z nich korzystać.
2. Strony postanawiają rozszerzyć zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i ustalają, że rozpoczyna ona bieg z dniem podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy i kończy się 6 miesięcy po upływie okresu gwarancji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z rękojmią.
3. Roszczenia z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi, Zamawiający zgłosi w postaci protokołu reklamacyjnego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia. Wzór protokołu reklamacyjnego dla zgłoszeń reklamacyjnych z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi określa załącznik nr 4.
4. Inne warunki gwarancji, zostały opisane w książce /karcie gwarancyjnej każdego z przedmiotów umowy.
5. Do przedmiotu umowy będzie dołączona książka/karta gwarancyjna.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy a zapisami w książce/karcie gwarancyjnej zastosowanie mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego nieodpłatnych konsultacji w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
8. Na przedmioty umowy (z wyjątkiem wymienionych w ust. 1) Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.

WYNAGRODZENIE

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy należności według cen określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy w maksymalnej wysokości brutto: zł brutto, (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi: całość dostaw, koszty transportu, koszty rozładunku, podatek VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wystawienie faktury nastąpi po dostarczeniu i odebraniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w formie podpisanego protokołu z czynności odbiorczych przedmiotu dostawy, wykonanego należycie, o którym mowa w § 2 ust. 8.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktury w formie elektronicznej (e-faktur) w formacie pdf na adres: Krystian.Rybicki@strazgraniczna.pl zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez jego podpisu, powiadamiając Wykonawcę, iż posiada numer NIP: 613-155-55-17.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,10 % wartości brutto przedmiotu umowy podlegającego naprawie lub wymianie, za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kar umownych, o których mowa w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia a także z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający wystawi notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10 % wartości wynagrodzenia brutto umowy, określonego w § 6 ust. 1;
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej.

SIŁA WYŻSZA

§ 9

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza ich kontrolą oraz, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie wydarzenia lub jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy oraz, gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu i ustaniu siły wyższej oraz dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób niezwłocznie po fakcie wystąpienia i ustania siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od wystąpienia zdarzenia. Wykonawca przedstawi dowody na poparcie zaistniałej siły wyższej niezwłocznie od jej wystąpienia, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
4. W przypadku niezawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 15 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego winna zostać wyrażona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może w każdym czasie żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich

autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany umowy w przypadku:
 - 1) urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie realizacji umowy, wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmiany stawek podatku VAT;
 - 2) w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu potwierdzonego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy ponosi w całości Wykonawca.
6. W przypadku zmiany nazwy podmiotu będącego stroną umowy, zmian osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, zmiany adresu siedziby, adresu korespondencyjnego lub rachunku bankowego każda ze stron umowy zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie, pod rygorem uznania korespondencji przesłanej pod dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
7. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
8. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zał. nastr.

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Kopia formularza ofertowego

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu z czynności odbiorczych dostawy

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu reklamacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ
z czynności odbiorczych dostawy

Miejsce czynności odbioru dostawy.....

Data rozpoczęcia czynności odbiorczych dostawy.....

Ze strony Wykonawcy.....

nazwa i adres

.....

imię i nazwisko osoby upoważnionej

Ze strony Zamawiającego.....

nazwa i adres

Komisja w składzie:

1. 3.....

2. 4.....

Przedmiotem dostawy w ramach Umowy nrz dniajest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny (nr VIN)	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Niewykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Wykonano należycie*
- Nie wykonano należycie*

Data zakończenia czynności odbiorczych dostawy:.....

Data i podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

Członkowie komisji Zamawiającego

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

*Niewłaściwe skreślić

.....
(Jednostka organizacyjna SG)

.....
(Wykonawca i jego adres)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Naprawy gwarancyjnej pojazdu dostarczonego w ramach umowy nr

Marka i typ pojazdu.....

Numer VIN.....

Numer rejestracyjny.....Przebieg całkowity.....

Nazwisko i telefon do osoby odpowiedzialnej.....

Miejsce postoju pojazdu.....

Miejsce wyznaczenia naprawy pojazdu przez Gwaranta.....

Data zgłoszenia pojazdu do naprawy.....

Opis wady/usterki (niesprawności).....

.....
.....

.....
data i czytelny podpis przyjmującego

.....
data i czytelny podpis zgłaszającego

ODBIÓR POJAZDU PO NAPRAWIE

Data zgłoszenia pojazdu do odbioru przez gwaranta.....

Pojazd odebrano sprawny w dniu.....

Miejsce odbioru pojazdu.....

Uwagi dotyczące wykonanej naprawy.....

.....
.....

W związku z koniecznością dokonania naprawy gwarancyjnej pojazd był wyłączony z eksploatacji łącznie dni.

.....
czytelny podpis lub pieczętką przekazującego
po naprawie

.....
czytelny podpis lub pieczętką odbierającego
z naprawy

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1 Laweta transportowa do przewozu pojazdów klasy ATV – 2 szt.

I. Warunki ogólne

1.	Rodzaj	Pojazd homologowany, spełniający wszystkie wymagane warunki techniczne i prawne obowiązujące w RP w zakresie rejestracji i użytkowania pojazdu na terenie RP.
2.	Rok produkcji	Pojazd fabrycznie nowy – rok produkcji min. 2019
3.	Gwarancja	Min. 2 lata na cały pojazd bez ograniczenia limitu przejechanych kilometrów.
4.	Dopuszczalna masa całkowita	Nie większa niż 3000 kg (potwierdzona w dokumencie homologacyjnym)
5.	Warunki serwisowania	Okresowa obsługa serwisowa według zaleceń producenta.
6.	Kompletacja	Napisy ostrzegawcze umieszczone na pojeździe w języku polskim. Przyczepę należy wyposażyć w niezbędną dokumentację eksploatacyjną, w szczególności wszelkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania przyczepy, książkę gwarancyjną oraz instrukcje obsługi. Kompletnie instrukcje należy dostarczyć w wersji papierowej. Całość dokumentacji w języku polskim.

II. Funkcjonalności i wyposażenie

7.	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary powierzchni ładunkowej - 600 x 200 [cm]- (jednak nie mniejsza niż 550 x 200) - dopuszczalna masa całkowita do 3000kg; - masa własna 800kg; - dopuszczalna ładowność do 2750kg; - dwie osie wleczone. <p>Opis przyczepy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powierzchnia ładunkowa lawety w całości wykonana z blachy aluminiowej typu LOHR (bezburtowa, na całej powierzchni płaska); - najazdy 2,5m; - wypełnienie przestrzeni ładunkowej - blacha aluminiowa łezkowa; - koło podporowe automatyczne; - koło zapasowe z mocowaniem; - wyciągarka ręczna zamontowana w przedniej części lawety. <p>Przyczepa musi być wyposażona w minimum 4 stabilne wysuwne podpory, rozmieszczone na każdym z rogów przyczepy. Podpory powinny umożliwiać podparcie przyczepy. Konstrukcja podpór powinna umożliwiać ich wysunięcie przez 1 osobę i nie może wymagać użycia dodatkowych narzędzi. Podpory nie mogą zmniejszać walorów trakcyjnych przyczepy.</p> <p>Przyczepa musi być wyposażona w hamulec bezwładnościowy i postojowy.</p> <p>Przyczepa powinna posiadać ogumienie pneumatyczne, bezdętkowe o nośności dostosowanej do nacisku koła oraz dostosowane do prędkości pojazdu (min. 90 km/h). Ciśnienie w ogumieniu powinno być zgodne z zaleceniami wytwórcy dla danej opony i obciążenia pojazdu. Przyczepę powinno się wyposażyć w opony z</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>bieżnikiem uniwersalnym, wielosezonowe. Wartości nominalne ciśnienia w ogumieniu powinny być trwale umieszczone nad kołami.</p> <p>Zamontowane na przyczepie pełnowymiarowe koło zapasowe, z możliwością łatwego zdejmowania i obsługi. Miejsce mocowania koła zapasowego powinno być takie, aby nie zmniejszało prześwitu przyczepy oraz nie ograniczało możliwości manewrowania.</p> <p>Dyszel przyczepy z zaczepem przystosowanym do współpracy z hakiem holowniczym kulowym.</p> <p>Zastosowane światła powinny być przystosowane do współpracy z pojazdem z instalacją 12 V. Całość oświetlenia zewnętrznego diodowa. Tyłne lampy wyposażone w osłony chroniące przed uszkodzeniem.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2 Rampa najazdowa – 2 szt.

1.	<p>Rampa najazdowa, składająca się z dwóch najazdów- podestów przystosowanych do ładowania ATV .</p> <p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dopuszczalne obciążenie od 650 do 700 kg; - długość od 220 do 250 cm; - szerokość od 25 do 30 cm; - waga do 8 kg. <p>Najazdy są składane co ułatwia transport i przechowywanie.</p> <p>Wyposażone w pasy zabezpieczające złożony najazd.</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 Pas transportowy – 8 szt.

1.	<p>Pas transportowy 1T/6M/25mm dwuczęściowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wytrzymałość pasa: 1000daN (na opasaniu) 500daN (w naciągu) • Długość pasa: 6 metrów (0,3m przy napinaczu + 5,7m część długa) • Szerokość: 25 mm • Waga: 0,8 kg • Metalowa rączka <p>Pas jest zgodny z normą europejską EN 12195-2 oraz posiada znak jakości GS i TUV</p>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------