



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ



Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego  
na usługi społeczne pod nazwą  
„Organizacja certyfikowanych kursów z zakresu współpracy międzynarodowej w kontekście działań  
powrotowych”.

Projekt współfinansowany jest z Programu Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, tytuł projektu:  
„WZMOCNIENIE KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI STRAŻY GRANICZNEJ  
W OBSZARZE POWROTÓW – CZĘŚĆ II”.  
Nr projektu 1/9-2018/BK-FAMI

**ZATWIERDZAM**

**Numer sprawy 16 /SZP/20**

**KOMENDANT**

Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych  
Straży Granicznej  
im. gen. bryg. Wilhelma Orika-Rückemanna  
w Lubaniu  
płk SG Jacek WYSOKIŃSKI

..... 22 WRZ. 2020

**Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu  
ul. Wojska Polskiego 2  
59-800 Lubań**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
(zwane dalej „ogłoszeniem”)**

**na usługi społeczne pod nazwą**

**„ORGANIZACJA CERTYFIKOWANYCH KURSÓW Z ZAKRESU WSPÓŁPRACY  
MIĘDZYNARODOWEJ W KONTEKŚCIE DZIAŁAŃ POWROTOWYCH”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad  
określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

Projekt 1/9-2018/BK-FAMI pt. „Wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji Straży Granicznej w obszarze powrotów- część II”  
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

**Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu  
reprezentowany przez płk. SG Jacka Wysokińskiego**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą „Pzp”, na świadczenie usługi pn.:

**„ORGANIZACJA CERTYFIKOWANYCH KURSÓW Z ZAKRESU WSPÓŁPRACY  
MIĘDZYNARODOWEJ W KONTEKŚCIE DZIAŁAŃ POWROTOWYCH”**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w formie certyfikowanych kursów z zakresu współpracy międzynarodowej w kontekście działań powrotowych z elementami identyfikacji i mediacji kulturowych.
2. Szkolenie odbędzie się w formie pięciu kursów. Każdy kurs realizowany będzie w ramach odrębnego bloku tematycznego, stanowiącego zamkniętą całość. Programy poszczególnych kursów ( bloki tematyczne) opracuje Wykonawca na podstawie niżej przedstawionych założeń, zawierających nazwy bloków tematycznych i wymaganych do zrealizowania tematów:
  - 1) KURS 1 – blok tematyczny: **Negocjacje międzykulturowe i międzynarodowe**
    - sztuka mediacji i negocjacji, zachowania eskalujące i deeskalujące
    - myślenie strategiczne we współpracy międzynarodowej
    - style negocjacyjne, strategie, taktyki i techniki negocjacji
    - symulacja negocjacji międzykulturowych
  - 2) KURS 2 – blok tematyczny: **Aktualne problemy na arenie międzynarodowej**
    - Bliski Wschód – w tym polityka Turcji i Rosji
    - państwo islamskie i konsekwencje dla regionu i świata
    - sytuacja polityczna państw Kaukazu
    - Azja Centralna w polityce Rosji i Chin
    - współczesne Indie i Pakistan
    - wyzwania globalne i regionalne Afryki
    - konflikty i spory Półwyspu Bałkańskiego
  - 3) KURS 3 – blok tematyczny: **Współczesne migracje w Europie**
    - system migracyjny i azylowy w UE
    - kryzys migracyjny i uchodźczy, z uwzględnieniem reakcji UE
    - zarządzanie różnorodnością kulturową – doświadczenia europejskie, skutki migracji
    - szlaki nielegalnej migracji do Europy, trendy, prognozy
    - ćwiczenia dotyczące wyszukiwania informacji, np. przeszukiwania stron internetowych, odczytywania danych i statystyk pod kątem sporządzania analiz migracyjnych
  - 4) KURS 4 – blok tematyczny: **Polityka zagraniczna RP i sąsiedzi Polski**
    - priorytety polskiej polityki zagranicznej
    - stosunki bilateralne z najważniejszymi partnerami
    - stosunki w regionie Europy Środkowej i Wschodniej
    - budowanie strategii bezpieczeństwa narodowego (m.in. Grupa Wyszehradzka i jej znaczenie)
    - polityka migracyjna Rosji, Ukrainy, Białorusi
    - polska polityka rozwojowa
    - Partnerstwo Wschodnie, Proces Praski – aktualna sytuacja oraz perspektywy dalszego rozwoju



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

5) KURS 5 – blok tematyczny: **Wystąpienia publiczne**

- sztuka efektywnego przygotowywania i wygłaszania prezentacji
  - skuteczna komunikacja z partnerami z UE oraz spoza UE (różnice kulturowe we współpracy z przedstawicielami z wybranych kręgów kulturowych)
  - etykieta i protokół dyplomatyczny
3. Wykonawca opracuje łącznie pięć programów kursów. Program każdego z kursów ma zawierać w szczególności:
    - a) założenia programowe,
    - b) miejsca i terminy poszczególnych zjazdów,
    - c) ramowy program (wykaz tematów, kolejność ich realizacji, liczba jednostek dydaktycznych przeznaczonych na ich realizację),
    - d) zakres tematyczny (opis kluczowych treści do każdego tematu, forma zajęć – w odniesieniu do poszczególnych tematów)
    - e) warunki ukończenia kursu.
  4. W każdym z pięciu kursów uczestniczyć będzie grupa maksymalnie 30 funkcjonariuszy / pracowników Straży Granicznej. Ostateczną liczbę osób Zamawiający poda przed podpisaniem umowy, przy założeniu, że będzie nie mniejsza niż 25 osób.
  5. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kursy w oparciu o własne przepisy, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie standardami, o ile nie będą sprzeczne z warunkami umowy.
  6. Szkolenie realizowane będzie w okresie od listopada 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.
  7. Każdy z kursów będzie realizowany w trakcie dwóch zjazdów, trwających po dwa dni (preferowane są zjazdy weekendowe). Wykonawca - w celu realizacji całego szkolenia – zorganizuje łącznie 10 zjazdów szkoleniowych z uwzględnieniem następujących wymogów: I kurs - 2 zjazdy w 2020 r., II-V kurs – łącznie 8 zjazdów w 2021 r.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, zjazdy mogą się odbywać zdalnie, po uprzednim ustaleniu przez Zamawiającego i Wykonawcę warunków organizacyjnych i technicznych takiej formy realizacji zjazdów.
  9. Kolejność realizacji poszczególnych bloków tematycznych nie może ulec zmianie. Niedopuszczalne jest, aby w trakcie jednego kursu realizowano treści programowe z innego kursu.
  10. Wykonawca zapewni zrealizowanie minimum 160 merytorycznych jednostek dydaktycznych (32 jednostki dydaktyczne na 1 kurs, w tym po 16 jednostek dydaktycznych na jeden dwudniowy zjazd szkoleniowy).
  11. Wykonawca zorganizuje taką liczbę jednostek dydaktycznych oraz taki ich rozkład w ramach zjazdu, aby zapewnić osiągnięcie założonych celów edukacyjnych, przy jednoczesnym zachowaniu higieny pracy umysłowej słuchaczy i wykładowców. W szczególnych przypadkach dopuszcza się odwołanie zajęć lub zmianę ich terminu lub formy organizacyjnej – na warunkach opisanych we wzorze umowy.
  12. Jednostka dydaktyczna trwać będzie 45 minut, przerwy – 10-15 minut oraz jedna długa przerwa 20 – 30 minut. Dopuszcza się łączenie dwóch jednostek dydaktycznych, przy czym przerwa po takich zajęciach będzie trwać 20 minut. Podczas przerw Wykonawca zapewni uczestnikom poczęstunek w formie kawy, herbaty, wody, soków, słodkich przekąsek.
  13. Kursy prowadzone będą w języku polskim, lub z udziałem tłumacza, którego obecność zapewni Wykonawca.
  14. Wszystkie kursy realizowane będą w siedzibie Wykonawcy lub w wynajętym przez niego lokalu. Wykonawca zapewni realizację zajęć każdego zjazdu w jednym budynku, bez konieczności przemieszczania się słuchaczy między budynkami.
  15. Wykonawca przekaze Zamawiającemu - najpóźniej na 7 dni przed podpisaniem umowy informację o miejscu realizowania zajęć ( drogą elektroniczną). Zmiana miejsca realizacji zajęć wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
  16. Programy kursów zostaną przedłożone zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej na 10 dni przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w programach przed ich zatwierdzeniem, celem dostosowania do potrzeb Zamawiającego, co zostanie wcześniej uzgodnione w trybie roboczym z Wykonawcą. Wprowadzanie zmian do programów możliwe jest tylko po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

17. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną do prowadzenia zajęć. Każdy wykładowca powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora i wykształcenie kierunkowe, odpowiadające tematyce będącej przedmiotem zajęć lub będzie posiadał stopień naukowy magistra i dodatkowo wieloletnie doświadczenie zawodowe, związane z tematyką danych zajęć ( np.: praca w służbie dyplomatycznej RP, doświadczenie w prowadzeniu negocjacji czy mediacji, doświadczenie w przeprowadzaniu i przygotowywaniu analiz z zakresu polityki migracyjnej i międzynarodowej itp. – w zależności od realizowanego przez Wykładowcę tematu).
18. Dane na temat wykładowców i ich wykształcenia / doświadczenia, świadczące o spełnieniu warunków opisanych w pkt.17 Wykonawca prześle Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed realizacją każdego ze zjazdów szkoleniowych ( drogą elektroniczną).
19. Wykonawca opracuje, wydrukuje i prześle każdemu słuchaczowi materiały szkoleniowe ( skrypty) w oparciu o poniższe wymagania:
  - wszystkie materiały szkoleniowe wydawane w formie papierowej, wydrukowane będą w kolorze, na papierze formatu A4, wydruk jednostronny - lewa strona otwartego skryptu ma pozostać czysta w celu umożliwienia robienia notatek;
  - materiały szkoleniowe przygotowane będą w języku polskim lub z dołączonym tłumaczeniem;
  - materiały szkoleniowe będą trwale połączone, np. poprzez bindowanie;
  - materiały szkoleniowe będą opracowane do każdego realizowanego tematu, mogą być łączone w skrypty zawierające materiały dotyczące danego kursu lub zjazdu;
  - materiały szkoleniowe powinny być zatytułowane adekwatnie do realizowanych podczas zajęć treści programowych, opatrzone nazwą funduszu i realizowanego projektu oraz opatrzone logotypem Unii Europejskiej.
20. Każdy ze słuchaczy otrzyma po jednym egzemplarzu skryptu na początku każdego kursu lub zjazdu, dodatkowo Wykonawca prześle Zamawiającemu jeden egzemplarz każdego skryptu celem ich dołączenia do całości dokumentacji związanej z organizacją kursów – w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej), gwarantując jednocześnie nieograniczone prawo do ich przetwarzania i wykorzystywania w celach służbowych w ramach formacji Straży Granicznej poprzez udzielenie Zamawiającemu nieodpłatnej i bezterminowej licencji.
21. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listy obecności uczestników na każdym zjeździe ( osobno na każdy dzień szkoleniowy), listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzić ankiety ewaluacyjne na zakończenie każdego z kursów oraz przysyłać te dokumenty Zamawiającemu w terminie i formie określonym we wzorze umowy.
22. Po zrealizowaniu każdego z bloków tematycznych Wykonawca wystawi każdemu z uczestników imienny certyfikat ukończenia każdego kursu, zawierający informację o nazwie kursu, zakresie tematycznym kursu, o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz nazwę tytułu projektu. Łącznie w trakcie szkolenia wystawionych będzie pięć rodzajów certyfikatów ukończenia kursu ( pomnożonych przez liczbę uczestników kursów).
23. Certyfikaty zostaną dostarczone uczestnikom, zaś ich potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie – Zamawiającemu – zgodnie z wzorem umowy.
24. Wykonawca prześle Zamawiającemu imienne, podpisane przez uczestników listy odbioru certyfikatów lub zwrotne poświadczenia odbioru certyfikatów wysłanych przez Wykonawcę pocztą – zgodnie z terminem zawartym we wzorze umowy.
25. Warunkiem wydania certyfikatu ukończenia kursu jest zrealizowanie przewidzianych w programie treści oraz obecność uczestnika na zajęciach. Dopuszcza się ustalenie przez Wykonawcę szczegółowych warunków ukończenia kursu przez uczestników, należy zawrzeć tę informację w programie kursu.
26. Wykonawca przygotowuje i będzie umieszczał w sali wykładowej podczas zajęć roll-up lub plakat w formacie minimum 85 x 200 cm, jednostronny, w kolorze - informujący o nazwie szkolenia, współorganizatorach szkolenia oraz o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z treścią i logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego. Projekt plakatu lub roll-upu zostanie przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia minimum na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (drogą elektroniczną).



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

27. Ponadto przedmiot zamówienia winien spełniać wymogi określone we wzorze umowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia
28. Nazwy i kody CPV:  
CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe
29. Przedmiot niniejszego zamówienia współfinansowany jest z Programu Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, projekt 1/9-2018/BK-FAMI „WZMOCNIENIE KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI STRAŻY GRANICZNEJ W OBSZARZE POWROTÓW – CZĘŚĆ II”.
30. Zamawiający informuje, że kwota którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 250.000,00 zł.
31. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

---

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia – od listopada 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.

---

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej poprzez wykazanie, że:
  - 1.1 Wykonawca posiada doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń z tematyki będącej przedmiotem zamówienia tj. zorganizował i przeprowadził należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 5 kursów lub szkoleń z zakresu objętego tematyką kursów.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.
  - 1.2. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować wykwalifikowaną kadrą dydaktyczną do prowadzenia zajęć, tj.: każdy wykładowca będzie posiadać stopień naukowy minimum doktora i wykształcenie kierunkowe, odpowiadające tematyce będącej przedmiotem zajęć lub będzie posiadać stopień naukowy magistra i dodatkowo wieloletnie doświadczenie zawodowe związane z tematyką danych zajęć ( np.: praca w służbie dyplomatycznej RP, doświadczenie w prowadzeniu negocjacji czy mediacji, doświadczenie w przeprowadzaniu i przygotowywaniu analiz z zakresu polityki migracyjnej i międzynarodowej itp. – w zależności od realizowanego tematu).  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek muszą spełniać Wykonawcy łącznie.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego :
  - w pkt. 1 ppkt.1.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz zrealizowanych kursów lub szkoleń związanych z tematyką kursów, zawierający: nazwę kursu lub szkolenia, główne treści kursu lub szkolenia, nazwę podmiotu na rzecz którego zrealizowano kurs lub szkolenie, datę realizacji kursu lub szkolenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia;
  - w pkt. 1 ppkt 1.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o treści zgodnej z określoną wg załącznika nr 4 do ogłoszenia.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie dokumentów określonych w pkt. 2 według formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

W przypadku wątpliwości Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania informacji zawartych w wykazie zrealizowanych szkoleń.



#### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 1.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną wg załącznika nr 1 do ogłoszenia.
  - 1.2 Wykaz zrealizowanych kursów lub szkoleń o treści zgodnej z określoną wg załącznika nr 3 do ogłoszenia.
  - 1.3 Oświadczenie o treści zgodnej z określoną wg załącznika nr 4 do ogłoszenia.
  - 1.4 Pełnomocnictwo w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

#### V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Z zastrzeżeniem Dział VII pkt. 2 i 4 ogłoszenia zamawiający dopuszcza również przekazanie ww. dokumentów drogą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.  
Korespondencję za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać wyłącznie pod adres: **zamowienia.oss@strazgraniczna.pl**  
Korespondencję za pomocą faksu należy przysyłać wyłącznie pod numer: 75 725 47 75.  
Faks czynny jest całą dobę.  
**UWAGA!** W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać na ww. adres email.  
W przypadku wysłania korespondencji e-mailem prosimy o telefoniczne upewnienie się pod wskazanym nr telefonu: 75 725 41 73, 797337960, że została ona przez Zamawiającego otrzymana. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.  
Strona internetowa, na której umieszczane będą informacje wymagane ustawą - [www.oss.strazgraniczna.pl](http://www.oss.strazgraniczna.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.  
Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.oss.strazgraniczna.pl](http://www.oss.strazgraniczna.pl)
4. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
- ppłk SG Aneta Drag Kalicińska - tel. 757254076 tel. kom.797337957

#### VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ogłoszenia.
2. Na ofertę składają się:  
formularz ofertowy, wykaz zrealizowanych kursów lub szkoleń oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty zgodnie z działem III i IV ogłoszenia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.  
Oferta, która nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

4. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.** Oferty nieczytelne będą odrzucone.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. **Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**  
Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
8. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację osoby składającej oświadczenie (np. musi być uzupełniony pieczętką z imieniem i nazwiskiem).
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się aby koperta była opisana według poniższego wzoru:

**„OŚRODEK SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ**

**OFERTA NA USŁUGI SPOŁECZNE - „ORGANIZACJA CERTYFIKOWANYCH KURSÓW Z ZAKRESU WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ W KONTEKŚCIE DZIAŁAŃ POWROTOWYCH”  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05 PAŹDZIERNIKA 2020 R.”**

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, wycofaniu itp. przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawca złoży zamawiającemu powiadomienie wg takich samych wymagań jak składana oferta (pkt 9) tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z określeniem "Zmiana" lub "Wycofanie". Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

---

#### **VIII. PODWYKONAWCY.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

---

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w bud. nr 1-2, pokoju nr 4 (parter) w terminie najpóźniej do dnia **05.10.2020 r. do godz. 12.00**. Oferty należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub złożyć osobiście.
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.10.2020 r. o godz. 12.30** w siedzibie zamawiającego w bud. nr 1-2, pokój nr 4.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

---

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178 z późn. zm.).
2. Koszt jednego uczestnika zjazdu oraz cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wynagrodzenia dla prowadzących zajęcia, przygotowania materiałów dydaktycznych, honoraria za opracowanie materiałów dydaktycznych, koszty obsługi kursu oraz inne koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz wszelkie podatki i opłaty.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

3. **Cena oferty winna zostać wyliczona poprzez pomnożenie kosztu jednego uczestnika zjazdu przez ilość uczestników kursów (30 osób) i przez ilość zjazdów (10 zjazdów).**
4. Cena oferty winna zawierać ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
5. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”.
6. Złożenie oferty nie zawierającej ceny albo zawierającej kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą :
 

1.1. cena oferty	- 60 %
1.2. doświadczenie wykonawcy	- 40 %

2. Oferty będą oceniane według poniższych zasad:

- w ramach kryterium **cena oferty** zgodnie ze wzorem według zasady minimalizacji:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w ramach kryterium cena oferty wynosi 60 pkt.

- w ramach kryterium **doświadczenie Wykonawcy** wg poniższych zasad:
  - a) Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zorganizował i przeprowadził należycie 5 kursów lub szkoleń z tematyki będącej przedmiotem zamówienia otrzyma 0 punktów;
  - b) Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zorganizował i przeprowadził należycie 6-10 kursów lub szkoleń z tematyki będącej przedmiotem zamówienia otrzyma 20 punktów;
  - c) Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zorganizował i przeprowadził należycie powyżej 10 kursów lub szkoleń z tematyki będącej przedmiotem zamówienia otrzyma 40 punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w ramach kryterium doświadczenie Wykonawcy wynosi 40 pkt.

3. Zamawiający zsumuje punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach i wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. **Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną przyznane w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym oraz w załączonym do oferty wykazie zrealizowanych kursów lub szkoleń.**
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ



- zamawiający wybierze ofertę z najniższym kosztem jednego uczestnika „zjazdu” w przypadku zajęć prowadzonych zdalnie.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  8. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

---

## **XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
2. nie odpowiada treści ogłoszenia;
3. nie zawiera ceny albo zawiera kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia,
4. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w Dziale XI pkt 8 ppkt 3 lub oferta zawiera błędy, których nie można poprawić;
5. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

---

## **XIII. INNE INFORMACJE ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM**

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób zgodny z danymi podanymi w formularzu ofertowym (e-mailem lub faxem).
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.oss.strazgraniczna.pl](http://www.oss.strazgraniczna.pl)
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.oss.strazgraniczna.pl](http://www.oss.strazgraniczna.pl) informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na ww. stronie, informację o nieudzieleniu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bądź do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego, a w szczególności roszczenie o zawarcie umowy lub zwrot kosztów związanych z przygotowaniem oferty.

---

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy winna być dostarczona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie:
  - 1) przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia programy kursów - najpóźniej na 10 dni przed podpisaniem umowy;
  - 2) wskazać miejsce (adres) realizowania zajęć - najpóźniej na 7 dni przed podpisaniem umowy.

---

## **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

## XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań;
- inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji ppłk SG Przemysław KRAKOWSKI, adres poczty internetowej: woin.osszg@strazgraniczna.pl, tel. 75 72 54 050;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.  
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych.  
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych kursów lub szkoleń

Załącznik nr 4- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

## Formularz ofertowy

Nazwa wykonawcy.....

Siedziba wykonawcy.....

NIP, REGON.....

Telefon .....

E-mail /fax na który zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

Składając ofertę na usługi społeczne pod nazwą „**Organizacja certyfikowanych kursów z zakresu współpracy międzynarodowej w kontekście działań powrotowych**” oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę brutto<sup>1</sup> : ..... zł.

Koszt jednego uczestnika zjazdu wynosi ..... zł brutto,

Koszt jednego uczestnika „zjazdu” w przypadku zajęć prowadzonych zdalnie zgodnie z zapisem umowy

§ 1 pkt. 7, wynosi ..... zł brutto.

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wynagrodzenia dla prowadzących zajęcia, przygotowania materiałów dydaktycznych, honoraria za opracowanie materiałów dydaktycznych, koszty obsługi kursu oraz inne koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz wszelkie podatki i opłaty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem udostępnionym przez zamawiającego w szczególności ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- Termin wykonania zamówienia – od listopada 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.
- Warunki płatności - do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego oryginału faktury.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- Oświadczamy, iż przewidujemy / nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części .....

....., dn. ....  
 miejscowość

.....  
 pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)  
 do reprezentowania wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Cena oferty winna zostać wyliczona poprzez przemnożenie kosztu jednego uczestnika zjazdu przez ilość uczestników kursów (30 osób) i przez ilość zjazdów (10 zjazdów)



UNIA EUROPEJSKA  
 FUNDUSZ AZYLU,  
 MIGRACJI I INTEGRACJI  
 BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

**WZÓR UMOWY**

W dniu ..... 2020 r. w Lubaniu, pomiędzy Ośrodkiem Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań, tel. 75 72 54 000 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

płk. SG Jacka WYSOKIŃSKIEGO – Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej,

przy kontrasygnacie

płk SG Ewy ZAJĄCZKOWSKIEJ - SUKACZ – Głównego Księgowego Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej,

z jednej strony, a:

..... zwanym dalej Wykonawcą, wyłonionym zgodnie z wynikiem zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1579), reprezentowanym przez:

.....  
z drugiej strony została zawarta umowa następującej treści:

**Przedmiot umowy****§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu współpracy międzynarodowej w kontekście działań powrotowych z elementami identyfikacji i mediacji kulturowych dla ..... funkcjonariuszy/pracowników Straży Granicznej.
2. Szkolenie będzie realizowane w formie pięciu odrębnych certyfikowanych kursów, następujących po sobie w ustalonej kolejności. Niedopuszczalne jest, aby w trakcie jednego kursu realizowano treści programowe z innego kursu.
3. Tematyka poszczególnych kursów będzie obejmowała następujące zagadnienia:
  - 1) KURS 1 – blok tematyczny: Negocjacje międzykulturowe i międzynarodowe
    - sztuka mediacji i negocjacji, zachowania eskalujące i deeskalujące
    - myślenie strategiczne we współpracy międzynarodowej
    - style negocjacyjne, strategię, taktyki i techniki negocjacji
    - symulacja negocjacji międzykulturowych
  - 2) KURS 2 – blok tematyczny: Aktualne problemy na arenie międzynarodowej
    - Bliski Wschód – w tym polityka Turcji i Rosji
    - państwo islamskie i konsekwencje dla regionu i świata
    - sytuacja polityczna państw Kaukazu
    - Azja Centralna w polityce Rosji i Chin
    - współczesne Indie i Pakistan
    - wyzwania globalne i regionalne Afryki
    - konflikty i spory Półwyspu Bałkańskiego
  - 3) KURS 3 – blok tematyczny: Współczesne migracje w Europie
    - system migracyjny i azylowy w UE
    - kryzys migracyjny i uchodźczy, z uwzględnieniem reakcji UE
    - zarządzanie różnorodnością kulturową – doświadczenia europejskie, skutki migracji
    - szlaki nielegalnej migracji do Europy, trendy, prognozy
    - ćwiczenia dotyczące wyszukiwania informacji, np. przeszukiwania stron internetowych, odczytywania danych i statystyk pod kątem sporządzania analiz migracyjnych
  - 4) KURS 4 – blok tematyczny: Polityka zagraniczna RP i sąsiedzi Polski
    - priorytety polskiej polityki zagranicznej
    - stosunki bilateralne z najważniejszymi partnerami
    - stosunki w regionie Europy Środkowej i Wschodniej
    - budowanie strategii bezpieczeństwa narodowego (m.in. Grupa Wyszehradzka i jej znaczenie)
    - polityka migracyjna Rosji, Ukrainy, Białorusi
    - polska polityka rozwojowa
    - Partnerstwo Wschodnie, Proces Praski – aktualna sytuacja oraz perspektywy dalszego rozwoju
  - 5) KURS 5 – blok tematyczny: Wystąpienia publiczne
    - sztuka efektywnego przygotowywania i wygłaszania prezentacji



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

- skuteczna komunikacja z partnerami z UE oraz spoza UE (różnice kulturowe we współpracy z przedstawicielami z wybranych kręgów kulturowych)
  - etykieta i protokół dyplomatyczny
4. Każdy z kursów realizowany będzie w trakcie dwóch dwudniowych zjazdów szkoleniowych, tak, by całe szkolenie zostało zrealizowane w trakcie dziesięciu dwudniowych zjazdów szkoleniowych.
  5. Kursy realizowane będą na podstawie programów kursów przedstawionych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego zawierających w szczególności: założenia programowe, miejsca i terminy poszczególnych zjazdów, ramowy program, zakres tematyczny, warunki ukończenia kursu. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w programach kursów. Programy kursów stanowią załącznik nr ... do umowy.
  6. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolność techniczną i zawodową do przeprowadzenia szkolenia z zakresu współpracy międzynarodowej w kontekście działań powrotowych z elementami identyfikacji i mediacji kulturowych oraz odpowiedni potencjał kadrowy, ekonomiczny oraz organizacyjny, dający rękojmię wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z wymogami umowy.
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, zjazdy mogą się odbywać zdalnie, po uprzednim ustaleniu przez Zamawiającego i Wykonawcę warunków organizacyjnych i technicznych takiej formy realizacji zjazdów.
  8. Przedmiot niniejszego zamówienia współfinansowany jest z Programu Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, projekt 1/9-2018/BK-FAMI „**WZMOCNIENIE KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI STRAŻY GRANICZNEJ W OBSZARZE POWROTÓW – CZĘŚĆ II**”.

#### Termin wykonania umowy

##### § 2.

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień .. .. 2020 r.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 30 czerwca 2021 r.

#### Obowiązki Zamawiającego

##### § 3.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy podstawowych dokumentów i danych dotyczących uczestników szkolenia, które będą Wykonawcy niezbędne w związku z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia;
2. nadzór nad przebiegiem i realizacją zamówienia;
3. odebranie wykonanego przedmiotu umowy i zapłata za jego wykonanie.

#### Obowiązki Wykonawcy

##### § 4.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie przedmiotowego szkolenia w formie pięciu odrębnych kursów realizowanych w okresie od listopada 2020 r. do czerwca 2021 r., każdy z kursów realizowany będzie w trakcie dwóch dwudniowych zjazdów szkoleniowych, tym samym całe szkolenie zrealizowane będzie w trakcie dziesięciu dwudniowych zjazdów szkoleniowych;
- 2) przeprowadzenie zajęć w systemie jednostek dydaktycznych trwających po 45 minut, z przerwami między nimi – 10-15 minut, oraz jedną długą przerwą trwającą 20 - 30 minut oraz zapewnienie uczestnikom podczas przerw poczęstunku w formie kawy, herbaty, wody, soków, słodkich przekąsek. Dopuszcza się łączenie dwóch jednostek dydaktycznych, przy czym przerwa po takich zajęciach będzie trwać 20 minut;
- 3) zapewnienie w ramach szkolenia realizacji minimum 160 merytorycznych jednostek dydaktycznych, czyli 32 merytorycznych jednostek dydaktycznych na jeden kurs, tj. 16 merytorycznych jednostek dydaktycznych na jeden dwudniowy zjazd szkoleniowy;
- 4) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zrealizowanie celów szkolenia przy udziale kadry dydaktycznej, której kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe gwarantują prowadzenie zajęć na wysokim poziomie merytorycznym, przy jednoczesnym wykorzystaniu najbardziej efektywnych metod nauczania;
- 5) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego programami poszczególnych kursów, o których mowa w § 1 ust.5 .
- 6) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich propozycjach zmian w programach kursów i sposobie realizacji zajęć, wprowadzanie zmian możliwe jest tylko po



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

- uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- 7) spełnienie wymogów co do kwalifikacji kadry dydaktycznej, tj. aby wykładowcy posiadali co najmniej stopień naukowy doktora i wykształcenie kierunkowe, odpowiadające tematyce będącej przedmiotem zajęć lub posiadali stopień naukowy magistra i dodatkowo wieloletnie doświadczenie zawodowe, związane z tematyką realizowanych zajęć ( np.: praca w służbie dyplomatycznej RP, doświadczenie w prowadzeniu negocjacji czy mediacji, doświadczenie w przeprowadzaniu i przygotowywaniu analiz z zakresu polityki migracyjnej i międzynarodowej itp. – w zależności od realizowanego tematu).
  - 8) przesyłanie ( drogą elektroniczną) Zamawiającemu minimum na 7 dni przed każdym zjazdem szkoleniowym listy wykładowców, którzy będą realizować poszczególne tematy wraz z informacją o ich wykształceniu i/lub doświadczeniu. W szczególnych przypadkach dopuszcza się - już po dostarczeniu ww. listy możliwość zmiany wykładowcy na innego, o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w pkt 7, o czym Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego (drogą elektroniczną). Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do wykazu wykładowców, co może skutkować koniecznością zmiany wykładowcy;
  - 9) poinformowanie Zamawiającego i uczestników szkolenia o odwołaniu zajęć najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zjazdu. W szczególnych przypadkach, niezależnych od Wykonawcy – dopuszcza się możliwość odwołania zajęć, w tym przypadku konieczne jest odpracowanie przez Wykonawcę niezrealizowanych godzin dydaktycznych w terminach ustalonych z Zamawiającym;
  - 10) prowadzenie szkolenia w języku polskim lub zapewnienie udziału tłumacza;
  - 11) przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie każdego z pięciu kursów (badanie ewaluacyjne będzie realizowane w czasie poza merytorycznymi jednostkami dydaktycznymi) w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego wzory i przekazanie oryginałów w terminie nie przekraczającym 10 dni po zakończeniu kursu. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian – zarówno w warstwie organizacyjnej jak i merytorycznej, jeśli z analizy ankiet ewaluacyjnych będzie wynikała taka konieczność;
  - 12) weryfikowanie obecności słuchaczy na zajęciach w danym dniu szkoleniowym i prowadzenie list obecności słuchaczy na każdym zjeździe (jedna lista na jeden dzień szkoleniowy) oraz przekazywanie oryginałów list obecności w terminie nie przekraczającym 10 dni po zakończeniu kursu oraz przesyłanie drogą elektroniczną skanów list obecności do 3 dni po każdym zakończonym zjeździe;
  - 13) prowadzenie list odbioru materiałów szkoleniowych i przekazanie Zamawiającemu oryginałów w terminie nie przekraczającym 10 dni po zakończeniu kursu;
  - 14) opracowanie, wydrukowanie i przekazanie każdemu słuchaczowi najpóźniej przy rozpoczęciu każdego zjazdu lub kursu materiałów szkoleniowych, w oparciu o poniższe wymagania:
    - wszystkie materiały szkoleniowe wydawane w formie papierowej, wydrukowane będą w kolorze, na papierze formatu A4, wydruk jednostronny - lewa strona otwartego skryptu pozostaje czysta w celu umożliwienia robienia notatek;
    - materiały szkoleniowe przygotowane będą w języku polskim lub z dołączonym tłumaczeniem,
    - materiały szkoleniowe będą trwale połączone, np. poprzez bindowanie;
    - materiały szkoleniowe opracowane będą do każdego realizowanego tematu, mogą być łączone w skrypty odpowiadające tematom realizowanym na danym zjeździe lub kursie, każdy ze słuchaczy otrzyma po jednym egzemplarzu skryptu na początku zjazdu,
    - materiały szkoleniowe będą zawierały treści zgodne z tematami omawianymi w ramach wykładu ponadto materiał dodatkowy i zalecaną bibliografię;
    - wszystkie elektroniczne materiały szkoleniowe opracowane będą w formacie Microsoft Office lub w plikach o rozszerzeniu pdf;
    - materiały szkoleniowe winny być zatytułowane adekwatnie do tematu realizowanych zajęć, opatrzone nazwą funduszu i realizowanego projektu oraz opatrzone logotypem Unii Europejskiej;
  - 15) przekazywanie słuchaczom ewentualnych dodatkowych materiałów szkoleniowych dźwiękowych lub multimedialnych w formie plików w standardzie zapewniającym możliwość odtworzenia przy wykorzystaniu oprogramowania Microsoft Windows (np. pliki audio – video z rozszerzeniem mp3, mp4);
  - 16) przekazanie Zamawiającemu jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt 14 - celem ich dołączenia do całości dokumentacji związanej z organizacją kursów – w wersji papierowej i elektronicznej ( edytowalnej), przekazując jednocześnie nieograniczone prawo do ich przetwarzania i wykorzystywania w celach służbowych w ramach formacji Straży Granicznej poprzez udzielenie Zamawiającemu nieodpłatnej i bezterminowej licencji – do 10 dni po każdym zakończonym zjeździe;



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

- 17) zapewnienie siedziby do realizacji zajęć w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca zapewni realizację zajęć każdego zjazdu w jednym budynku, bez konieczności przemieszczania się słuchaczy między budynkami. Zmiana miejsca realizacji zajęć wymaga uzyskania zgody Zamawiającego;
- 18) wyposażenie sali wykładowej podczas zjazdów w sprzęt/urządzenia niezbędne do zrealizowania zajęć (np. laptop, rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, tablicę flipchart, itp.);
- 19) wystawienie i przekazanie słuchaczom imiennych certyfikatów ukończenia każdego z kursów, zawierających informację o nazwie kursu, zakresie tematycznym kursu, o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusz Azylu, Migracji i Integracji oraz nazwę tytułu projektu: **„WZMOCNIENIE KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI STRAŻY GRANICZNEJ W OBSZARZE POWROTÓW – CZĘŚĆ II”**, z odpowiednimi logotypami, dostarczonymi przez Zamawiającego. Łącznie w trakcie szkolenia wystawionych będzie pięć różnych certyfikatów ukończenia kursu (pomnożonych przez liczbę uczestników kursów). Certyfikaty mogą być wręczone uczestnikom osobiście lub przesłane pocztą za zwrotnym poświadczeniem odbioru – na koszt Wykonawcy - najpóźniej do 7 dni po zakończeniu szkolenia, natomiast oryginały lub potwierdzone za zgodność kopie zwrotnych poświadczeń odbioru certyfikatów należy dostarczyć Zamawiającemu – na koszt Wykonawcy;
- 20) dostarczenie Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wszystkich wystawionych certyfikatów - w terminie do 10 dni po zakończeniu szkolenia;
- 21) dostarczenie Zamawiającemu imiennych list odbioru osobistego certyfikatów w terminie do 10 dni po zakończeniu szkolenia oraz dostarczenie Zamawiającemu zwrotnych poświadczeń odbioru certyfikatów wysłanych przez Wykonawcę pocztą – w terminie do 40 dni po zakończeniu szkolenia;
- 22) stosowanie na wszystkich materiałach papierowych, elektronicznych oraz korespondencji oznaczeń zawierających odpowiednie logotypy UE oraz informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, tytuł projektu: **„WZMOCNIENIE KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI STRAŻY GRANICZNEJ W OBSZARZE POWROTÓW – CZĘŚĆ II”**. Wzory w powyższym zakresie będą stosowane po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym;
- 23) przygotowanie i umieszczanie w sali wykładowej podczas zajęć roll – upu lub plakatu w formacie minimum 85 x 200 cm, jednostronnego, w kolorze - informującego o nazwie szkolenia, współorganizatorach szkolenia oraz o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z treścią i logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego;
- 24) przedłożenie projektu plakatu lub roll-upu Zamawiającemu do zatwierdzenia minimum na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia ( drogą elektroniczną);
- 25) rozpowszechnienie informacji o przedmiotowym szkoleniu realizowanym w ramach projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, tytuł projektu: **„WZMOCNIENIE KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI STRAŻY GRANICZNEJ W OBSZARZE POWROTÓW – CZĘŚĆ II”**, (w szczególności za pomocą elektronicznych środków informacji);
- 26) ochrona danych osobowych uczestników szkolenia uzyskanych w związku z realizacją umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj.: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 27) zachowanie do wglądu Zamawiającego, Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSW lub Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego oraz innych upoważnionych jednostek całości dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy lub, w wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z umową. Okres przechowywania ww. dokumentów wynosi pięć lat od dnia zamknięcia programu. O dacie zamknięcia programu COPE MSW poinformuje Zamawiającego, a następnie Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie;
- 28) przekazanie Zamawiającemu – po zakończonym kursie - informacji o miejscu archiwizacji dokumentów. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa wyżej.



## § 5

1. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych w ramach niniejszej umowy materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 4 pkt 16 niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1231 z późn. zm.).
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 9 niniejszej umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich w wypadku naruszenia ich autorskich praw majątkowych w trakcie realizacji zamówienia.

## § 6

1. Wykonawca ustala osobę do kontaktu w osobie ..... tel. ....  
email:.....
2. Obowiązkiem osoby do kontaktu będzie utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym (jego przedstawicielem) celem prawidłowej realizacji kursów zgodnie z zawartą z Wykonawcą umową, a także koordynacja realizacji umowy, ocena jakości materiałów szkoleniowych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców oraz nadzór nad przebiegiem kursów.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad przebiegiem i realizacją umowy ze strony Zamawiającego – koordynatorem szkolenia jest ppłk SG Agata Chmura Segedyn, tel. 75 7254016 (dni powszednie w godz. 7.30-15.30), e-mail: [agata.chmura-segedyn@strazgraniczna.pl](mailto:agata.chmura-segedyn@strazgraniczna.pl) , fax 75 725 4701 (z dopiskiem nazwiska adresata).
4. Ustala się, że obie strony umowy mogą zmienić osoby, o których mowa w ust. 1 i 3. O zmianach należy informować drugą stronę umowy pisemnie z wyprzedzeniem minimum 7 dniowym.

## § 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) nadzoru i kontroli realizacji przedmiotu umowy
  - 2) przeprowadzenia wśród uczestników ankiet oceniających przebieg oraz przygotowanie merytoryczne i środki oraz pomoce dydaktyczne zastosowane przez wykładowców, oraz żądania wprowadzenia zmian w programie, organizacji i sposobie realizacji kursów w przypadku, gdyby analiza treści ankiet wskazywała na taką konieczność,
  - 3) zmian osobowych uczestników kursów, w miejsce osób, które zrezygnują lub z innych przyczyn nie będą mogły uczestniczyć w projekcie;
  - 4) wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku zastrzeżeń w stosunku do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności Zamawiający może wnosić o zmianę wykładowcy lub miejsca prowadzenia zajęć, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
2. Zamawiający uzna kursy za zrealizowane, jeśli Wykonawca spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) zrealizuje wszystkie zajęcia przewidziane programem kursów,
  - 2) wręczy/ dostarczy słuchaczom certyfikaty ukończenia kursów,
  - 3) wypełni wszystkie obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej umowie,
  - 4) dostarczy zamawiającemu dokumenty wymienione w § 4 pkt 11, 12, 13, 16, 20, 21 niniejszej umowy.

## **Podwykonawstwo**

### § 8

1. Wykonawca zgodnie z ofertą powierza podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy objętego niniejszą umową w zakresie .....
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

## **Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe**

### § 9.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę brutto: .....zł (słownie zł: .....).
2. Koszt jednego uczestnika zjazdu stacjonarnego wynosi ..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w sytuacji określonej w § 1 ust. 7 umowy



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ



w oparciu o koszt udziału 1 uczestnika „zjazdu” wskazany w formularzu ofertowym w przypadku zajęć prowadzonych zdalnie.

#### § 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w § 9 niniejszej umowy na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę oddzielnie za każdy kurs z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Za kurs przeprowadzony w 2020 r. faktura zostanie wystawiona i dostarczona do Zamawiającego nie później niż do dnia 7 grudnia 2020 r.
3. Za kursy zrealizowane w I kwartale 2021 r. faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż 1 kwietnia 2021 r.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego, pokryje Wykonawca.
6. Zamawiający dopuszcza wystawianie i przesłanie faktury w formie elektronicznej (e-faktury) w formacie pdf na adres: wtiz.osszg@strazgraniczna.pl oraz malgorzata.grizuk@strazgraniczna.pl zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106). Dane do faktury: Nabywca: Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej, adres: ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań, NIP 613 155 55 17;

#### Kary umowne

#### § 11.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za nieuwzględnienie uwag, zastrzeżeń i żądań Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust.5 oraz § 4 pkt 8 i § 7 ust. 1 pkt 4 – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego;
  - 2) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego;
  - 3) za niedostarczenie faktury w terminie określonym w § 10 ust.2 – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego;
  - 4) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w § 4 pkt 9 -14, 16,17,19,20,21 niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie;
2. Przez wynagrodzenie umowne stanowiące podstawę naliczenia kar umownych rozumie się wynagrodzenie brutto określone w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 Zamawiający wystawi notę zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

#### Postanowienia ogólne

#### § 12.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
  - b) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, np. VAT, przepisy branżowe dla przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku zmiany nazwy podmiotu będącego stroną umowy, zmiany osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, zmiany adresu siedziby, adresu korespondencyjnego lub rachunku bankowego każda ze stron umowy zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ

- o zmianie, pod rygorem uznania korespondencji przesłanej pod dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy k.c. oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
    - 1) programy kursów
    - 2) formularz ofertowy Wykonawcy z dnia .....

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ



Nazwa wykonawcy.....

Siedziba wykonawcy.....

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą: „Organizacja certyfikowanych kursów z zakresu współpracy międzynarodowej w kontekście działań powrotowych” oświadczamy, że spełniamy nw. warunek udziału w postępowaniu:

- dysponujemy lub będziemy dysponować wykwalifikowaną kadrą dydaktyczną do prowadzenia zajęć, tj. każdy wykładowca będzie posiadać stopień naukowy minimum doktora i wykształcenie kierunkowe, odpowiadające tematyce będącej przedmiotem zajęć lub będzie posiadać stopień naukowy magistra i dodatkowo wieloletnie doświadczenie zawodowe związane z tematyką danych zajęć ( np.: praca w służbie dyplomatycznej RP, doświadczenie w prowadzeniu negocjacji czy mediacji, doświadczenie w przeprowadzaniu i przygotowywaniu analiz z zakresu polityki migracyjnej i międzynarodowej itp. – w zależności od realizowanego tematu).

....., dn. ....  
miejsowość

.....  
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)  
do reprezentowania wykonawcy)



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
BEZPIECZNA PRZYSTAŃ