



**Norway**  
grants

Projekt nr PDP V współfinansowany jest z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, tytuł projektu: „Wzmocnienie ochrony granic UE poprzez rozwój kynologicznej działalności szkoleniowej, rozbudowę, przebudowę i doposażenie infrastrukturalne OSG w Lubaniu”  
- Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej



**OŚRODEK SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ W LUBANIU**

Sekcja Zamówień Publicznych

59 – 800 Lubanów ul. Wojska Polskiego 2

tel. 75 72 54 173 lub kom. 797337960 tel./fax 75 72 54 775

[www.oss.strazgraniczna.pl](http://www.oss.strazgraniczna.pl) [zamowienia.oss@strazgraniczna.pl](mailto:zamowienia.oss@strazgraniczna.pl)

---

## **Z A T W I E R D Z A M**

Dokumentację zatwierdził:

Komendant

Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych

Straży Granicznej

im. gen. bryg. Wilhelma Orlika-Rückemanna

w Lubaniu

płk. SG Jacek Wysokiński

**Numer sprawy 24/SZP/20**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na dostawę dwóch pojazdów z zabudową specjalistyczną, przystosowanych do przewozu 6 osób i 6 psów służbowych**

**Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*

---

**Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu**  
reprezentowany przez **plk. SG Jacka Wysokińskiego**

działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym  
**na dostawę dwóch pojazdów z zabudową specjalistyczną,  
przystosowanych do przewozu 6 osób i 6 psów służbowych**

Ww. postępowanie przeprowadzone zostanie zgodnie z art. 24 aa Ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch pojazdów z zabudową specjalistyczną, przystosowanych do przewozu 6 osób i 6 psów służbowych zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
2. Ponadto przedmiot zamówienia winien spełniać wymogi określone we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia przywołane są konkretne nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy, przepisy itp., które mają spełniać materiały, sprzęt i inne towary, to nazwy te, normy, przepisy itp., są przykładowe ze względu na fakt dopuszczenia rozwiązań równoważnych. Rozwiązania równoważne muszą charakteryzować się co najmniej tymi samymi parametrami, normami, standardami co podane przykładowo. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
4. Kod CPV: 34115000-6 Inne samochody pasażerskie.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ww. ustawy.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 93.ust.4 ww. ustawy.
11. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ww. ustawy zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

---

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia – **do dnia 30.04.2021 r.**

---

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
    - na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ww. ustawy.
    - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ww. ustawy.
  2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.
- 

## **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, stanowiące potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną.

**Wzór oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ.**

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

---

2. Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ww. ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną.

**Wzór oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ.**

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Na podstawie art. 24 aa ww. ustawy zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 3, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

---

## V. INNE WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści zgodnej z określoną wg załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik złożone zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IX pkt. 5 ppkt 5.1 lub pkt. 7 SIWZ.

---

## VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Z zastrzeżeniem Dział IX pkt. 1 i 3 SIWZ zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Korespondencję za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać wyłącznie pod adres: **zamowienia.osszg@strazgraniczna.pl**

Korespondencję za pomocą faksu należy przysyłać wyłącznie pod numer: 75 725 47 75.

Faks czynny jest całą dobę.

**UWAGA!** W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać na ww. adres email.

W przypadku wysłania korespondencji e-mailem prosimy o telefoniczne upewnienie się pod wskazanym nr telefonu: 75 725 41 73, 797337960, że została ona przez Zamawiającego otrzymana. Może się zdarzyć, że centralnie funkcjonujące zabezpieczenie antyspamowe uzna adres e-mail Wykonawcy za spam i dokona blokady korespondencji.

Strona internetowa, na której umieszczane będą informacje wymagane ustawą - [www.oss.strazgraniczna.pl](http://www.oss.strazgraniczna.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.oss.strazgraniczna.pl](http://www.oss.strazgraniczna.pl)
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej [www.oss.strazgraniczna.pl](http://www.oss.strazgraniczna.pl).
5. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:  
- Pani Katarzyna Wilk, tel. 75 72 54 173 lub tel. kom. 797337960

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie **5.000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
- 2.1. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **NBP O/Okręgowy Wrocław** - nr konta **17 1010 1674 0008 6613 9120 0000**  
**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.**
- 2.2. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 b-e należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego bud. 1-2 pok. nr 2 (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00-12.00).
3. **Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.**
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt.2
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa z art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

---

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

---

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. **Na ofertę składają się:**  
**wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną wg załącznika nr 1 do SIWZ oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty zgodnie z działem IV i V SIWZ.**
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.** Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne będą odrzucone.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.1 W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 5.2 Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi spełniać warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania.
- 5.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.4 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. **Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**  
Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentów lub kopii oświadczeń, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację osoby składającej oświadczenie (np. będzie uzupełniony pieczętką z imieniem i nazwiskiem).
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie wszystkich kart oferty z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę wykonawca może przesnuwać, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
14. Zmiany, poprawki mogą być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.  
Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, poprawki winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
15. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się aby koperta była opisana według poniższego wzoru:
- „OŚRODEK SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ  
OFERTA NA DOSTAWĘ DWÓCH POJAZDÓW Z ZABUDOWĄ SPECJALISTYCZNĄ,  
PRZYSTOSOWANYCH DO PRZEWOZU 6 OSÓB I 6 PSÓW SŁUŻBOWYCH  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15 GRUDNIA 2020 R.”**
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, wycofaniu itp. przed upływem terminu składania ofert.
- a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje. W tym celu wykonawca złoży zamawiającemu powiadomienie wg takich samych wymagań jak składana oferta (pkt 15) tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z określeniem "Wycofanie". Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego wycofywana oferta nie będzie otwierana.
- b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż swoją ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą

konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. W tym celu wykonawca złoży zamawiającemu powiadomienie wg takich samych wymagań jak składana oferta (pkt 15) tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z określeniem "Zmiana". Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Do składanego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu wykonawcy.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

---

#### **X. PODWYKONAWCY.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców.
  2. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.
- 

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w bud. nr 1-2, pokoju nr 4 (parter) za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście w terminie najpóźniej do dnia **15 grudnia 2020 r. do godz. 12.00.**
  2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
  3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2020 r. o godz. 12.30** w siedzibie zamawiającego w bud. nr 1-2.
  4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena ofertowa oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. **Wartość brutto pozycji formularza ofertowego winna być wyliczona w następujący sposób:**

**ilość jednostek x cena jednostkowa brutto**

3. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym.
  4. **Cena jednostkowa musi zawierać wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę, a związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia** (m.in. koszty pojazdów i sprzętu, dostawy, transportu, rozładunku, podatek VAT, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego oraz inne koszty poniesione przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z udzieloną gwarancją).
  5. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych.
  7. Złożenie oferty nie zawierającej ceny albo zawierającej kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
  8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  9. Cena ofertowa winna zawierać ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
-

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą :

- |                            |        |
|----------------------------|--------|
| 1.1. cena oferty           | - 60 % |
| 1.2. moc silnika           | - 15 % |
| 1.3. emisja zanieczyszczeń | - 5 %  |
| 1.4. okres gwarancji       | - 20 % |

Oferty będą oceniane według poniższych zasad:

Kryterium	Max. liczba punktów	Sposób oceny
cena oferty	60	Według wzoru: $\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$
moc silnika	15	Według wzoru: $\frac{\text{Moc silnika w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa przedstawiona w ofertach moc silnika}} \times 15$ Jeżeli wykonawca zaproponuje moc silnika mniejszą niż 130 KM oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.
Emisja zanieczyszczeń	5	Według wzoru: $\frac{\text{Najniższa przedstawiona w ofertach emisja zanieczyszczeń}}{\text{Emisja zanieczyszczeń w ofercie badanej}} \times 5$ Wartość parametru „emisja zanieczyszczeń” winna być obliczona zgodnie z Rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz. 559) jako suma wartości emisji tlenków azotu oraz węglowodorów i cząstek stałych, sprowadzona do jednostek miary – g/km (NOx, THC, cząstki stałe). Jeżeli wykonawca nie określi „emisji zanieczyszczeń” jego oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.
Okres gwarancji	20	Według wzoru: $\frac{G_o - G \text{ min.}}{G \text{ max} - G \text{ min.}} \times 20 \text{ pkt}$ G <sub>o</sub> – okres gwarancji w ofercie ocenianej, lecz nie dłuższej niż 48 miesięcy G min. – minimalny okres gwarancji 24 miesiące G max. – maksymalnie oceniana liczba miesięcy okresu gwarancji - 48 miesięcy Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące od daty podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy z adnotacją: „wykonano należycie”. Maksymalny okres gwarancji – 48 miesięcy od daty podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy z adnotacją: „wykonano należycie”. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres 48 miesięczny czyli maksymalny zgodny z żądaniem Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

1. **Zamawiający zsumuje punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach i wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą ilość punktów.**
2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt
3. **Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną przyznane w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym wykonawcy.**
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

---

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy winna być dostarczona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w dziale XV.**

---

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (tj. ceny ofertowej brutto).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: NBP O/Okręgowy Wrocław - nr konta 17 1010 1674 0008 6613 9120 0000
5. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach winno być złożone do depozytu w kasie zamawiającego bud. 1-2 pok. nr 2 (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00-12.00).
6. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.  
30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

---

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.



## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie, skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ww. ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

---

## **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań;
- inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji ppłk SG Przemysław KRAKOWSKI, adres poczty internetowej: [woi.ossluban@strazgraniczna.pl](mailto:woi.ossluban@strazgraniczna.pl), tel. 75 72 54 050;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.  
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia

## Formularz ofertowy

Nazwa wykonawcy.....

Siedziba wykonawcy.....

NIP..... NR KRS .....

Telefon kontaktowy .....

e-mail/ FAX na który zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę dwóch pojazdów z zabudową specjalistyczną, przystosowanych do przewozu 6 osób i 6 psów służbowych** oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz poniższymi cenami zawierającymi w sobie wszystkie koszty poniesione przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis	Ilość jednostek	Cena jednostkowa brutto zł <sup>1)</sup>	Wartość brutto zł <sup>1)</sup> rubr.3 x rubr. 4
1	2	3	4	5
1	<p><b>Pojazd z zabudową specjalistyczną, przystosowany do przewozu 6 osób i 6 psów służbowych</b> zgodnie z OPZ</p> <p>Marka *..... (wypełnia Wykonawca)</p> <p>Nazwa handlowa/model *..... (wypełnia Wykonawca)</p> <p>* Należy podać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanego pojazdu</p>	2 szt.	.....	.....
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA - CENA OFERTOWA</b>				.....

Wartość netto za całość zamówienia wynosi: ..... zł.

- Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
- **Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).**
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30.04.2021 r.**

<sup>1)</sup> Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- Akceptuję termin płatności - do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego oryginału faktury.
- Oświadczam, że oferuję **pojazdy o mocy silnika ..... KM** <sup>2)</sup>
- Oświadczam, że oferuję pojazdy posiadające następujące parametry:  
**emisja zanieczyszczeń (NOx, THC, cząstki stałe) ..... g/km** <sup>3)</sup>
- Oświadczam, że **w ramach niniejszej oferty udzielam zamawiającemu gwarancji** na pojazdy z zabudową specjalistyczną, przystosowane do przewozu 6 osób i 6 psów służbowych  
**na okres ..... 4) miesięcy** od daty podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy z adnotacją: „wykonano należycie”.
- Oświadczam, iż przewiduję / nie przewiduję <sup>5)</sup> powierzenie podwykonawcy wykonania zamówienia  
w części .....  
firma podwykonawcy .....
- Oświadczam, że: <sup>6)</sup>
  - jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem
  - nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
- Wadium złożone w formie pieniężnej należy zwrócić na konto bankowe (proszę podać nr konta)  
.....

....., dn. ....  
miejsowość

.....  
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)  
do reprezentowania wykonawcy

---

<sup>2)</sup> Należy wypełnić. W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę zamawiający uzna, że wykonawca oferuje pojazd o mocy silnika 130 KM

<sup>3)</sup> Należy wypełnić. W przypadku nie określenia przez wykonawcę jego oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ

<sup>4)</sup> Należy wypełnić. Wpisać okres w pełnych miesiącach, minimum 24 miesiące. Wpisanie krótszego okresu spowoduje odrzucenie oferty.  
W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę zamawiający uzna, że udzielono gwarancji na 24 miesiące.

<sup>5)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>6)</sup> zaznaczyć właściwe

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę dwóch pojazdów z zabudową specjalistyczną, przystosowanych do przewozu 6 osób i 6 psów służbowych** oświadczam, że:

- 1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
- 2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

....., dn. ....  
miejsowość

.....  
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)  
do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam<sup>1</sup>, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-2 ustawy)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

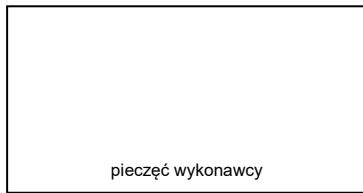
.....

....., dn. ....  
miejsowość

.....  
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)  
do reprezentowania wykonawcy)

1) Wypełnić, jeżeli dotyczy

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.**



**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę dwóch pojazdów z zabudową specjalistyczną, przystosowanych do przewozu 6 osób i 6 psów służbowych**

oświadczam, że:

(należy zaznaczyć/wypełnić odpowiednie)

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
- należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z następującymi Wykonawcami:

1. ....

2. ....

podać nazwę i adres firmy

....., dn. ....  
miejsowość

.....  
pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)  
do reprezentowania wykonawcy

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.**