

ZATWIERDZAM
KOMENDANT
Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych
Straży Granicznej
im. gen. bryg. Wilhelma Orlika-Rückemanna
w Lubaniu
pik SG Jacek WYSOKIŃSKI

Lubań, dnia 1.10.2021 r.
Egz. poj.

REGULAMIN PORZĄDKOWY POKOI

zlokalizowanych w budynkach Nr 4, 6, 9 i 15 w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu przy ul. Wojska Polskiego 2

1. Osoba korzystająca z zakwaterowania zobowiązana jest do stawienia się w recepcji Ośrodka w celu dopełnienia obowiązku ewidencyjnego. Dla zorganizowanych grup czynności organizacyjno-ewidencyjne dopełnia osoba odpowiedzialna za grupę, dokonując jej zaewidencjonowania na podstawie uprzednio przygotowanego wykazu osób.
2. Osoba korzystająca z zakwaterowania przed objęciem przydzielonego pokoju powinna sprawdzić stan faktyczny wyposażenia ze spisem sprzętu znajdującym się pokoju, a ewentualne uwagi zgłosić niezwłocznie administratorowi lub innej wyznaczonej osobie.
3. Zdanie pokoju następuje po sprawdzeniu stanu faktycznego wyposażenia pokoju ze spisem sprzętu znajdującym się w pokoju w obecności administratora lub innej wyznaczonej osoby.
4. Dokonywanie opłaty za zakwaterowanie odbywa się na podstawie wystawionej faktury VAT w drodze przelewu na konto (rachunek bankowy) Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu lub w wyjątkowych przypadkach w Kasie Ośrodka.
5. Wydanie polecenia wyjazdu służbowego następuje w chwili zdania pokoju w recepcji budynku nr 4 lub w pomieszczeniu administratora pokoi w budynku nr 6 (w przypadku osób odbywających szkolenia kwalifikowane).
6. Osoba korzystająca z zakwaterowania ponosi odpowiedzialność materialną za zgubione, uszkodzone lub zniszczone przedmioty wyposażenia i urządzeń pokoju oraz za wszelkie szkody, powstałe z jej winy lub odwiedzających ją osób, wyrządzone w mieniu Ośrodka.
7. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za kosztowności, środki pieniężne i inne rzeczy osobistego użytku osoby zakwaterowanej lub osób ją odwiedzających.
8. Osobie zakwaterowanej zabrania się:
 - a) używania środków odurzających i spożywania alkoholu w pokojach oraz na terenie Ośrodka,
 - b) palenia tytoniu w pokojach oraz na terenie OSS SG poza wyznaczonymi miejscami,
 - c) przyjmowania na nocleg do przydzielonego im pokoju osób nie posiadających zgody na zakwaterowanie w tym pokoju,
 - d) używania w pokojach grzejników, kuchenek elektrycznych, gazowych itp.,
 - e) przenoszenia do innych pomieszczeń mebli i przedmiotów wyposażenia pokoju,
 - f) trzymania zwierząt,
 - g) naruszenia norm współżycia społecznego.
9. Na terenie Ośrodka zabrania się:
 - a) przebywania w miejscach nie związanych z charakterem pobytu,
 - b) wnoszenia i spożywania alkoholu,
 - c) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - d) wnoszenia, przechowywania, zażywania środków odurzających albo innych podobnie działających substancji,
 - e) użytkowania mienia w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
 - f) używania wadliwego lub niesprawnego sprzętu i urządzeń,
 - g) samodzielnego naprawiania lub przerabiania użytkowanego sprzętu i urządzeń,
 - h) wynoszenia mienia z pokoju, znajdującego się na jego wyposażeniu, bez zgody administratora,
 - i) przechowywania żywności przeterminowanej, zepsutej, nie nadającej się do spożycia, stwarzającej zagrożenie sanitarno-higieniczne albo epidemiologiczne.
10. Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, na pisemną prośbę osoby zakwaterowanej w uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na trzymanie zwierząt w pokoju.

11. Osoba zakwaterowana ma prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania oraz sprzętu, który jest na wyposażeniu tych pomieszczeń.
12. Osoba zakwaterowana ma prawo do korzystania bez dodatkowych opłat z hali sportowej znajdującej się w budynku Nr 18/19 i urządzeń siłowni w budynku Nr 18 pod warunkiem posiadania ważnego ubezpieczenia „NW”. Obowiązek posiadania ubezpieczenia spoczywa na osobie zakwaterowanej. Korzystanie z hali sportowej i urządzeń siłowni możliwe jest pod warunkiem niekolidowania z programowymi zajęciami dydaktycznymi.
13. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
14. Sprzątanie pokoi przez personel Ośrodka odbywa się po zdaniu i opuszczeniu pokoju przez osoby zakwaterowane.
15. Administrator lub inna wyznaczona osoba może wejść do pokoju w trakcie jego użytkowania w celu wykonywania czynności określonych w zakresie jej obowiązków.
16. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do:
 - a) utrzymania czystości w pokoju w trakcie jego użytkowania oraz utrzymania czystości w miejscach ogólnej użyteczności,
 - b) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zarządzeń porządkowych obowiązujących na terenie Ośrodka,
 - c) upewnienia się przy opuszczaniu pokoju czy zostały wyłączone urządzenia energetyczne, a drzwi i okna są dokładnie zamknięte,
 - d) segregacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami odpadów komunalnych wytworzonych w trakcie pobytu na terenie Ośrodka.
17. Zasady wejścia na teren i wyjścia z terenu Ośrodka oraz wjazdu na teren i wyjazdu z terenu Ośrodka, a także parkowania pojazdów osób zakwaterowanych na terenie Ośrodka reguluje decyzja Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu w sprawie określenia zasad wejścia, wyjścia, wjazdu, wyjazdu, przebywania oraz parkowania na terenie Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu.

Wykonano w egz. poj.

Opracował: *Komisja powołana Rozkazem Dziennym Nr 121 Komendanta OSS SG w Lubaniu z dnia 25.06.2021 r.*

Sporządził: *Komisja powołana Rozkazem Dziennym Nr 121 Komendanta OSS SG w Lubaniu z dnia 25.06.2021 r.*

Dnia 01.10.2021 r.