

ZATWIERDZAM

Lubań, dnia 27.05.2022 r.
Egz. poj.

KOMENDANT
Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych
Straży Granicznej
im. gen. bryg. Władysława Orlika-Rückemanna
w Lubaniu
pik SS Jacek WYSKIŃSKI

REGULAMIN PORZĄDKOWY POKOI

**zlokalizowanych w budynkach przy ul. Kollątaja 4 i ul. Broniewskiego 2
w Obiekcie Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie**

1. Osobie zgłaszającej się do zakwaterowania, wskazywane jest przez administratora lub inną wyznaczoną osobę, miejsce noclegowe wraz z wyposażeniem.
2. Osoba korzystająca z zakwaterowania zobowiązana jest z chwilą przybycia dopełnić obowiązku ewidencyjnego. Dla zorganizowanych grup czynności organizacyjno-ewidencyjne dopełnia osoba odpowiedzialna za grupę, dokonując jej zaewidencjonowania na podstawie uprzednio przygotowanego wykazu osób.
3. Przy zwolnieniu pokoju użytkownik zobowiązany jest rozliczyć się z powierzonego mienia oraz uregulować należności za ewentualne szkody powstałe z jego winy lub osób go odwiedzających.
4. Dokonywanie opłaty za zakwaterowanie odbywa się wyłącznie na podstawie wystawionej faktury VAT w drodze przelewu na konto (rachunek bankowy) Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu.
5. Dokonywanie opłaty klimatycznej następuje w chwili zdania pokoju w Biurze Obiektu w formie gotówkowej.
6. Za szkody powstałe w mieniu odpowiada jego użytkownik.
7. Osobie zakwaterowanej zabrania się:
 - a) używania środków odurzających i spożywania alkoholu w pokojach oraz na terenie Obiektu,
 - b) palenia tytoniu w pokojach oraz na terenie Obiektu poza wyznaczonymi miejscami,
 - c) przyjmowania na nocleg do przydzielonego im pokoju (miejsca) osób nie posiadających zgody na zakwaterowanie w tym pokoju,
 - d) używania grzejników, kuchenek elektrycznych itp.,
 - e) przyjmowania gości,
 - f) wprowadzania i trzymania zwierząt,
 - g) naruszenia norm współżycia społecznego.
8. Administrator w wyjątkowych sytuacjach ma prawo wyrazić zgodę na przyjmowanie gości i wprowadzanie/trzymanie zwierząt.
9. Osoba zakwaterowana ma prawo do korzystania bez dodatkowych opłat z:
 - a) hali sportowej oraz sali fitness, zgodnie z ich przeznaczeniem i regulaminem użytkowania,
 - b) pomieszczeń przeznaczonych do prania, suszenia i prasowania (jeżeli się takowe znajdują) zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - c) wspólnych urządzeń kąpielowych i sanitarnych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - d) urządzeń odnowy biologicznej, zgodnie z ich przeznaczeniem i regulaminem użytkowania.
10. Administrator nie odpowiada za kosztowności, środki pieniężne i inne rzeczy osobistego użytku, pozostawione w pokoju i na terenie Obiektu.
11. O wszelkich sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia Obiektu Szkoleniowego w Szklarskiej Porębie, należy powiadomić Administratora lub inne wyznaczone osoby.

12. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.

13. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do:

- a) utrzymania czystości w pokoju w trakcie jego użytkowania oraz utrzymania czystości w miejscach ogólnej użyteczności,
- b) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zarządzeń porządkowych obowiązujących na terenie Obiektu,
- c) upewnienia się przy opuszczaniu pokoju czy zostały wyłączone urządzenia energetyczne, a drzwi i okna są dokładnie zamknięte,
- d) segregacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami odpadów komunalnych wytworzonych w trakcie pobytu na terenie Obiektu.

Wykonano w egz. poj.

Opracował: Komisja powołana Rozkazem Dziennym Nr 121 Komendanta OSS SG w Lubaniu z dnia 25.06.2021 r.

Sporządził: Komisja powołana Rozkazem Dziennym Nr 121 Komendanta OSS SG w Lubaniu z dnia 25.06.2021 r.

Dnia: 27.05.2022 r.