

.....  
(stopień<sup>\*)</sup>, imię i nazwisko wnioskodawcy)

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(stanowisko służbowe / jednostka organizacyjna<sup>\*)</sup>)

.....  
(adres korespondencyjny)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(e-mail)

**Komendant  
Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych  
Straży Granicznej w Lubaniu**

**PROŚBA**

Zwracam się z prośbą o tymczasowe zakwaterowanie w pokoju / zmianę pokoju<sup>\*)</sup>  
w miejscowości Lubań / Szklarska Poręba<sup>\*)</sup> (w budynku przy ul. Kołłątaja 4 / ul. Broniewskiego 2<sup>\*)</sup>  
w terminie od dnia ..... do dnia .....  
(data przyjazdu) (data wyjazdu)

dla mnie / osoby w imieniu, której składam prośbę / grupy zorganizowanej, za którą odpowiadam<sup>\*)</sup>.  
Wykaz osób:

.....  
(imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę, wiek dzieci)

Uzasadnienie prośby:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam<sup>\*)</sup> się z treścią „Regulaminu porządkowego pokoi zlokalizowanych w budynkach Nr 4, 6, 7, 9 i 15 w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu przy ul. Wojska Polskiego 2” / „Regulaminu porządkowego pokoi zlokalizowanych w budynkach przy ul. Kołłątaja 4 i ul. Broniewskiego 2 w Obiekcie Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie”<sup>\*)</sup> oraz mam świadomość, że w przypadku naruszenia jego zapisów zgoda na tymczasowe zakwaterowanie może zostać anulowana,
- zapoznałem/zapoznałam<sup>\*)</sup> się z decyzją Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu w sprawie określenia zasad wejścia, wyjścia, wjazdu, wyjazdu, przebywania oraz parkowania na terenie Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu,<sup>\*\*)</sup>
- zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia w przypadku rezygnacji z tymczasowego zakwaterowania.

.....  
(podpis osoby wnioskującej)

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zapłaty kosztów wynikających z ww. pobytu na rachunek bankowy i zgodnie z terminem wskazanym na fakturze VAT wystawionej przez OSS SG w Lubaniu:

Ja, niżej podpisany/podpisana<sup>\*)</sup> .....  
zam. w .....  
przy ul. ....

.....  
(adres korespondencyjny)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(e-mail)

Jestem świadomy/świadoma<sup>\*)</sup>, że w przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie zostaną naliczone odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami od dnia wymagalności ww. faktury VAT do dnia zapłaty oraz po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do zapłaty powyższe spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, jednocześnie narażając mnie na dodatkowe koszty związane z postępowaniem procesowym.

.....  
(data i czytelny podpis osoby zobowiązującej się do uiszczenia opłaty za pobyt)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> Dotyczy tymczasowego zakwaterowania w miejscowości Lubań.