Załącznik nr 3

………………………….. …………………………………

(pieczęć jednostki/podmiotu) (miejscowość, data)

**KOMENDANT**

**OSRODKA SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH**

**STRAŻY GRANICZNEJ**

**ul. Wojska Polskiego 2**

**59-800 Lubań**

**WNIOSEK**

o dokonanie nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego

Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej

**(Podstawa: §38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu**

**gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa)**

**Znak sprawy: …….** (*podany w informacji na BIP*)

1. Data zgłoszenia

 ……………………………………………………………………………………………..

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki/podmiotu (Wnioskodawcy)

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………………………………............................................................

Dane osoby do kontaktu:………………………………………………………

Telefon kontaktowy: …………………………………………………..………

E-mail: …………………………………………………………………………

1. Forma prawna Wnioskodawcy (należy zaznaczyć właściwą formę znakiem X):

 państwowa jednostka sektora finansów publicznych

 państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

 podmiot leczniczy prowadzony w formie określonej w art6 ust 1,2 lub 6 ustawy z dnia

 15 kwietnia 20111 r. o działalności leczniczej

 podmiot leczniczy będący instytutem badawczym, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia

 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych

1. Wskazanie składnika/-ów rzeczowego/-ych majątku ruchomego, o które występuje jednostka/podmiot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa składnika rzeczowego****majątku ruchomego** | **Ilość** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Mienie zbędne** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Mienie zużyte** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Szczegółowe uzasadnienie potrzeb\* i sposobu oraz okresu wykorzystania składnika/-ów majątku ruchomego

……………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………

1. Sposób przekazania wyżej wymienionego/-ych składnika/ów rzeczowego majątku ruchomego:

- na czas nieoznaczony bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

1. Oświadczam, że składnik/i majątku zostanie/-ą odebrany/-e w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

……………………………………………

 *(podpis i pieczątka kierownika jednostki/podmiotu)*

*\*szczegółowo uzasadnić potrzeby w przypadku, gdy przemawia za tym interesu publiczny*