

ZATWIERDZAM
KOMENDANT
Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych
Straży Granicznej
im. gen. bryg. Wilhelma Orlika – Rückemanna
w Lubaniu
plk SG Marek CIEGKOWSKI
10.02.2024

ZASADY KORZYSTANIA Z FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW STRAŻY GRANICZNEJ, KTÓREGO DYSPONENTEM JEST KOMENDANT OŚRODKA SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH STRAŻY GRANICZNEJ W LUBANIU

1. Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu jest dysponentem funduszu zgodnie z właściwością miejscową obejmującą wchodzące w skład województwa dolnośląskiego powiaty: bolesławiecki, głogowski, górowski, karkonoski (jeleniogórski), kamiennogórski, legnicki, lubański, lubiński, lwówecki, polkowicki, zgorzelecki i złotoryjski.
2. Środki funduszu mogą być przeznaczane na świadczenia socjalne określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin.
3. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń socjalnych są byli funkcjonariusze Straży Granicznej, posiadający uprawnienia do zaopatrzenia emerytalnego wraz z członkami rodzin. Uprawnioną osobą jest też wdowa/wdowiec oraz dzieci po zmarłych funkcjonariuszach, którzy posiadają ustalone prawo do renty rodzinnej.
Za członków rodziny osoby uprawnionej uważa się:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione i przyjęte na wychowanie, które:
 - a) nie przekroczyły 18 roku życia, a w razie uczęszczania do szkoły 25 lat, jeżeli odbywają studia w wyższej szkole, a ukończenie 25 lat przypada na ostatni lub przedostatni rok studiów uprawnienie przedłuża się do ukończenia tego roku studiów (fakt ten należy potwierdzić poprzez dostarczenie kserokopii legitymacji uczniowskiej lub studenckiej),
 - b) stały się inwalidami I lub II grupy przed osiągnięciem wieku określonego w ppkt 2) lit. a).
4. Osoba uprawniona składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami osobiście lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów w Kancelarii Tajnej Wydziału Ochrony Informacji Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, ul. Wojska Polskiego 2, 59-800 Lubań lub za pośrednictwem Poczty Polskiej.
5. **Przyznawanie świadczeń uprawnionym uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej oraz materialnej uprawnionego.**
6. Do umotywowanego wniosku emeryta lub rencisty SG o przyznanie świadczenia socjalnego należy dołączyć:
 - 1) ostatni odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji o waloryzacji emerytury lub renty,
 - 2) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności rachunki, faktury, zaświadczenia.
Innymi dokumentami uzasadniającymi przyznanie świadczenia socjalnego są przykładowo:

- zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia,
 - faktury lub rachunki (oryginały) za wykupione leki, sprzęt rehabilitacyjny, potwierdzające koszty zakwaterowania, wyżywienia i leczenia (szpitalnego, sanatoryjnego, uzdrowskiego, rehabilitacyjnego) lub poniesione koszty opieki paliatywno-hospicyjnej,
 - faktury, rachunki lub dowody wpłaty (oryginały) potwierdzające koszty wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także inne formy rekreacji,
 - faktury, rachunki lub dowody wpłaty (oryginały) potwierdzające koszty zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej,
 - zaświadczenie - w przypadku braku na fakturze lub rachunku imienia i nazwiska uczestników wypoczynku - wystawione przez właściwy podmiot, zawierające potwierdzenie pobytu uprawnionych członków rodziny wnioskodawcy, niewyszczególnionych na fakturze, rachunku lub dowodzie wpłaty,
 - faktury, rachunki, dowody wpłaty lub bilety (oryginały) potwierdzające koszty korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej (np. kino, teatr, koncert, wystawa, wernisaż itp).
- 3) oświadczenie o uzyskiwanych przez wnioskodawcę dochodach oraz dochodach współmałżonka lub innych członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 5) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który należy wypłacić świadczenie socjalne w przypadku jego przyznania.

W przypadku powstania wątpliwości co do uzasadnienia wniosku, prawdziwości treści zawartych we wniosku o świadczenie socjalne, Komisja może żądać uzupełnienia posiadanych danych o dodatkowe dowody, np. o zaświadczenie o dochodach brutto uzyskiwanych przez wnioskodawcę, współmałżonka, innych uprawnionych członków rodziny, kserokopie złożonych zeznań podatkowych itp. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym czasie stanowi podstawę do jego negatywnego rozpatrzenia.

7. Wszystkie wnioski rozpatrywane są przez Komisję socjalną. Komisja proponuje wysokość świadczenia uwzględniając w szczególności sytuację życiową, rodzinną i materialną wnioskodawcy i przedstawia do decyzji dysponentowi funduszu - Komendantowi Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu. Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu może przyznać wysokość świadczenia inną niż wynikająca z poniższych szczegółowych zasad.

Świadczenia są udzielane na wniosek emeryta lub rencisty SG i mają charakter uznaniowy. Świadczenia socjalne nie mają charakteru świadczeń należnych. W przypadku nieprzyznania świadczenia socjalnego wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec dysponenta funduszu.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Zapomogi pieniężne przyznawane są:

- wskutek szczególnie trudnej sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej lub
- wskutek długotrwałej choroby (wypadku) lub
- wskutek pogorszenia sytuacji życiowej na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć (w szczególności pożar, kradzież, powódź, zniszczenie mienia w wyniku nagłej wichury, śmierć członka rodziny uprawnionego i inne) powodującej istotne obniżenie poziomu życia.

Wniosek o przyznanie zapomogi pieniężnej powinien być uzasadniony opisem sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej, a w przypadku zapomogi losowej, również opisem skutków zdarzenia losowego wpływającego na sytuację osoby ubiegającej się o świadczenie. Do wniosku należy dołączyć: aktualną dokumentację potwierdzającą opisaną sytuację, w przypadku ubiegania się o zapomogę losową - również dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe. Długotrwała choroba musi być potwierdzona poprzez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego. W przypadku śmierci należy dostarczyć kserokopię skróconego odpisu aktu zgonu.

Wysokość zapomogi pieniężnej ustalana jest indywidualnie wg poniższych zasad:

Miesięczny dochód brutto na członka rodziny	Wysokość zapomogi
do 4000 zł	do 3000 zł
od 4001- 5000 zł	do 2500 zł
od 5001- 6000 zł	do 2000 zł
od 6001- 7000 zł	do 1000 zł
powyżej 7000 zł	do 500 zł

2. **Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno – hospicyjnej** może być przyznana na podstawie uzasadnionego wniosku oraz imiennych **oryginałów** rachunków lub faktur dokumentujących wydatki związane z zakupem leków, z zabiegami, badaniami, leczeniem, rehabilitacją itp. Do wniosku należy również załączyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające wystąpienie chorób przewlekłych oraz konieczność stałego przyjmowania leków. Dopłaty nie obejmują kosztów zabiegów medycyny estetycznej.

Dopłata może być udzielona wg poniższych zasad:

Miesięczny dochód brutto na członka rodziny	Maksymalna wysokość dopłaty
do 4000 zł	60% poniesionych kosztów nie więcej niż 1500 zł
od 4001- 5000 zł	50% poniesionych kosztów nie więcej niż 1000 zł
od 5001- 6000 zł	35% poniesionych kosztów nie więcej niż 700 zł
od 6001- 7000 zł	20% poniesionych kosztów nie więcej niż 300 zł
powyżej 7000 zł	nie przyznaje się

Dopłata do poniesionych wydatków na zakup okularów korekcyjnych wylicza się wg powyższych zasad przyjmując że koszt zakupu okularów wynosi maksymalnie 933,24 zł.

3. Zwrot części kosztów pogrzebu osoby uprawnionej niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego może zostać przyznany jednorazowo w wysokości do 2000 zł, po przedstawieniu kserokopii aktu zgonu oraz oryginału faktury za poniesione przez wnioskodawcę koszty pogrzebu.

Uprawnieni do skorzystania z tej formy pomocy są:

- 1) emeryci i renciści SG w przypadku zgonu uprawnionych członków rodziny,
- 2) współmałżonek lub dzieci uprawnione do renty rodzinnej w przypadku zgonu emeryta lub rencisty SG po przedstawieniu dokumentów potwierdzających prawo do renty rodzinnej.

Miesięczny dochód brutto na członka rodziny	Wysokość zwrotu kosztów
do 4000 zł	do 2000 zł
od 4001- 5000 zł	do 1500 zł
od 5001- 6000 zł	do 1000 zł
od 6001- 7000 zł	do 500 zł
powyżej 7000 zł	nie przyznaje się

4. Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach może być przyznana uprawnionemu oraz członkom jego rodziny raz w roku. Warunkiem otrzymania jest dołączenie do wniosku oryginału imiennego rachunku lub faktury za pobyt w sanatorium lub uzdrowisku, wystawionego przez podmiot uprawniony do prowadzenia ww. działalności oraz przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o konieczności leczenia w sanatorium lub uzdrowisku. Skorzystanie z dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach nie wyklucza możliwości ubiegania się o dopłatę do kosztów wypoczynku indywidualnego, o ile pobyt w sanatorium, uzdrowisku odbył się na podstawie skierowania lekarskiego.

Miesięczny dochód brutto na członka rodziny	Wysokość dopłaty
do 4000 zł	70% poniesionych kosztów nie więcej niż 600 zł
od 4001- 5000 zł	50% poniesionych kosztów nie więcej niż 400 zł
od 5001	30% poniesionych kosztów nie więcej niż 200 zł

5. Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji może być przyznana uprawnionemu oraz członkom jego rodziny jeden raz w danym roku kalendarzowym na podstawie **oryginału** opłaconego indywidualnego, imiennego rachunku lub faktury, które powinny zawierać:

- nazwę organizatora,
- imię i nazwisko osoby/osób korzystających z wypoczynku,
- okres wypoczynku,
- kwotę poniesionego wydatku.

W przypadku złożenia dokumentu potwierdzającego pobyt zagraniczny, który został wystawiony w języku obcym, komisja może żądać dołączenia jego tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Rachunki za usługi gastronomiczne nie będą uwzględniane jako podstawa dofinansowania.

Dopłata może być udzielona zgodnie z poniższą tabelą, na osobę uprawnioną:

Miesięczny dochód brutto na członka rodziny	Wysokość dopłaty
do 4000 zł	70% poniesionych kosztów nie więcej niż 400 zł
od 4001 - 5000 zł	50% poniesionych kosztów nie więcej niż 300 zł
od 5001 - 6000 zł	30% poniesionych kosztów nie więcej niż 200 zł
od 6001 - 7000 zł	10% poniesionych kosztów nie więcej niż 100 zł
powyżej 7000 zł	nie przyznaje się dopłaty

6. Dopłata do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży - może być przyznana uprawnionemu jeden raz w danym roku kalendarzowym na każde uprawnione dziecko.

W przypadku, gdy dzieci i młodzież skorzystają z dopłaty do zorganizowanego wypoczynku w postaci obozów, kolonii, półkolonii itp. wówczas nie mogą korzystać z dopłaty do wypoczynku indywidualnego i zbiorowego w formie wczasów z rodzicami, o których mowa w pkt 5.

Podstawą do dokonania dofinansowania jest oryginał opłaconego rachunku lub faktury potwierdzający pobyt dziecka na kolonii/obozie.

Rachunki za usługi gastronomiczne nie będą uwzględniane jako podstawa dofinansowania. Przez zorganizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, należy rozumieć wszelkie formy wypoczynku zorganizowanego, z wyjątkiem takich form wypoczynku jak pobyt u rodziny oraz wypoczynek organizowany „na własną rękę” przez rodziców i związany z tym pobyt dziecka w hotelu, pensjonacie, domu (ośrodku) wczasowym, czy wynajmowanym pokoju.

Dowód zapłaty wystawiony na uprawnionego wnioskodawcę powinien zawierać w szczególności następujące dane dotyczące wypoczynku:

- a) nazwę organizatora wypoczynku;
- b) imię i nazwisko dziecka korzystającego z wypoczynku;
- c) nazwę formy wypoczynku, np. kolonia, obóz;
- d) okres wypoczynku;
- e) kwotę poniesionego wydatku;
- f) imię i nazwisko osoby dokonującej wpłaty (uprawniony wnioskodawca);
- g) podpis osoby wystawiającej dowód wpłaty.

W przypadku złożenia dokumentu potwierdzającego pobyt zagraniczny, który został wystawiony w języku obcym, komisja może żądać dołączenia jego tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Dopłata do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży może być udzielona zgodnie z poniższą tabelą, na każde uprawnione dziecko:

Miesięczny dochód brutto na członka rodziny	Wysokość dopłaty
do 4000 zł	70% poniesionych kosztów nie więcej niż 400 zł
od 4001- 5000 zł	50% poniesionych kosztów nie więcej niż 300 zł
od 5001- 6000 zł	30% poniesionych kosztów nie więcej niż 200 zł
od 6001- 7000 zł	10% poniesionych kosztów nie więcej niż 100 zł
powyżej 7000 zł	nie przyznaje się dopłaty

7. Dopłata do innych form działalności kulturalno – oświatowej może być przyznana uprawnionemu i członkom jego rodziny, który skorzysta z tej formy działalności poprzez zakupienie indywidualnie usługi, np. dopłaty do biletów (karnetów) wstępu do kina, teatru, opery, galerii, muzeum, na koncerty, występy estradowe, wystawy itp. na podstawie indywidualnego, imiennego rachunku lub faktury za daną usługę, potwierdzających

poniesienie kosztów w tym zakresie.

Dopłata do innych form działalności kulturalno – oświatowej może być udzielona jeden raz w roku zgodnie z poniższą tabelą:

Miesięczny dochód brutto na członka rodziny	Wysokość dopłaty
do 4000 zł	70% poniesionych kosztów nie więcej niż 200 zł
od 4001 - 5000 zł	50% poniesionych kosztów nie więcej niż 150 zł
od 5001 - 6000 zł	30% poniesionych kosztów nie więcej niż 100 zł
od 6001 - 7000 zł	10% poniesionych kosztów nie więcej niż 50 zł
powyżej 7000 zł	nie przyznaje się dopłaty