Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej
im. gen. bryg. Wilhelma Orlika-Rückemanna
ul. Wojska Polskiego 2
59-800 Lubań
tel. centr. +48 75 7254 000 fax. +48 75 7254 700

e-mail: komendant.osssg@strazgraniczna.pl
e-mail: rzecznik.osssg@strazgraniczna.pl

Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu zainteresowany jest nawiązaniem stosunku pracy z 1 osobą na stanowisku:

kierownik budowy – inspektor nadzoru budowlanego
Referat Inwestycji i Remontów Sekcji Infrastruktury
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie zgodne z art. 12 ust 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa
  oraz
- wykształcenie zgodne z art. 14 ust 3 pkt 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
  lub
- wykształcenie zgodne z art. 14 ust 3 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub przygotowanie zawodowe uprawniające do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- doskonała organizacja pracy, samodzielność w wykonywaniu zleconych prac, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, zaangażowanie, dbałość o jakość wykonywanych prac, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres, umiejętność pracy indywidualnej oraz zespołowej.

Obowiązki na stanowisku pracy:

- znajomość obowiązujących aktów prawnych, zarządzeń, przepisów i wytycznych w zakresie prowadzonej działalności,
- na etapie opracowania dokumentacji uzgodnienie szczegółowych rozwiązań poprzez udział w naradach z projektantami, spisanie odpowiednich notatek i porozumień. Po otrzymaniu dokumentacji dokonanie jej odbioru i weryfikacji, przedstawianie zastrzeżeń i wyjaśnień z projektantami, analiza kosztów robót pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- nadzór jakości i ilości robót wykonywanych w myśl przepisów prawa budowlanego, prawidłowości ich realizacji zgodnie z posiadana dokumentacją techniczną, sztuką budowlaną w granicach kosztu określonego kosztorysem, planem lub zbiorczym zestawieniem kosztów. Wyjątkowo w niezbędnych przypadkach koszt robót może być przekroczony jednak tylko na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Komendanta Ośrodka,
- dokonywanie odbioru robót zanikających lub konstrukcyjnych, dokonywanie wpisów do dziennika budowy, w zakresie posiadanych uprawnień,
- sprawdzanie ksiąg obmiaru robót. Oprócz stałych ustalonych godzin przebywania inspektora na budowie, powinien być obecny na budowie przy:
  - wytyczaniu budowy,
  - wylewaniu fundamentów,
  - odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - odbiorze elementów konstrukcyjnych,
  - rozruchu urządzeń technicznych,
  - we wszystkich przypadkach szczególnej wagi dla budowy,
- udział w komisjach dotyczących realizacji robót w okresie przed umownym realizacji robót, ich odbioru końcowego oraz w okresie rękojmi,

- realizacja robót zgodnie z treścią zawartych umów. Potwierdzenie zakończonych robót, ustalanie terminów odbioru końcowego,
- kompletowanie dokumentów z przeprowadzonych prób, pomiarów, odbiorów częściowych, niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego robót, w zakresie posiadanych uprawnień,
- sprawdzenie w oparciu o obmiar, obowiązujące cenniki, dokumentacje, bieżącej końcowe faktury i kosztorysy powykonawcze, dokonywanie korekt, potwierdzenie ich zgodności i przedstawienie przełożonym w terminach określonych na opłacenie,
- prowadzenie dokumentacji obiektów i urządzeń będących w okresie rękojmi, gwarancji, interwencje u wykonawców w sprawie usunięcia usterek,
- prowadzenie nakazanej ewidencji i dokumentacji w okresie przygotowania robót, ich realizacji i rozliczania. Przedstawianie danych do sprawozdawczości w nakazanych terminach,
- prowadzenie i terminowe rozliczanie robót pod względem ilościowym i jakościowym, w zakresie posiadanych uprawnień,
- sporządzanie dokumentacji, bądź przeliczanie elementów konstrukcyjnych w zakresie posiadanych uprawnień,
- sporządzanie kosztorysów inwestorskich oraz kosztorysów materiałowych dla potrzeb Sekcji Infrastruktury i przedstawienie ich do zatwierdzenia,
- sporządzanie rysunków technicznych i inwentaryzacyjnych obiektów OSS SG w zakresie swoich uprawnień,
- udzielanie fachowej pomocy dla potrzeb Sekcji Infrastruktury w zakresie planowania, organizacji i wykonawstwa, eksploatacji obiektów i urządzeń, technologii robót, zastosowania materiałów,
- udział na polecenie Kierownika Sekcji w kontrolach oraz wykonywanie zadań poleconych przez przewodniczącego komisji,
- udział w komisyjnych przeglądach okresowych i technicznych obiektów oraz ustaleń zakresu robót i opracowanie niezbędnych w tym zakresie dokumentów,
- udział w komisjach Zamówień Publicznych w postępowaniach przetargowych dotyczących spraw materiałowych i budowlanych Sekcji Infrastruktury,
- w czasie pobytu na budowach zwracanie uwagi na ogólne porządki, przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sprawy socjalno-bytowe, oszczędną gospodarkę materiałową wydając w tym zakresie, odpowiednie polecenia i meldując przełożonym na piśmie,
- przestrzeganie tajemnicy służbowej i przepisów bhp i ppoż.,
- nadzór nad realizacją zaleceń wynikających z kontroli obiektów budowanych,
- branie bezpośredniego udziału w nakazanych terminach w szkoleniach i instruktażach z tego zakresu oraz poddawanie się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
- wykonywanie innych poleceń przełożonych wynikających z właściwości Sekcji Infrastruktury.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę: **na okres próbny z możliwością przedłużenia,**
- wymiar czasu pracy: **pełny etat**,
- system i rozkład czasu pracy: **jednozmianowy,**
- praca w godzinach: **pn.-pt. 7:30-15:30,**
- wysokość wynagrodzenia brutto: **6395,15 zł brutto (w tym 5561,00 zł wynagrodzenie zasadnicze i 834,15 zł premia 15 %) +** dodatek stażowy (max 20%).

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie ofert zawierających:

- podanie lub list motywacyjny,
- CV lub życiorys,
- kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

osobiście bądź listownie na adres:

Naczelnik Wydziału Kadr OSS SG w Lubaniu
59-800 LUBAŃ, ul. Wojska Polskiego 2

lub elektronicznie na:

fax nr: 075/725 4701, **e-mail:** wk.osssg@strazgraniczna.pl

Inne informacje:

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w OSS SG w Lubaniu (w formie papierowej lub elektronicznej) lub data stempla pocztowego,
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu dokumentów,
- kandydaci zakwalifikowani będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje można uzyskać pn. – pt.: 7^{30}- 15^{30} pod numerem telefonu tel. 075/725 42 50 oraz 721 961 462 **lub e-mail:** jaroslaw.smajda@strazgraniczna.pl

TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY PRACY - DO DNIA 09.08.2024 r.

Klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,* informuję, iż:

1) Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
2) Administratorem danych osobowych jest Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 2, 59 -800 Lubań tel. 75 725 4000.
3) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji adres poczty internetowej: woi.osssg@strazgraniczna.pl, tel. 075 725 4015.
4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy – ***specjalista.***
5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 22^1 *Kodeksu pracy* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO.*
6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Komendant OSS SG w Lubaniu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
7) Uprawnienia :
   - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   - prawo wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
   - prawo przenoszenia danych,
   - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).,
   - prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie.
8) Dane osobowe będą przekazywane organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

NACZELNIK
WYDZIAŁU KADR
Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych
Straży Granicznej w Lubaniu

ppłk SG Tomasz RUŻYŁO