

**KOMENDANTA OŚRODKA SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH
STRAŻY GRANICZNEJ****im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna
W LUBANIU**z dnia¹³ *okresowa* 2025 r.**w sprawie określenia szczegółowych zasad gospodarowania pokojami wydzielonymi
w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej
im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna w Lubaniu**

Na podstawie § 173 ust. 1, § 174 pkt 4 i § 175-183 zarządzenia Nr 95 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 31 października 2014 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG z 2014 r. poz. 120 z późn. zm.) w związku z § 14 i § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513 z późn. zm.), a także § 16 ust. 1 pkt 1 i 5 oraz ust. 2 pkt 1 Statutu Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 68 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30 września 2009 r. w sprawie utworzenia, organizacji i zakresu działania Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna w Lubaniu (Dz. Urz. KGSG z 2009 r. Nr 11, poz. 68 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia tymczasowego zakwaterowania dla funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej oraz innych osób, Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna w Lubaniu, *zwany dalej Dysponentem*, wydziela pomieszczenia z przeznaczeniem na pokoje internatowe i gościnne, *zwane dalej pokojami*, zlokalizowane w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna w Lubaniu, *zwanym dalej Ośrodkiem*:
 - 1) w budynkach Nr 4, 7, 9 i 15 w Ośrodku przy ul. Wojska Polskiego 2 - zgodnie z pkt 1, 3, 4 i 5 wykazu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej decyzji;
 - 2) w budynku Nr 6 w Ośrodku przy ul. Wojska Polskiego 2 - zgodnie z pkt 2 wykazu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej decyzji;
 - 3) w budynkach znajdujących się przy ul. Kołłątaja 4 i ul. Broniewskiego 2 w Obiekcie Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie - zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej decyzji.
2. Do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad gospodarowaniem pokojami wyznaczam Naczelnika Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Ośrodka.
3. Na administratorów wyznaczam:
 - 1) specjalistę - koordynatora Referatu Zakwaterowania i Utrzymania Obiektów Sekcji Infrastruktury Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Ośrodka - w odniesieniu do pokoi znajdujących się w lokalizacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) starszego instruktora - szefa Pododdziałów Szkolnych Ośrodka - w odniesieniu do pokoi znajdujących się w lokalizacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 3) kierownika Obiektu Szkoleniowego w Szklarskiej Porębie - w odniesieniu do pokoi znajdujących się w lokalizacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
4. Do wykonywania obowiązków związanych z prowadzeniem ewidencji osób tymczasowo zakwaterowanych w pokojach znajdujących się w lokalizacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wyznaczam:

- 1) w odniesieniu do osób odbywających szkolenia kwalifikowane - administratora, o którym mowa w ust. 3 pkt 2;
- 2) w odniesieniu do osób innych niż wymienione w ust. 4 pkt 1 - administratora, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
5. Do wykonywania obowiązków administratora podczas jego nieobecności w pracy wyznaczam:
 - 1) w odniesieniu do pokoi znajdujących się w lokalizacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1:
 - a) inspektora Referatu Zakwaterowania i Utrzymania Obiektów Sekcji Infrastruktury Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Ośrodka,
 - b) recepcjonistkę Referatu Zakwaterowania i Utrzymania Obiektów Sekcji Infrastruktury Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Ośrodka;
 - 2) w odniesieniu do pokoi znajdujących się w lokalizacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 - funkcjonariusza Pododdziałów Szkolnych Ośrodka wyznaczonego w Rozkazy dziennym Komendanta Ośrodka;
 - 3) w odniesieniu do pokoi znajdujących się w lokalizacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3:
 - a) starszego inspektora - zastępcę kierownika Obiektu Szkoleniowego w Szklarskiej Porębie,
 - b) recepcjonistkę Obiektu Szkoleniowego w Szklarskiej Porębie.
6. Dysponent w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inną osobę, niż wymieniona w ust. 3 do realizacji obowiązków administratora. Wyznaczenie takie musi posiadać formę pisemną (punkt do rozkazu dziennego), a osoba wyznaczona musi zostać o tym fakcie skutecznie powiadomiona.

§ 2

1. Tymczasowego zakwaterowania lub zmiany pokoju dokonuje się na podstawie pisemnej prośby:
 - 1) osoby zainteresowanej;
 - 2) innej osoby, składanej w imieniu osoby zainteresowanej;
 - 3) osoby odpowiedzialnej za grupę zorganizowaną, ubiegającej się o tymczasowe zakwaterowanie w pokoju lub zmianę pokoju, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej decyzji.
2. Zgodę na tymczasowe zakwaterowanie lub zmianę pokoju wydaje Dysponent lub osoba przez niego wyznaczona, po zasięgnięciu opinii Naczelnika Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Ośrodka (w odniesieniu do pokoi znajdujących się w lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej decyzji) lub administratora (w odniesieniu do pokoi znajdujących się w lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszej decyzji) w uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu Organizacji Dydaktyki Ośrodka (w odniesieniu do pokoi znajdujących się w budynkach Nr 4 i 7 Ośrodka wskazanych w pkt 1 i 3 wykazu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej decyzji oraz pokoi znajdujących się w lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszej decyzji).
3. Funkcjonariusze i pracownicy Straży Granicznej przebywający w podróży służbowej kwaterowani są po wcześniejszym uzgodnieniu i rezerwacji miejsc bez zastosowania prośby, o której mowa w ust. 1.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 2, może być cofnięta przez Dysponenta lub osobę przez niego wyznaczoną w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia przez osobę zakwaterowaną zapisów „Regulaminu porządkowego pokoi zlokalizowanych w budynkach Nr 4, 6, 7, 9 i 15 w Ośrodku przy ul. Wojska Polskiego 2” stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej decyzji;
 - 2) naruszenia przez osobę zakwaterowaną zapisów „Regulaminu porządkowego pokoi zlokalizowanych w budynkach przy ul. Kołłątaja 4 i ul. Broniewskiego 2 w Obieckie Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie” stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej decyzji;
 - 3) zwłoki we wnoszeniu opłat za korzystanie z pokoju przez osobę tymczasowo zakwaterowaną za okres 1 miesiąca;
 - 4) innych przyczyn uzasadnionych wystąpieniem zdarzeń określanych jako „siła wyższa”, których nie można było przewidzieć.
5. Osoby korzystające z zakwaterowania w pokojach są zobowiązane do opuszczenia pokoju:
 - 1) z chwilą zakończenia służby w Straży Granicznej;
 - 2) rozwiązania umowy o pracę,w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty powstania wskazanego zdarzenia, oraz
 - 3) w dniu upływu terminu, na który została wydana zgoda, o której mowa w § 2 ust. 2.

6. Ewidencję wyposażenia pokoi prowadzi się według wzoru określonego w załączniku Nr 6 do niniejszej decyzji.
7. Ewidencję osób tymczasowo zakwaterowanych w pokojach prowadzi się według wzoru określonego w załączniku Nr 7 do niniejszej decyzji.
8. Danych osób czynnie wykonujących zadania operacyjno-rozpoznawcze, po wcześniejszej zgodzie Dysponenta, nie umieszcza się w ewidencji, o której mowa w ust. 7.
9. Ewidencję, o której mowa w ust. 7, prowadzi osoba posiadająca upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorze.
10. Ewidencja, o której mowa w ust. 7, przechowywana jest w zabezpieczonych pomieszczeniach w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp.
11. Osoby zakwaterowane odpłatnie w Obiekcie Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie mogą korzystać z hali sportowej znajdującej się w budynku przy ul. Kołłątaja 4, za dodatkową opłatą określoną w załączniku Nr 9 do niniejszej decyzji, pod warunkiem, że nie będzie to kolidowało z wykorzystywaniem hali sportowej dla potrzeb służbowych Ośrodka lub udostępnieniem jej określonym podmiotom na podstawie umowy cywilnoprawnej.
12. Osoby odpłatnie korzystające z hali sportowej, o której mowa w ust. 11, zobowiązane są do zaewidencjonowania tego korzystania. Ewidencjonowania za osoby nieletnie dokonuje osoba sprawująca opiekę nad nieletnim. Potwierdzenia liczby godzin korzystania z hali sportowej, na potrzeby sporządzenia faktury VAT, dokonuje osoba wnioskująca o odpłatny pobyt w Obiekcie Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie.
13. Ewidencję osób odpłatnie korzystających z hali sportowej, o której mowa w ust. 11, prowadzi się według wzoru określonego w załączniku Nr 10 do niniejszej decyzji.
14. Za prowadzenie i nadzór nad ewidencją, o której mowa w ust. 13, odpowiada administrator, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.

§ 3

1. Na opłatę za korzystanie z pokoju przez jedną osobę składają się:
 - 1) za pierwszą dobę pobytu i każdą następną, w której dokonuje się zmiany pościeli: koszt prania pościeli i jednostkowy koszt utrzymania pokoju;
 - 2) w pozostałe doby pobytu: jednostkowy koszt utrzymania pokoju.
2. Wpływy z tytułu opłat za korzystanie z pokoi zarachowuje się na zmniejszenie wydatków w związku z poniesionymi kosztami na ich utrzymanie w następujących grupach, paragrafach i pozycjach wydatków:
 - 1) pranie pościeli - 21,59 zł (brutto) - 4-430015;
 - 2) utrzymanie pokoju, na które składają się:
 - a) energia elektryczna (16%) - 6-426001,
 - b) energia cieplna (47%) - 6-426002,
 - c) woda (8%) - 6-426004,
 - d) ścieki (13%) - 6-430019,
 - e) wywóz nieczystości (6%) - 6-452004 (w odniesieniu do pokoi znajdujących się w lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej decyzji) lub 6-430022 (w odniesieniu do pokoi znajdujących się w lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 niniejszej decyzji),
 - f) środki czystości (6%) - 6-421018,
 - g) abonament RTV (4%) - 6-430012.
3. Wpływy z tytułu opłat za korzystanie z hali sportowej znajdującej się w budynku przy ul. Kołłątaja 4 w Obiekcie Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie zarachowuje się na zmniejszenie wydatków w związku z poniesionymi kosztami na jej utrzymanie w następujących grupach, paragrafach i pozycjach wydatków:
 - 1) energia elektryczna (13%) - 6-426001;
 - 2) energia cieplna (36%) - 6-426002;
 - 3) środki czystości (51%) - 6-421018.

§ 4

1. Opłaty za korzystanie z pokoi przyjmowane są zgodnie z tabelami opłat, stanowiącymi załączniki Nr 8 i 9 do niniejszej decyzji, na podstawie wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami faktury VAT.

2. Opłaty za korzystanie z hali sportowej znajdującej się w budynku przy ul. Kołłątaja 4 w Obiecku Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie przyjmowane są zgodnie z tabelą opłat, stanowiącą załącznik Nr 9 do niniejszej decyzji, na podstawie wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami faktury VAT.
3. Do wystawiania faktury VAT za korzystanie z pokoi w Ośrodku i z hali sportowej znajdującej się w budynku przy ul. Kołłątaja 4 w Obiecku Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie upoważniam:
 - 1) w odniesieniu do pokoi znajdujących się w lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej decyzji:
 - a) specjalistę-koordynatora Referatu Zakwaterowania i Utrzymania Obiektów Sekcji Infrastruktury Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Ośrodka,
 - b) inspektora Referatu Zakwaterowania i Utrzymania Obiektów Sekcji Infrastruktury Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Ośrodka,
 - c) recepcjonistkę Referatu Zakwaterowania i Utrzymania Obiektów Sekcji Infrastruktury Wydziału Techniki i Zaopatrzenia Ośrodka;
 - 2) w odniesieniu do pokoi znajdujących się w lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 niniejszej decyzji i hali sportowej znajdującej się w budynku przy ul. Kołłątaja 4 w Obiecku Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie:
 - a) kierownika Obiektu Szkoleniowego w Szklarskiej Porębie,
 - b) starszego inspektora - zastępcę kierownika Obiektu Szkoleniowego w Szklarskiej Porębie,
 - c) recepcjonistkę Obiektu Szkoleniowego w Szklarskiej Porębie.

§ 5

Tracą moc:

- 1) decyzja Nr 24 Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna w Lubaniu z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad gospodarowania pokojami wydzielonymi w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna w Lubaniu;
- 2) decyzja Nr 31 Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna w Lubaniu z dnia 2 lipca 2024 r. zmieniająca decyzję Nr 24 Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna w Lubaniu z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad gospodarowania pokojami wydzielonymi w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna w Lubaniu.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2025 r.

Załączników 10 na 18 str.

RADCA PRAWNY
Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych
Straży Granicznej w Lubaniu

st. chor. szl. SG Lukasz HAJLAZ



**KOMENDANT
OŚRODKA SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH
STRAŻY GRANICZNEJ**

*im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna
w Lubaniu*

wz. plk SG Marek KRZYWICKI

13 CZE. 2025

UZASADNIENIE

Wydanie nowej decyzji Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna w Lubaniu w sprawie określenia szczegółowych zasad gospodarowania pokojami wydzielonymi w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna w Lubaniu, z jednoczesną utratą mocy decyzji Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna w Lubaniu Nr 24 z dnia 26 kwietnia 2024 r. i Nr 31 z dnia 2 lipca 2024 r., ma charakter organizacyjno-porządkowy i podyktowane jest przede wszystkim zmianami dotyczącymi wysokości opłat za korzystanie z pokoi zlokalizowanych w obiektach administrowanych przez Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna w Lubaniu.

Wejście w życie decyzji nie wywoła dodatkowych ujemnych skutków finansowych dla budżetu Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej im. gen. bryg. Wilhelma Orlika - Rückemanna w Lubaniu.

WYKAZ

wydzielonych pomieszczeń z przeznaczeniem na pokoje w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu przy ul. Wojska Polskiego 2

1. Budynek Nr 4:

- pokój nr 2 A	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 2 B	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 3 A	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 3 B	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 4 A	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 4 B	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 5 A	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 5 B	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 6 A	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 6 B	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 7 A	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 7 B	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 8	- 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 9	- 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 102 A	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 102 B	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 103 A	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 103 B	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 104 A	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 104 B	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 105 A	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 105 B	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 106 A	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 106 B	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 107 A	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 107 B	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 108 A	- 3 osobowy bez łazienki
- pokój nr 108 B	- 3 osobowy bez łazienki
- pokój nr 109	- 3 osobowy z łazienką
- pokój nr 110	- 3 osobowy z łazienką
- pokój nr 202	- 3 osobowy z łazienką
- pokój nr 203	- 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 204	- 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 205	- 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 207	- 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 208	- 2 osobowy z łazienką (łóżko dwuosobowe)
- pokój nr 209	- 3 osobowy z łazienką
- pokój nr 210	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 211	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 212	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 213	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 214	- 3 osobowy z łazienką

2. Budynek Nr 6:

- pokój nr 8	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 9	- 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 10	- 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 13	- 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 14	- 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 16	- 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 17	- 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 18	- 3 osobowy bez łazienki
- pokój nr 101	- 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 102	- 6 osobowy bez łazienki
- pokój nr 103	- 3 osobowy bez łazienki
- pokój nr 104	- 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 105	- 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 106	- 6 osobowy bez łazienki

- pokój nr 107 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 108 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 110 - 6 osobowy bez łazienki
- pokój nr 111 - 6 osobowy bez łazienki
- pokój nr 112 - 6 osobowy bez łazienki
- pokój nr 113 - 6 osobowy bez łazienki
- pokój nr 115 - 6 osobowy bez łazienki
- pokój nr 116 - 6 osobowy bez łazienki
- pokój nr 117 - 3 osobowy bez łazienki
- pokój nr 118 - 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 119 - 3 osobowy bez łazienki
- pokój nr 120 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 121 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 122 - 3 osobowy bez łazienki
- pokój nr 123 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 201 - 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 202 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 203 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 204 - 3 osobowy bez łazienki
- pokój nr 205 - 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 207 - 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 208 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 209 - 6 osobowy bez łazienki
- pokój nr 210 - 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 211 - 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 212 - 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 214 - 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 215 - 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 216 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 217 - 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 218 - 5 osobowy bez łazienki
- pokój nr 219 - 6 osobowy bez łazienki
- pokój nr 220 - 4 osobowy bez łazienki

3. Budynek Nr 7:

- pokój nr 4 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 5 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 6 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 7 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 8 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 9 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 10 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 11 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 12 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 13 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 14 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 15 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 16 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 101 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 102 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 103 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 104 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 105 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 106 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 107 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 109 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 110 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 111 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 112 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 113 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 114 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 115 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 116 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 201 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 202 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 203 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 204 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 206 - 2 osobowy z łazienką

- pokój nr 207 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 208 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 209 - 2 osobowy z łazienką

4. Budynek Nr 9:

- pokój nr 101 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 102 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 103 - 1 osobowy z łazienką (łóżko dwuosobowe)
- pokój nr 202 - 1 osobowy bez łazienki
- pokój nr 203 - 1 osobowy bez łazienki
- pokój nr 204 - 1 osobowy bez łazienki
- pokój nr 205 - 4 osobowy bez łazienki
- pokój nr 206 - 3 osobowy bez łazienki
- pokój nr 207 - 1 osobowy bez łazienki
- pokój nr 208 - 2 osobowy bez łazienki

5. Budynek Nr 15:

- pokój nr 1 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 2 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 3 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 4 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 5 - 1 osobowy bez łazienki
- pokój nr 6 - 1 osobowy bez łazienki
- pokój nr 7 - 1 osobowy z łazienką
- pokój nr 8 - 1 osobowy z łazienką

WYKAZ
wydzielonych pomieszczeń z przeznaczeniem na pokoje
w Obiekcie Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie

1. Budynek znajdujący się przy ul. Kołłątaja 4:

- pokój nr 5 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 6 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 7 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 8 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 9 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 10 - 3 osobowy z łazienką
- pokój nr 13 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 14 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 15 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 16 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 17 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 101 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 102 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 103 - 2 osobowy z łazienką
- pokój nr 201 - 3 osobowy z łazienką

2. Budynek znajdujący się przy ul. Broniewskiego 2:

- pokój nr 1 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 101 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 102 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 103 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 104 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 105 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 106 - 2 osobowy bez łazienki
- pokój nr 201 - 3 osobowy bez łazienki
- pokój nr 202 - 3 osobowy bez łazienki

....., dnia
(stopień*), imię i nazwisko wnioskodawcy) (miejsowość)

.....
(stanowisko służbowe / jednostka organizacyjna*)

.....
(adres korespondencyjny)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(e-mail)

**Komendant
Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych
Straży Granicznej w Lubaniu**

PROŚBA

Zwracam się z prośbą o tymczasowe zakwaterowanie w pokoju / zmianę pokoju*
w miejscowości Lubań / Szklarska Poręba* (w budynku przy ul. Kołłątaja 4 / ul. Broniewskiego 2*)
w terminie od dnia do dnia
(data przyjazdu) (data wyjazdu)

dla mnie / osoby w imieniu, której składam prośbę / grupy zorganizowanej, za którą odpowiadam*.
Wykaz osób:

.....
(imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę, wiek dzieci)

Uzasadnienie prośby:
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam* się z treścią „Regulaminu porządkowego pokoi zlokalizowanych w budynkach Nr 4, 6, 7, 9 i 15 w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu przy ul. Wojska Polskiego 2” / „Regulaminu porządkowego pokoi zlokalizowanych w budynkach przy ul. Kołłątaja 4 i ul. Broniewskiego 2 w Obieckie Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie”*) oraz mam świadomość, że w przypadku naruszenia jego zapisów zgoda na tymczasowe zakwaterowanie może zostać anulowana,
- zapoznałem/zapoznałam* się z decyzją Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu w sprawie określenia zasad wejścia, wyjścia, wjazdu, wyjazdu, przebywania oraz parkowania na terenie Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu,**)
- zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia w przypadku rezygnacji z tymczasowego zakwaterowania.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

ZAKWATEROWANIE
Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej
im. gen. bryg. Wilhelma Brülke - Rückemann
w Lubaniu

Lubań, dnia 13.06.2025 r.
Egz. poj.

plk SG Marek KRZYWICKI

13 CZE. 2025

REGULAMIN PORZĄDKOWY POKOI

zlokalizowanych w budynkach Nr 4, 6, 7, 9 i 15 w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu przy ul. Wojska Polskiego 2

1. Osoba korzystająca z zakwaterowania zobowiązana jest do stawienia się w recepcji Ośrodka w celu dopełnienia obowiązku ewidencyjnego. Dla zorganizowanych grup czynności organizacyjno-ewidencyjne dopełnia osoba odpowiedzialna za grupę, dokonując jej zaewidencjonowania na podstawie uprzednio przygotowanego wykazu osób.
2. Osoba korzystająca z zakwaterowania przed objęciem przydzielonego pokoju powinna sprawdzić stan faktyczny wyposażenia ze spisem sprzętu znajdującym się pokoju, a ewentualne uwagi zgłosić niezwłocznie administratorowi lub innej wyznaczonej osobie.
3. Zdanie pokoju następuje po sprawdzeniu stanu faktycznego wyposażenia pokoju ze spisem sprzętu znajdującym się w pokoju w obecności administratora lub innej wyznaczonej osoby.
4. Dokonywanie opłaty za zakwaterowanie odbywa się na podstawie wystawionej faktury VAT w drodze przelewu na konto (rachunek bankowy) Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu lub w wyjątkowych przypadkach w Kasie Ośrodka.
5. Wydanie polecenia wyjazdu służbowego następuje w chwili zdania pokoju w recepcji budynku nr 4 lub w pomieszczeniu administratora pokoi w budynku nr 6 (w przypadku osób odbywających szkolenia kwalifikowane).
6. Osoba korzystająca z zakwaterowania ponosi odpowiedzialność materialną za zgubione, uszkodzone lub zniszczone przedmioty wyposażenia i urządzeń pokoju oraz za wszelkie szkody, powstałe z jej winy lub odwiedzających ją osób, wyrządzone w mieniu Ośrodka.
7. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za kosztowności, środki pieniężne i inne rzeczy osobistego użytku osoby zakwaterowanej lub osób ją odwiedzających.
8. Osobie zakwaterowanej zabrania się:
 - a) przebywania w miejscach nie związanych z charakterem pobytu,
 - b) palenia tytoniu w pokojach oraz na terenie OSS SG poza wyznaczonymi miejscami,
 - c) przyjmowania na nocleg do przydzielonego im pokoju osób nie posiadających zgody na zakwaterowanie w tym pokoju,
 - d) używania w pokojach grzejników, kuchenek elektrycznych, gazowych itp.,
 - e) przenoszenia do innych pomieszczeń mebli i przedmiotów wyposażenia pokoju,
 - f) użytkowania mienia w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
 - g) używania wadliwego lub niesprawnego sprzętu i urządzeń,
 - h) samodzielnego naprawiania lub przerabiania użytkowanego sprzętu i urządzeń,
 - i) wnoszenia mienia z pokoju, znajdującego się na jego wyposażeniu, bez zgody administratora,
 - j) przechowywania żywności przeterminowanej, zepsutej, nie nadającej się do spożycia, stwarzającej zagrożenie sanitarno-higieniczne albo epidemiologiczne,
 - k) trzymania zwierząt,
 - l) naruszenia norm współżycia społecznego.
9. Na terenie Ośrodka zabrania się:
 - a) udostępniania przepustek - kart dostępu innym osobom oraz posługiwania się przepustką - kartą dostępu wystawioną na inną osobę,
 - b) wchodzenia i wjeżdżania na teren Ośrodka osobom, których zachowanie stwarza lub może stwarzać zagrożenie dla życia, zdrowia i mienia oraz bezpieczeństwa Ośrodka,
 - c) wnoszenia, wwożenia i spożywania na terenie Ośrodka alkoholu, a także środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych, o których mowa w szczególności w ustawie 26 października 1982 r.

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zapłaty kosztów wynikających z ww. pobytu na rachunek bankowy i zgodnie z terminem wskazanym na fakturze VAT wystawionej przez OSS SG w Lubaniu:

Ja, niżej podpisany/podpisana*)
zam. w
przy ul.

.....
(adres korespondencyjny)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(e-mail)

Jestem świadomy/świadoma**), że w przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie zostaną naliczone odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami od dnia wymagalności ww. faktury VAT do dnia zapłaty oraz po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do zapłaty powyższe spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, jednocześnie narażając mnie na dodatkowe koszty związane z postępowaniem procesowym.

.....
(data i czytelny podpis osoby zobowiązującej się do uiszczenia opłaty za pobyt)

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Dotyczy tymczasowego zakwaterowania w miejscowości Lubań.

ZATWIERDZAM
wz. KOMENDANT

Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej
im. gen. bryg. Wilhelma Czerwik - Rückemanna

plk SG Marek KRZYWICKI

13 CZE. 2025

Lubań, dnia 13.06.2025 r.
Egz. poj.

REGULAMIN PORZĄDKOWY POKOI

zlokalizowanych w budynkach przy ul. Kołłątaja 4 i ul. Broniewskiego 2 w Obiekcie Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie

1. Osobie zgłaszającej się do zakwaterowania, wskazywane jest przez administratora lub inną wyznaczoną osobę, miejsce noclegowe wraz z wyposażeniem.
2. Osoba korzystająca z zakwaterowania zobowiązana jest z chwilą przybycia dopełnić obowiązku ewidencyjnego. Dla zorganizowanych grup czynności organizacyjno-ewidencyjne dopełnia osoba odpowiedzialna za grupę, dokonując jej zaewidencjonowania na podstawie uprzednio przygotowanego wykazu osób.
3. Przy zwolnieniu pokoju użytkownik zobowiązany jest rozliczyć się z powierzonego mienia oraz uregulować należności za ewentualne szkody powstałe z jego winy lub osób go odwiedzających.
4. Dokonywanie opłaty za zakwaterowanie odbywa się wyłącznie na podstawie wystawionej faktury VAT w drodze przelewu na konto (rachunek bankowy) Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu.
5. Dokonywanie opłaty klimatycznej następuje w chwili zdania pokoju w Biurze Obiektu w formie gotówkowej.
6. Za szkody powstałe w mieniu odpowiada jego użytkownik.
7. Osobie zakwaterowanej zabrania się:
 - a) używania środków odurzających i spożywania alkoholu w pokojach oraz na terenie Obiektu,
 - b) palenia tytoniu w pokojach oraz na terenie Obiektu poza wyznaczonymi miejscami,
 - c) przyjmowania na nocleg do przydzielonego im pokoju (miejsca) osób nie posiadających zgody na zakwaterowanie w tym pokoju,
 - d) używania grzejników, kuchenek elektrycznych, itp.,
 - e) przyjmowania gości,
 - f) wprowadzania i trzymania zwierząt,
 - g) naruszenia norm współżycia społecznego.
8. Administrator w wyjątkowych sytuacjach ma prawo wyrazić zgodę na przyjmowanie gości i wprowadzanie/trzymanie zwierząt.
9. Osoba zakwaterowana ma prawo do korzystania bez dodatkowych opłat z:
 - a) sali fitness, zgodnie z jej przeznaczeniem i regulaminem użytkowania,
 - b) pomieszczeń przeznaczonych do prania, suszenia i prasowania (jeżeli się takowe znajdują) zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - c) wspólnych urządzeń kąpielowych i sanitarnych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - d) urządzeń odnowy biologicznej, zgodnie z ich przeznaczeniem i regulaminem użytkowania.
10. Osoba zakwaterowana ma prawo do korzystania z hali sportowej za dodatkową opłatą określoną w „Tabeli opłat za korzystanie z pokoi zlokalizowanych w budynkach przy ul. Kołłątaja 4 i ul. Broniewskiego 2 w Obiekcie Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie” pod warunkiem, że nie będzie to kolidowało z wykorzystywaniem hali sportowej dla potrzeb służbowych Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu lub udostępnieniem jej określonym podmiotom na podstawie umowy cywilnoprawnej.
11. Administrator nie odpowiada za kosztowności, środki pieniężne i inne rzeczy osobistego użytku, pozostawione w pokoju i na terenie Obiektu.

- o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- d) zakłócania ciszy nocnej, spokoju lub naruszania porządku (w tym nieprzestrzegania dyscypliny służbowej oraz zasad etyki zawodowej) na terenie Ośrodka,
 - e) wnoszenia i wwożenia broni palnej, amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych, chyba, że jest to podyktowane celem służbowym lub ich posiadanie jest zgodne z powszechnie i wewnątrznie obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) wprowadzania, wwożenia lub wnoszenia zwierząt (nie dotyczy psów służbowych, psów przeznaczonych do zakupu na cele szkoleniowe, psów biorących udział w projektach realizowanych przez Ośrodek oraz zwierząt, na których przebywanie na terenie Ośrodka wydał zgodę Komendant Ośrodka).
10. Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, na pisemną prośbę osoby zakwaterowanej w uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na trzymanie zwierząt w pokoju.
11. Osoba zakwaterowana ma prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania oraz sprzętu, który jest na wyposażeniu tych pomieszczeń.
12. Osoba zakwaterowana ma prawo do korzystania bez dodatkowych opłat z hali sportowej znajdującej się w budynku Nr 18/19 i urządzeń siłowni w budynku Nr 18 pod warunkiem posiadania ważnego ubezpieczenia „NW”. Obowiązek posiadania ubezpieczenia spoczywa na osobie zakwaterowanej. Korzystanie z hali sportowej i urządzeń siłowni możliwe jest pod warunkiem niekolidowania z programowymi zajęciami dydaktycznymi.
13. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
14. Sprzątanie pokoi przez personel Ośrodka odbywa się po zdaniu i opuszczeniu pokoju przez osoby zakwaterowane.
15. Administrator lub inna wyznaczona osoba może wejść do pokoju w trakcie jego użytkowania w celu wykonywania czynności określonych w zakresie jej obowiązków.
16. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do:
- a) utrzymania czystości w pokoju w trakcie jego użytkowania oraz utrzymania czystości w miejscach ogólnej użyteczności,
 - b) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zarządzeń porządkowych obowiązujących na terenie Ośrodka,
 - c) upewnienia się przy opuszczaniu pokoju czy zostały wyłączone urządzenia energetyczne, a drzwi i okna są dokładnie zamknięte,
 - d) segregacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami odpadów komunalnych wytworzonych w trakcie pobytu na terenie Ośrodka.
17. Zasady wejścia na teren i wyjścia z terenu Ośrodka oraz wjazdu na teren i wyjazdu z terenu Ośrodka, a także parkowania pojazdów osób zakwaterowanych na terenie Ośrodka reguluje decyzja Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu w sprawie określenia zasad wejścia, wyjścia, wjazdu, wyjazdu, przebywania oraz parkowania na terenie Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu.

Wykonano w egz. poj.

Opracował: Komisja powołana Rozkazem Dziennym Nr 113 Komendanta OSS SG w Lubaniu z dnia 12.06.2025 r.

Sporządził: A. Banaszkiwicz, tel. 6664256

Dnia: 13.06.2025 r.

12. O wszelkich sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia Obiektu Szkoleniowego w Szklarskiej Porębie, należy powiadomić Administratora lub inne wyznaczone osoby.
13. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
14. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do:
 - e) utrzymania czystości w pokoju w trakcie jego użytkowania oraz utrzymania czystości w miejscach ogólnej użyteczności,
 - f) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zarządzeń porządkowych obowiązujących na terenie Obiektu,
 - g) upewnienia się przy opuszczaniu pokoju czy zostały wyłączone urządzenia energetyczne, a drzwi i okna są dokładnie zamknięte,
 - h) segregacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami odpadów komunalnych wytworzonych w trakcie pobytu na terenie Obiektu.

Wykonano w egz. poj.

Opracował: Komisja powołana Rozkazem Dziennym Nr 124 Komendanta OSS SG w Lubaniu z dnia 29.06.2023 r.

Sporządził: A. Banaszkiwicz, tel. 6664256

Dnia: 13.06.2025 r.

EWIDENCJA WYPOSAŻENIA POKOI

Książka ewidencji

.....

Rozpoczęto:

Zakończono:

Liczba arkuszy:

Załącznik Nr 7 do decyzji Nr 13 Komendanta OSS SG w Lubaniu z dnia 13 czerwca 2025 r.

EWIDENCJA

OSÓB TYMCZASOWO ZAKWATEROWANYCH W POKOJACH

.....
(nazwa lokalizacji)

Data założenia

Data zakończenia

ZATWIERDZAM
WZ. KOMENDANT

Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej
im. gen. hrab. Wilhelma Ferdynanda Rüdkeganna
w Lubaniu

plk SG Marek KRZYWICKI

13 CZE. 2025

Lubań, dnia 13.06.2025 r.

Egz. poj.

TABELA OPŁAT
za korzystanie z pokoi zlokalizowanych w budynkach Nr 4, 6, 7, 9 i 15
w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej
w Lubaniu przy ul. Wojska Polskiego 2

§ 1

- Oплата za korzystanie z pokoju wynosi 13,04 zł za dobę (brutto) dla zakwaterowanego w Ośrodku na pobyt tymczasowy:
 - pełniącego służbę w Ośrodku funkcjonariusza Straży Granicznej w służbie stałej lub przygotowawczej nie posiadającego lokalu mieszkalnego lub kwatery tymczasowej w miejscu pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej;
 - funkcjonariusza Straży Granicznej przeniesionego lub delegowanego na jego własną prośbę do czasowego pełnienia służby w Ośrodku;
 - zatrudnionego w Ośrodku pracownika;
 - współmałżonka oraz dzieci osób wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 (opłata za korzystanie z pokoju dla dzieci do lat 7 wynosi 50% określonej wyżej stawki).
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dysponent może wyrazić zgodę na zakwaterowanie w Ośrodku na pobyt tymczasowy funkcjonariusza/żołnierza/pracownika pełniącego służbę/zatrudnionego w formacjach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministra Obrony Narodowej za opłatą za korzystanie z pokoju określoną w ust. 1.

§ 2

- Dla osób innych niż wyszczególnione w § 1 opłatę za korzystanie z pokoju nalicza się według stawek podanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa pomieszczenia		Cena brutto (w tym 8% VAT)
1	Pokój 1-osobowy z łazienką	osobodoba	39,12 zł
2	Pokój 2 i 3-osobowy z łazienką		32,60 zł
3	Pokój 1-osobowy bez łazienki		26,08 zł
4	Pokój 2 i 3-osobowy bez łazienki		19,56 zł
5	Pozostałe pokoje		13,04 zł

- Oплата za korzystanie z pokoju dla dzieci do lat 7 wynosi 50% stawki określonej w tabeli.

§ 3

- Za pierwszą dobę pobytu i każdą następną, w której dokonuje się zmiany pościeli, pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 21,59 zł (brutto).
- W przypadku zakwaterowania drugiej osoby w pokoju z łóżkiem dwuosobowym opłatę określoną w ust.1 pobiera się za jeden komplet pościeli.

UZGODNIONO

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych
Straży Granicznej w Lubaniu

2025-06-13

(data, pieczęćka i podpis Głównego Księgowego Ośrodka)

Wykonano w egz. poj.

Opracował: Komisja powołana Rozkazem Dziennym Nr 33 Komendanta OSS SG w Lubaniu z dnia 18.02.2025 r.

Sporządził: A. Banaszkiwicz, tel. 6664256

Dnia: 13.06.2025 r.

ZATWIERDZAM
WZ. KOMENDANT
Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej
im. gen. bryg. Wilhelma Briika - Rückemanna
w Lubaniu
.....
płk SG Marek KRZYWICKI
13 CZE. 2025

Lubań, dnia 13.06.2025 r.
Egz. poj.

TABELA OPŁAT
za korzystanie z pokoi zlokalizowanych w budynkach
przy ul. Kołłątaja 4 i ul. Broniewskiego 2
w Obiekcie Szkoleniowym w Szklarskiej Porębie

§ 1

1. Opłata za korzystanie z pokoju naliczana jest według stawek podanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa pomieszczenia		Cena brutto (w tym 8% VAT)
1	Pokój 2 i 3-osobowy z łazienką	osobodoba	41,32 zł
2	Pokój 2 i 3-osobowy bez łazienki		29,81 zł

2. Opłata za korzystanie z pokoju dla dzieci do lat 7 wynosi 50% stawki określonej w tabeli.

§ 2

Za pierwszą dobę pobytu i każdą następną, w której dokonuje się zmiany pościeli, pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 21,59 zł (brutto).

§ 3

Za korzystanie z hali sportowej znajdującej się w budynku przy ul. Kołłątaja 4 za każdą rozpoczętą godzinę od każdej osoby pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 2,28 zł (brutto).

UZGODNIONO

GLÓWNY KSIĘGOWY
Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych
Straży Granicznej w Lubaniu
2025-06-13
.....
płk SG Ewa ŁASJA CZKOWSKA-SUKACZ
(data, pieczęć i podpis Głównego Księgowego Ośrodka)

Wykonano w egz. poj.

Opracował: Komisja powołana Rozkazem Dziennym Nr 33 Komendanta OSS SG w Lubaniu z dnia 18.02.2025 r.

Sporządził: A. Banasziewicz, tel. 6664256

Dnia: 13.06.2025 r.

Załącznik Nr 10 do decyzji Nr 13 Komendanta OSS SG w Lubaniu z dnia 13 września 2025 r.

EWIDENCJA

**OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z HALI SPORTOWEJ
W OBIEKCIE SZKOLENIOWYM W SZKLARSKIEJ PORĘBIE
W BUDYNKU PRZY UL. KOŁŁATAJA 4**

Data założenia

Data zakończenia

