



Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej
im. gen. bryg. Wilhelma Orlika-Rückemanna
ul. Wojska Polskiego 2
59-800 Lubań
tel. centr. +48 75 7254 000 fax. +48 75 7254 700

e-mail: komendant.osszg@strazgraniczna.pl
e-mail: rzecznik.osszg@strazgraniczna.pl

Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu zainteresowany jest nawiązaniem stosunku pracy z 1 osobą na stanowisku:

**inspektor/inspektorka
Szekcji Spraw Osobowych
Wydziału Kadr**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie, 4 lata pracy.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość przepisów z zakresu prawa pracy,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu Ms Office (Word, Excel),
- umiejętność poprawnego i precyzyjnego wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej,
- umiejętność pracy w zespole, dokładność, staranność, bardzo dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, terminowość, odpowiedzialność, odporność na stres.

Obowiązki na stanowisku pracy:

- bieżące prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji oraz ewidencji personalnej,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników Ośrodka i jej rozliczanie,
- sporządzanie dokumentacji związanej z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy w Ośrodku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opiniowanie i przygotowywanie, zgodnie z właściwością Wydziału, stosownej dokumentacji dotyczącej realizacji spraw administracyjnych, wniosków, próśb i innych dokumentów w zakresie spraw kadrowych i osobowych pracowników Ośrodka,
- zakładanie i prowadzenie akt osobowych i kart wypożyczeni akt osobowych pracowników,
- archiwizowanie dokumentacji wynikającej z realizacji zadań Wydziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie ewidencji, sprawozdawczości i dokonywanie analiz z zakresu spraw kadrowych oraz organizacyjno-etatowych dotyczących pracowników Ośrodka,
- nadzorowanie ważności badań lekarskich i prowadzenie ewidencji wydanych skierowań na badania lekarskie dla pracowników Ośrodka,
- bieżące załatwianie spraw interesantów w sprawach osobowych i kadrowych oraz przygotowywanie stosownej dokumentacji w tym zakresie, zgodnie z trybem i terminami przewidzianymi w Kodeksie postępowania administracyjnego,
- realizowanie zadań w zakresie bieżącego wprowadzania danych do programu kadrowego, wynikających ze stosunku pracy pracowników oraz innych wynikających z właściwości programu kadrowego, zgodnie z właściwością Wydziału i nadanym upoważnieniem,
- prowadzenie rejestru zwolnień lekarskich pracowników Ośrodka,
- prowadzenie rejestru wydawanych zaświadczeń pracownikom Ośrodka oraz przygotowywanie ich dla pracowników.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę: **na okres próbny z możliwością przedłużenia,**
- wymiar czasu pracy: **pelen etat,**
- system i rozkład czasu pracy: **system podstawowy, jednozmianowy,**
- praca w godzinach: **pn. – pt. w godz. 7:30 – 15:30,**
- wysokość wynagrodzenia brutto: **4807,00 zł brutto (w tym 4180,00 zł wynagrodzenie zasadnicze i 627 zł premia 15 %) + dodatek stażowy (max 20%),**
- zatrudnienie możliwe od 01.07.2026 r.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie ofert zawierających:

- podanie lub list motywacyjny,
- CV lub życiorys,

- kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Mile widziane osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

osobiście bądź listownie na adres:

Naczelnik Wydziału Kadr OSS SG w Lubaniu
59-800 LUBAŃ, ul. Wojska Polskiego 2

lub elektronicznie na:

fax nr: 075/725 4701, **e-mail:** wk.osssg@strazgraniczna.pl

Inne informacje:

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w OSS SG w Lubaniu (w formie papierowej lub elektronicznej) lub data stempla pocztowego,
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu dokumentów,
- kandydaci zakwalifikowani będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje można uzyskać pn. – pt.: 7³⁰- 15³⁰ pod numerem telefonu tel. 075/725 40 26 lub e-mail: dorota.tomczyk@strazgraniczna.pl

TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY PRACY - DO DNIA 08.06.2026 r.

Klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, iż:

- 1) Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
- 2) Administratorem danych osobowych jest Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 2, 59 -800 Lubań tel. 75 725 4000.
- 3) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji adres poczty internetowej: woi.osssg@strazgraniczna.pl, tel. 075 725 4015.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy – **inspektor/inspektorka.**
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 22¹ *Kodeksu pracy* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO.*
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Komendant OSS SG w Lubaniu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- 7) Uprawnienia :
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - prawo przenoszenia danych,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),.
 - prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie.
- 8) Dane osobowe będą przekazywane organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuje się, że procedura zgłoszeń wewnętrznych, znajduje się na stronie internetowej BIP OSS SG:
<https://www.bip.oss.strazgraniczna.pl/s14/sygnalisci/21856,Sygnalisci.html>.