



Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej
im. gen. bryg. Wilhelma Orlika-Rückemanna
ul. Wojska Polskiego 2
59-800 Lubań
tel. centr. +48 75 7254 000 fax. +48 75 7254 700

e-mail: komendant.osszg@strazgraniczna.pl
e-mail: rzecznik.osszg@strazgraniczna.pl

Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu zainteresowany jest nawiązaniem stosunku pracy z 1 osobą na stanowisku:

**specjalista/specjalistka do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
Zespół Stanowisk Samodzielnych/Kierownictwo**

Wymagania niezbędne:

wykształcenie:

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub
- studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

oraz

doświadczenie:

- 1-roczy staż pracy w służbie bhp.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera, poczty elektronicznej i posługiwania się różnymi pakietami aplikacji biurowych np. MS Office, Libre Office.

Obowiązki na stanowisku pracy:

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy,
- udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę: **na okres próbny z możliwością przedłużenia**,
- wymiar czasu pracy: **pelen etat**,
- system i rozkład czasu pracy: **jednozmianowy**,
- praca w godzinach: **pn.-pt. 7:30-15:30**,
- wysokość wynagrodzenia brutto: **5656,85 zł brutto (w tym 4919,00 zł wynagrodzenie zasadnicze i 737,85 zł premia 15 %) + dodatek stażowy (max 20%)**.
- zatrudnienie możliwe od 10.08.2026 r.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie ofert zawierających:

- podanie lub list motywacyjny,
- CV lub życiorys,
- kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie.,
- kopię dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Mile widziane osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

osobiście bądź listownie na adres:

Naczelnik Wydziału Kadr OSS SG w Lubaniu
59-800 LUBAŃ, ul. Wojska Polskiego 2

lub elektronicznie na:

fax nr: 075/725 4701, **e-mail:** wk.osszg@strazgraniczna.pl

Inne informacje:

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w OSS SG w Lubaniu (w formie papierowej lub elektronicznej) lub data stempla pocztowego,
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu dokumentów,
- kandydaci zakwalifikowani będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje można uzyskać pn. – pt.: 7³⁰- 15³⁰ pod numerem telefonu

tel. 075/725 42 75 lub e-mail: marek.kaminski@strazgraniczna.pl

TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY PRACY - DO DNIA 25.07.2026 r.

Klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, iż:

- 1) Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
- 2) Administratorem danych osobowych jest Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 2, 59 -800 Lubań tel. 75 725 4000.
- 3) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji adres poczty internetowej: woi.osszg@strazgraniczna.pl, tel. 075 725 4015.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy – **starszy specjalista/starsza specjalistka do spraw BHP**.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 22¹ *Kodeksu pracy* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Komendant OSS SG w Lubaniu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- 7) Uprawnienia :
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - prawo przenoszenia danych,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),,
 - prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie.
- 8) Dane osobowe będą przekazywane organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuje się, że procedura zgłoszeń wewnętrznych, znajduje się na stronie internetowej BIP OSS SG:
<https://www.bip.oss.strazgraniczna.pl/s14/sygnalisci/21856,Sygnalisci.html>.