Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej
im. gen. bryg. Wilhelma Orlika-Rückemanna
ul. Wojska Polskiego 2
59-800 Lubań
tel. centr. +48 75 7254 000 fax. +48 75 7254 700

e-mail: komendant.osssg@strazgraniczna.pl
e-mail: rzecznik.osssg@strazgraniczna.pl

Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu zainteresowany jest nawiązaniem stosunku pracy z 1 osobą na stanowisku:

specjalista/specjalistka
Zespół Planowania i Ewidencji/Zakład Organizacji Dydaktyki

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, 1 rok pracy
  lub
- wykształcenie średnie, 3 lata pracy

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie: minimum 5 lat pracy/służby w służbach mundurowych,
- znajomość metod planowania finansów publicznych w oparciu o układ zadaniowy,
- biegła znajomość obsługi arkuszy kalkulacyjnych typu EXCEL,
- umiejętność samodzielnego działania,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy.

Obowiązki na stanowisku pracy:

- planowanie i prowadzenie sprawozdawczości (w części dotyczącej mierników) budżetu w układzie paragrafowym i zadaniowym, monitorowanie (w tym monitorowanie osiąganych rezultatów/produktów), ocena realizacji tego budżetu oraz ewidencja danych będących podstawą obliczenia wartości mierników,
- monitorowanie potrzeb szkoleniowych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej,
- przygotowywanie ofert szkoleniowych w zakresie doskonalenia zawodowego w ramach obszarów kompetencji Ośrodka,
- sporządzanie rocznego harmonogramu doskonalenia centralnego oraz graficznego planu realizacji przedsięwzięć szkoleniowych.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę: **na zastępstwo za nieobecnego pracownika,**
- wymiar czasu pracy: **1/2 etatu,**
- system i rozkład czasu pracy: **jednozmianowy,**
- praca w godzinach: **wg. harmonogramu,**
- wysokość wynagrodzenia brutto: **2482,85 zł brutto (w tym 2159,00 zł wynagrodzenie zasadnicze i 323,85 zł premia 15 %) + dodatek stażowy (max 20%),**
- zatrudnienie możliwe od 01.12.2026 r.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie ofert zawierających:

- podanie lub list motywacyjny,
- CV lub życiorys,
- kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie.

osobiście bądź listownie na adres:

Naczelnik Wydziału Kadr OSS SG w Lubaniu
59-800 LUBAŃ, ul. Wojska Polskiego 2

lub elektronicznie na:

fax nr: 075/725 4701, **e-mail:** wk.osssg@strazgraniczna.pl

Inne informacje:

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w OSS SG w Lubaniu (w formie papierowej lub elektronicznej) lub data stempla pocztowego,
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu dokumentów,
- kandydaci zakwalifikowani będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje można uzyskać pn. – pt.: 7^{30}- 15^{30} pod numerem telefonu
tel. 075/725 41 05 **lub e-mail:** tomasz.dziedzina@strazgraniczna.pl

TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY PRACY - DO DNIA 09.11.2026 r.

Klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,* informuję, iż:

1) Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
2) Administratorem danych osobowych jest Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 2, 59 -800 Lubań tel. 75 725 4000.
3) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji adres poczty internetowej: woi.osssg@strazgraniczna.pl, tel. 075 725 4015.
4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy – **specjalista/specjalistka.**
5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 22^1 *Kodeksu pracy* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.
6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Komendant OSS SG w Lubaniu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
7) Uprawnienia :
   - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   - prawo wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
   - prawo przenoszenia danych,
   - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).,
   - prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie.
8) Dane osobowe będą przekazywane organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuje się, że procedura zgłoszeń wewnętrznych, znajduje się na stronie internetowej BIP OSS SG:
https://www.bip.oss.strazgraniczna.pl/s14/sygnalisci/21856,Sygnalisci.html.